

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж



рабочая программа дисциплины (модуля)

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Учебный план	z38.02.01-20-9-ЗСБ.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)	
Квалификация	Бухгалтер	
Форма обучения	заочная	
Общая	0 ЗЕТ	
Часов по учебному	74	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 1
контактная работа	20	
самостоятельная	54	
часы на		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	74	74	74	74

Кемерово 2020 г.

Программу составила:
Преподаватель Гладкова Е.П.



Рабочая программа дисциплины
Основы бухгалтерского учета

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Директор Агроколледжа  Шайдулина Т.Б.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией агроколледжа
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель методической комиссии  Вербицкая Н. В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании агроколледжа

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании агроколледжа

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании агроколледжа

подпись

расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у слушателей знаний о теоретических основах бухгалтерского учета. Научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи:

- определить содержание, принципы и задачи бухгалтерского учета;
- выявить место и роль бухгалтерского учета в системе управления финансами организации;
- раскрыть методические приемы организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучить законодательно-нормативную основу ведения бухгалтерского учета российскими организациями;
- рассмотреть порядок формирования и отображения информации о совершенных организацией хозяйственных операциях посредством использования методов и приемов бухгалтерского учета;
- выработать навыки выполнения бухгалтерских проводок, отражающих совершенные организацией финансово-хозяйственные операции;
- сформировать навыки составления бухгалтерской отчетности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015))
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.2.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.3	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.4	Аудит
2.2.5	Технология составления бухгалтерской отчетности
2.2.6	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.2.7	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | |
| Уровень 2 | |
| Уровень 3 | |

Уметь:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | |
| Уровень 2 | |
| Уровень 3 | |

Владеть:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | |
| Уровень 2 | |
| Уровень 3 | |

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | |
| Уровень 2 | |
| Уровень 3 | |

Уметь:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | |
|-----------|--|

Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.1.: Обращивать первичные бухгалтерские документы;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
3.1.2	- национальную систему нормативного регулирования;
3.1.3	- международные стандарты финансовой отчетности;
3.1.4	- понятие бухгалтерского учета;
3.1.5	- сущность и значение бухгалтерского учета;
3.1.6	- историю бухгалтерского учета;
3.1.7	- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
3.1.8	- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
3.1.9	- план счетов бухгалтерского учета;
3.1.10	- формы бухгалтерского учета
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
3.2.2	- ориентироваться на международные стандарты бухгалтерской отчетности;

3.2.3	- соблюдать требования к бухгалтерской отчетности;
3.2.4	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
3.2.5	- использовать формы и счета бухгалтерского учета
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Пр/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Разноуровневые задачи и задания
1.3	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Ср/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.4	Предмет и объекты бухгалтерского учета /Лек/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.5	Предмет и объекты бухгалтерского учета /Пр/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Разноуровневые задачи и задания
1.6	Предмет и объекты бухгалтерского учета /Ср/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.7	Бухгалтерский баланс /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.8	Бухгалтерский баланс /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Разноуровневые задачи и задания

1.9	Бухгалтерский баланс /Ср/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.10	Методологические основы бухгалтерского учета /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.11	Методологические основы бухгалтерского учета /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Разноуровневые задачи и задания
1.12	Методологические основы бухгалтерского учета /Ср/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.13	Формы бухгалтерского учета /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.14	Формы бухгалтерского учета /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.15	Формы бухгалтерского учета /Ср/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.16	Бухгалтерская(финансовая) отчетность /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование

1.17	Бухгалтерская(финансовая) отчетность /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Разноуровневые задачи и задания
1.18	Бухгалтерская(финансовая) отчетность /Ср/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.19	/Экзамен/	1	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы экзамена:

- 1 Сущность и функции бухгалтерского учета
- 2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
- 3 Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности
- 4 Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета
- 5 Учетная политика организации
- 6 Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта
- 7 Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования
- 8 Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни
- 9.Балансовый метод отражения информации
- 10 Строение бухгалтерского баланса
- 11 Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни
- 12 Документирование
- 13 Инвентаризация
- 14 Оценка активов и обязательств
- 15 Калькуляция
- 16 Счета бухгалтерского учета
- 17 Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах
- 18 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
- 19 План счетов бухгалтерского учета
- 20 Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
- 21 Счета синтетического и аналитического учета
- 22 Рабочий план счетов
- 23 Регистры бухгалтерского учета
- 24 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
- 25 Характеристика формы бухгалтерского учета
- 26 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 27 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

1С:Предприятие 8.3 Учебная версия (8.3.13.1644) + мобильная платформа (8.3.13.45)
Архиватор 7-zip
Adobe Acrobat Reader DC

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

"Консультант Плюс" - законодательство РФ
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB-2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова	Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : Учебник	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М,
Л1.2	Воронина, Л. И.	Основы бухгалтерского учета: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Самохвалова Ю. Н.	Бухгалтерский учет:: Практикум	М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017
Л2.2	Бурлуцкая Т.П.	Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие	М.: Инфра-Инженерия, 2016

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань», договор №1ЭБС/16 от 10.02.17
Э2	ЭБС Znanium.com, договор № 2120 от 06.02.17

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: электронный практикум для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / автор – сост. Е. П. Гладкова; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2018

2. Основы бухгалтерского учета: электронное учебное наглядное пособие для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е. П. Гладкова; Кузбасская ГСХА. – 2-е изд., испр. доп. – Кемерово, 2019.

