

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента и агробизнеса

Сартакова О.А.

" 18 " июня 2019 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.06.02**

## Организация производства на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности

Учебный план	z38.03.02-19-1ЭМ.plx	
	Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 4
контактная работа		курсовая работа - 4
самостоятельная работа	29,5	
	150,5	
часы на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Семинарские занятия	12	12	12	12
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	20,25	20,25	20,25	20,25
Контактная работа	20,5	20,5	20,5	20,5
Сам. работа	150,5	150,5	150,5	150,5
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доцент, Латкова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

**Организация производства на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК  
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №11 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Дорофеева Т.П.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией факультета менеджмента и агробизнеса

Протокол №8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



Сартакова О.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г

Зав кафедрой менеджмента и агробизнеса

\_\_\_\_\_   
подпись      расшифровка

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г

Зав кафедрой менеджмента и агробизнеса

\_\_\_\_\_   
подпись      расшифровка

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г

\_\_\_\_\_   
подпись      расшифровка

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г

\_\_\_\_\_   
подпись      расшифровка

---

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель- получение практических навыков формирования производственной базы на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности.	
Задачи:	
- овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
- формирование способностей в подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1 Входной уровень знаний:</b>	
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред.от 31.12.2015))
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности
2.2.2	Кооперация и агропромышленная интеграция в АПК
2.2.3	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками документирования разного рода управленческой информации;
<b>ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основы экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявить ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- современными методами сбора, обработки анализа экономической и финансовой информации, может использовать теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятия.

<b>ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- вести деловую переписку;
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений;
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности;
3.1.2	- основы экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
3.1.3	- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;
3.2.2	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявить ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
3.2.3	- вести деловую переписку;
3.2.4	
3.2.5	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками документирования разного рода управленческой информации;
3.3.2	- современными методами сбора, обработки анализа экономической и финансовой информации, может использовать теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятия;
3.3.3	- навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений.
3.3.4	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	1 Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности /Лек/	4	0,5	ПК-17	ПК-17 31	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.2	1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности /Сем зан/	4	2	ПК-17	ПК-17 31	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование, доклад
1.3	1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	10	ПК-17	ПК-17 31	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, доклад

1.4	2. История развития науки об организации производства /Лек/	4	0,5	ПК-17	ПК-17 31	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.5	2. История развития науки об организации производства: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20	ПК-17	ПК-17 31, В1	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.6	3. Научные основы организации производства /Лек/	4	1	ПК-17	ПК-17 В1, 31	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.7	3. Научные основы организации производства /Сем зан/	4	1	ПК-17	ПК-17 В1, 31	0,5	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование, доклад
1.8	3. Научные основы организации производства: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	10	ПК-17	ПК-17 В1, 31		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1	Собеседование, эссе
1.9	4. Структура предприятий пищевой промышленности /Лек/	4	1	ПК-20	ПК-20 31	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.10	4. Структура предприятий пищевой промышленности /Сем зан/	4	2	ПК-20	ПК-20 У1 31	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование, доклад
1.11	4. Структура предприятий пищевой промышленности: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20,5	ПК-20	ПК-20 У1 В1 31	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.12	5. Производственный процесс и общие принципы его организации /Лек/	4	1	ПК-17 ПК-8	ПК-17 31, ПК-8 31	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.13	5. Производственный процесс и общие принципы его организации /Сем зан/	4	1	ПК-17 ПК-8	ПК-17 31 У1, ПК-8 31, У1	1	Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование, доклад
1.14	5. Производственный процесс и общие принципы его организации: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	10	ПК-17 ПК-8	ПК-17 31 У1, ПК-8 31, У1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.15	6. Организация производственного процесса во времени /Лек/	4	1	ПК-8	ПК-8 32		Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.16	6. Организация производственного процесса во времени /Сем зан/	4	1	ПК-8	ПК-8 У2, 32		Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование, доклад, эссе
1.17	6. Организация производственного процесса во времени: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20	ПК-8	ПК-8 У2, 32, В2		Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование

1.18	7. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях пищевой промышленности /Лек/	4	1	ПК-17	ПК-17 31	1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.19	7. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях пищевой промышленности /Сем зан/	4	1	ПК-17	ПК-17 31, У1		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование, доклад
1.20	7. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях пищевой промышленности: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20	ПК-17	ПК-17 31, У1, В1		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л3.1 Э1	Собеседование
1.21	8. Производственная мощность предприятия и ее резервы /Лек/	4	1	ПК-17	ПК-17 31	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
1.22	8. Производственная мощность предприятия и ее резервы /Сем зан/	4	2	ПК-17	ПК-17 31, У1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование, доклад, эссе
1.23	8. Производственная мощность предприятия и ее резервы: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20	ПК-17	ПК-17 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
1.24	9. Организация производственной инфраструктуры предприятия /Лек/	4	1	ПК-17	ПК-17 В1	1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
1.25	9. Организация производственной инфраструктуры предприятия /Сем зан/	4	2	ПК-17	ПК-17 31, У1, В1		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование, доклад, решение задач
1.26	9. Организация производственной инфраструктуры предприятия: повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20	ПК-17	ПК-17 31, У1, В1		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
1.27	Индивидуальная консультация /Инд кон/	4	0,25	ПК-17 ПК-8 ПК-20	ПК-8 31, 32, У1, У2, В1, В2; ПК-17 31. У1, В1; ПК-20 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование

1.28	/КРА/	4	0,25	ПК-17 ПК-8 ПК-20	ПК-8 31, 32, У1, У2, В1, В2; ПК-17 31. У1, В1; ПК-20 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
1.29	защита курсовых работ /КР/	4	3	ПК-17 ПК-8 ПК-20	ПК-8 31, 32, У1, У2, В1, В2; ПК-17 31. У1, В1; ПК-20 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
1.30	экзамен /Экзамен/	4	6	ПК-17 ПК-8 ПК-20	ПК-8 31, 32, У1, У2, В1, В2; ПК-17 31. У1, В1; ПК-20 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Тестирование

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

Программный продукт "1С:Предприятие. Сельское хозяйство. Комплект для обучения"  
 Adobe Acrobat Reader DC  
 Apache OpenOffice 4.1.1.  
 Архиватор 7-zip  
 Браузер Mozilla Firefox

##### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Кабинет документационного обеспечения управления	столы ученические – 48 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 98 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 1 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 1 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиоклонки – 1 шт.доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	



<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трещевский Ю.И., Вертакова Ю.В., Пидоймо Л.П. ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова	Экономика и организация производства: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018
Л1.2	Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С.	Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л1.3	А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : Учебник для бакалавров	— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
Л1.4	Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Бершицкий Ю.И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	Издательство "Лань", 2018
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.	Теория организации. Организация производства: учебное пособие	Издательство "Дашков и К", 2017
Л2.2	Дубровин И.А., Есина А.Р., Стуканова И.П	Экономика и организация пищевых производств: Учебное пособие	"Дашков и К", 2017
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Латкова Е.В.	Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы : Метод указания	Куз ГСХА, 2019
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронно-библиотечная система		
Э2	научная электронная библиотека		

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент	

