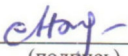


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« 28 » августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой


_____ А.В. Видякин
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАБОТА В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ
для студентов по направлению подготовки бакалавриата

Направление 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Латков Н.Ю.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	6
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	7
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	7
2.1 Текущий контроль знаний студентов	7
2.2 Промежуточная аттестация	10
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	11

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, действовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p>Второй этап (продолжение формирования) Обосновывает и оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью с учетом требований заинтересованных сторон</p>	<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: - технологии, принципы и методы разработки организационно-управленческих решений, основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; Уметь: - анализировать требования заинтересованных сторон, осуществлять обоснование и объективную оценку множества альтернативных вариантов решения, принимать решение в его проектной полноте; Владеть: - методами обоснования и оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью с</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение анализировать задачи, выделять ее базовые составляющие зная основы анализа и декомпозиции задач</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать поставленные задачи, выделять ее базовые составляющие основы анализа и декомпозиции задач</p>	<p>Успешное и систематическое умение анализировать поставленные задачи, выделять ее базовые составляющие основы анализа и декомпозиции задач</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>Второй этап (продолжение формирования) Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>учетом требований заинтересованных сторон;</p> <p>Знать: - факторы, способствующие повышению и снижению эффективности управленческого решения, оценки последствий и формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</p> <p>Уметь: - организовывать обратную связь по оценке качества принятого решения, разрабатывать план мероприятий по реализации принятого решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>Владеть: - навыками организации коммуникации с заинтересованными сторонами при принятии и реализации решения, определения факторов, влияющих на эффективность решения; принятого решения;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации коммуникации с заинтересованными сторонами при принятии и реализации решения, определения факторов, влияющих на эффективность решения и умение организовывать обратную связь по оценке качества принятого решения с организацией его выполнения</p>	<p>В целом успешное, но содержит отдельные пробелы владения навыками организации коммуникации с заинтересованными сторонами при принятии и реализации решения, определения факторов, влияющих на эффективность решения и умение организовывать обратную связь по оценке качества принятого решения с организацией его выполнения</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками организации коммуникации с заинтересованными сторонами при принятии и реализации решения, определения факторов, влияющих на эффективность решения и умение организовывать обратную связь по оценке качества принятого решения с организацией его выполнения</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при текущем контроле и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 2), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;
 m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;
 k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;
5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на защиту отчета (экзамен, зачет) в ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по практике.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Требования к отчету по практике.

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых студентом, определяются индивидуальным и коллективным заданием на практику. Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач

(заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Задание на практику также должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель практики от организации на которой проходит практика должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения практики.

Первая часть прохождения практики заключается в:

- разработке индивидуального и коллективного задания и рабочего графика (плана);
- доведении до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- формировании обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
- составлении индивидуального и коллективного плана-дневника практики.

Организационно-ознакомительная часть включает в себя:

- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;
- ознакомление с организацией производства на предприятии;
- участие в работе организации;
- ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании численности персонала организации.

Вторая часть прохождения практики заключается в выполнении задания на практику:

- выполнение индивидуального задания, согласно вводу инструктажу;
- сбор, обработка и систематизация собранного материала;
- анализ полученной информации;
- подготовка проекта отчета о практике;
- устранение замечаний руководителя практики.

Работа в исследовательском коллективе направлена на формирование у обучающихся навыков ведения совместной научной работы по анализу проблемы исследования, умения обоснования актуальности выбранной темы. Она предусматривает приобретение опыта работы с литературными источниками, их анализом и систематизацией.

Работа в исследовательском коллективе призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении

программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности.

К основным видам деятельности обучающегося в рамках практики относятся следующие виды работ:

1. Определение темы и разработка программы научного исследования в рамках направления подготовки. Данный вид работы включает выбор и обоснование темы исследования, составление рабочего плана, проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования), составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план научно-исследовательской работы представляет собой схему научного исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. Обучающийся ведет дневник прохождения практики.

2. Исследование теоретических проблем. Этот вид работы состоит из выявления проблем в области теории, методики, нормативного регулирования, сбора и обработки теоретических, нормативных и методических материалов. Он так же включает описания объекта и предмета исследования, изучения специфики деятельности в организациях – объектах исследования и экономической их оценки, анализа научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, систематизации собранного материала, подготовки доклада на научной конференции и статьи по теме исследования, оформления результатов проведенного исследования и их согласования с научным руководителем.

3. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам работы в научно-исследовательском коллективе. Базируется на анализе и систематизации собранного материала в соответствии с программой производственной практики: научно-исследовательская работа и формулировке положений, выносимых на защиту.

Третья часть прохождения практики включает обработку и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по практике.

На этапе обработки и анализа применяются следующие виды работ:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
- подготовка отчетной документации по итогам практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями;
- сдача отчета о практике на кафедру;
- защита отчета о прохождении практики в форме зачета (обучающийся, руководитель от Академии).

Выполненный отчет по практике необходимо отправить куратору до конца семестра, в котором предусмотрена эта практика.

Выполненный отчет по практике необходимо отправить куратору до конца семестра, в котором предусмотрена эта практика.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя производственной практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

2.2 Промежуточная аттестация

В ходе прохождения практики необходимо выполнить задание по практике, согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Академии компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- сбор аналитического и статистического материала;
- изучение состава и функций организации;
- изучение особенностей направления работы организации;
- приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;
- обработка и систематизация собранного материала;
- анализ данных;
- выбор критериев оценки состояния организации.

Раздел 3. Результаты учебной практики:

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание;
- во время прохождения практики получены и закреплены умения и навыки в соответствии с образовательной программой.

Вопросы для собеседования (при защите отчета по практике):

1. Требования к оформлению списка использованной литературы (нормативно-правовые документы);
2. Требования к оформлению списка использованной литературы (книги)
3. Требования к оформлению списка использованной литературы (автореферат диссертации)

4. Требования к оформлению списка использованной литературы (электронные ресурсы)
5. Требования к оформлению списка использованной литературы (статья из сборника)
6. Требования к оформлению списка использованной литературы (статья из газеты)
7. Требования к оформлению списка использованной литературы (статья из журнала)
8. Порядок работы с электронным ресурсом (сайт ЭБС- znanium.com)
9. Внешняя среда предприятий.
10. Внутренняя среда предприятий.
11. Имидж предприятия как фактор коммерческого успеха на рынке.
12. Информационные системы управления на предприятии.
13. Кадровый менеджмент на предприятии.
14. Контроль как функция управления на предприятиях.
15. Методы менеджмента и их применение на предприятии.
16. Мотивация на предприятиях.
17. Общие принципы ведения переговоров.
18. Организационная культура на предприятиях.
19. Организационные структуры управления предприятиями.
20. Планирование стратегии на предприятии.
21. Принятие решений на предприятии.
22. Управление деловой карьерой на предприятии.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по практике проводится с целью определения уровня освоения практических профессиональных умений и навыков, включает:

- дневник и отчет по практике.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По практике предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (отчет по практике);

- промежуточный (зачет, оценивается уровень и качество подготовки практических профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – зачет.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения практики, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения на практике, в том числе посредством испытания в форме зачета.

Для оценки качества подготовки студента по практике в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя, представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита отчета производится студентом после завершения практики в соответствии с распоряжением деканата. Научный руководитель проверяет правильность оформления отчета студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом с помощью собеседования.

К отчету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации.