

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.12 Правоведение

Учебный план	z35.03.10-23-1ИЛА.plx	
Квалификация	Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура	
Форма обучения	бакалавр	
Общая трудоемкость	заочная	
Часов по учебному плану	3 ЗЕТ	
	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой - 3
контактная работа	13,1	
самостоятельная работа	94,9	
часы на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	4	4	4	4
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8,1	8,1	8,1	8,1
Контактная работа	9,1	9,1	9,1	9,1
Сам. работа	94,9	94,9	94,9	94,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):
докт.экон.наук, проф., Ашванян Саргис Кароевич



Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:
Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.
Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях

Задачи:

- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов

- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.1: Проводит рефлексию и конструктивно решает проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий

Знать:

Уровень 1	основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; выявлять признаки коррупционного поведения и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
-----------	--

УК-10.2: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие профилактику коррупции и формирование антикоррупционной позиции в обществе

Знать:

Уровень 1	основные элементы коррупционной составляющей, предпосылки и ситуации коррупционного давления, меры, направленные на выявление коррупционно - опасного поведения, приемы и способы противодействия коррупционному давлению
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	самостоятельно находить и анализировать новые правовые нормы, подходы к их применению – в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, навыками поддержания и воспроизводства ценностей, направленных на развитие коррупционной устойчивости в обществе, коллективе
-----------	--

ОПК-2.1: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;
ОПК-2.2: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные требования законодательства в области профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике нормативно-правовую документацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
ОПК-2.3: Оформляет специальную документацию в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	регламент проведения работ в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять регламенты в области профессиональной деятельности при оформлении специальной документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления специальной документации в профессиональной деятельности
УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
Знать:	
Уровень 1	основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач
УК-2.3: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач	
Знать:	
Уровень 1	логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии
Уметь:	
Уровень 1	готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей
Владеть:	
Уровень 1	навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
3.1.2	основные элементы коррупционной составляющей, предпосылки и ситуации коррупционного давления, меры, направленные на выявление коррупционно - опасного поведения, приемы и способы противодействия коррупционному давлению

3.1.3	основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов
3.1.4	логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии
3.1.5	нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.1.6	основные требования законодательства в области профессиональной деятельности
3.1.7	регламент проведения работ в профессиональной деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; выявлять признаки коррупционного поведения и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
3.2.2	самостоятельно находить и анализировать новые правовые нормы, подходы к их применению – в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
3.2.3	анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.2.4	готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей
3.2.5	анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.2.6	применять на практике нормативно-правовую документацию
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
3.3.2	навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, навыками поддержания и воспроизводства ценностей, направленных на развитие коррупционной устойчивости в обществе, коллективе
3.3.3	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач
3.3.4	навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования
3.3.5	навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;
3.3.6	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную
3.3.7	навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
3.3.8	навыками оформления специальной документации в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1.								
1.1	1. Основы теории государства /Лек/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.2	1. Основы теории государства /Сем зан/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноразрядных задач, тестирование
1.3	1. Основы теории государства /Ср/	3	9	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.4	2. Основы теории права /Лек/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.5	2. Основы теории права /Сем зан/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноразрядных задач, тестирование
1.6	2. Основы теории права /Ср/	3	9	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.7	3. Конституционные основы Российской Федерации /Лек/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.8	3. Конституционные основы Российской Федерации /Сем зан/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.9	3. Конституционные основы Российской Федерации /Ср/	3	7	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.10	4. Основы гражданского права /Лек/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.11	4. Основы гражданского права /Сем зан/	3	0,25	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.12	4. Основы гражданского права /Ср/	3	11	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.13	5. Основы семейного права /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.14	5. Основы семейного права /Сем зан/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.15	5. Основы семейного права /Ср/	3	9	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.16	6. Основы трудового права /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.17	6. Основы трудового права /Сем зан/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноразрядных задач, тестирование
1.18	6. Основы трудового права /Ср/	3	9,9	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.19	7. Основы административного права /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.20	7. Основы административного права /Сем зан/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноразрядных задач, тестирование
1.21	7. Основы административного права /Ср/	3	11	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.22	8. Основы экологического права /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.23	8. Основы экологического права /Сем зан/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.24	8. Основы экологического права /Ср/	3	9	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.25	9. Основы уголовного права /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.26	9. Основы уголовного права /Сем зан/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.27	9. Основы уголовного права /Ср/	3	11	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторен ие лекционно го материала , изучение основной и дополните льной литератур ы, вопросы для самоконтр оля
1.28	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Лек/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционн ым материало м
1.29	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Сем зан/	3	0,5	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -2.2 УК-2.3		0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседов ание, выполнен ие практическ их заданий, разноуров невых задач, тестирова ние
1.30	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Ср/	3	9	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторен ие лекционно го материала , изучение основной и дополните льной литератур ы, вопросы для самоконтр оля
1.31	/Конс/	3	1	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	собеседов ание
1.32	/КРА/	3	0,1					
1.33	/ЗачётСОц/	3	4	УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК -2.2 УК-2.3			Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	собеседов ание, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
6.1 Перечень программного обеспечения
Архиватор 7-zip Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox
6.2 Перечень информационных справочных систем
ЭБС "Земля знаний" "Консультант Плюс" - законодательство РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Васенков В.А., Корнеева И. Л.	Правоведение: Сборник задач и упражнений	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.Б. Смоленский	Правоведение: учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	КонсультантПлюс		

Э2	
----	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов

