


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технологического
предпринимательства


Сартакова О.А.
«22» 03 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.О.01(У) Учебная практика по введению в профессиональную деятельность

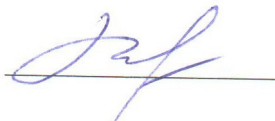
Учебный план	В38.03.02-22-1ТМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет - 2
контактная работа	36	
самостоятельная работа	70	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Семинарские занятия	36	36	36	36
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):
канд. техн. наук, Латкова Е.В.



Макаренко Т.В.



Рабочая программа дисциплины

Учебная практика по введению в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

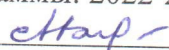
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №2 от 22.09.2022 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- развить способность осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. Развить навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах, управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития.

Задачи:

- сформировать умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- сформировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- сформировать умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- сформировать умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- сформировать умение поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- сформировать умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- сформировать умение решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Методы разработки и принятия управленческих решений
2.2.3	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1: Осуществляет анализ поведения потребителей, производителей в сфере АПК и государства

Знать:

Уровень 1 - основные понятия и закономерности функционирования современной экономики как на микроуровне;

Уметь:

Уровень 1 - использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа аграрного рынка, а также внешней и внутренней среды бизнеса в сфере АПК;

Владеть:

Уровень 1 - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей в сфере АПК и государства;

УК-8.1: Осуществляет идентификацию вредных и опасных факторов в системе «человек - производство - среда», определяет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, проводит оценку вероятности возникновения потенциальной опасности и выбирает методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 - правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;

Уметь:

Уровень 1 - использовать средства защиты для обеспечения безопасных и /или комфортных условий жизнедеятельности;

УК-7.1: Соблюдает здоровый образ жизни, поддерживает необходимый уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;
Уметь:	
Уровень 1	- самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками соблюдения здорового образа жизни, поддержания необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
УК-7.2: Владеет навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	
Знать:	
Уровень 2	- принципы и способы правильного питания, планирования индивидуальных тренировок различной целевой направленности.
Уметь:	
Уровень 2	- использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами спорта для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности;
Владеть:	
Уровень 2	- навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
Знать:	
Уровень 1	- техники и методы для управления временем;
Уметь:	
Уровень 1	- расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
УК-6.2: Осуществляет планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
Знать:	
Уровень 2	- основные принципы планирования, метод описания целей SMART;
Уметь:	
Уровень 2	- описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»;
Владеть:	
Уровень 2	- навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	
Знать:	
Уровень 3	- основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности.
Уметь:	
Уровень 3	- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели.
Владеть:	

Уровень 3	- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-5.1: Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, владеет приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	
Знать:	
Уровень 1	- этапы исторического развития общества;
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества, приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
УК-5.2: Применяет на практике информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 2	- способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации;
Уметь:	
Уровень 2	- применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, определять и эффективно применять способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации;
Владеть:	
Уровень 2	- навыками применения информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной деятельности;
УК-4.1: Переводит официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей	
Знать:	
Уровень 1	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
Уметь:	
Уровень 1	- умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
Владеть:	
Уровень 1	- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей;
УК-4.2: Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде	
Знать:	
Уровень 2	- лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;
Уметь:	
Уровень 2	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Владеть:	
Уровень 2	- иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде;
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках	
Знать:	

Уровень 3	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уметь:	
Уровень 3	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
Владеть:	
Уровень 3	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;

УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:	
Уровень 4	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.
Уметь:	
Уровень 4	- выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.
Владеть:	
Уровень 4	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

Знать:	
Уровень 1	- основы анализа и декомпозиции задач;
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,

УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

Знать:	
Уровень 2	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
Уметь:	
Уровень 2	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
Владеть:	
Уровень 2	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;

УК-1.3: Осуществляет поиск и систематизацию информации по различным типам запросов, необходимую для решения поставленных задач

Знать:	
Уровень 3	- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;
Уметь:	
Уровень 3	- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);
Владеть:	
Уровень 3	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;

УК-1.4: Грамотно, логично и аргументированно излагает собственное мнение и суждение, оперируя достоверными фактами, критично оценивает мнения, интерпретации и оценки относительно реальных ситуаций

Знать:	
Уровень 4	- методы оценки различных факторов при решении задач;
Уметь:	
Уровень 4	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
Владеть:	

Уровень 4	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;
УК-1.5: Обосновывает рациональные идеи и предложения различные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки	
Знать:	
Уровень 5	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
Уметь:	
Уровень 5	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
Владеть:	
Уровень 5	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия и закономерности функционирования современной экономики как на микроуровне;
3.1.2	- правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;
3.1.3	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;
3.1.4	- принципы и способы правильного питания, планирования индивидуальных тренировок различной целевой направленности;
3.1.5	- техники и методы для управления временем;
3.1.6	- основные принципы планирования, метод описания целей SMART;
3.1.7	- основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности;
3.1.8	- этапы исторического развития общества;
3.1.9	- способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации;
3.1.10	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
3.1.11	- лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;
3.1.12	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.13	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде;
3.1.14	- основы анализа и декомпозиции задач;
3.1.15	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
3.1.16	- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;
3.1.17	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.18	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
3.1.19	
3.1.20	
3.1.21	
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа аграрного рынка, а также внешней и внутренней среды бизнеса в сфере АПК;
3.2.2	- использовать средства защиты для обеспечения безопасных и /или комфортных условий жизнедеятельности;
3.2.3	- самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения;

3.2.4	- использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами спорта для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности;
3.2.5	- расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени;
3.2.6	- описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»;
3.2.7	- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели;
3.2.8	- анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;
3.2.9	- применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, определять и эффективно применять способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации;
3.2.10	- умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
3.2.11	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
3.2.12	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.13	- выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;
3.2.14	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.15	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
3.2.16	- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);
3.2.17	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.18	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
3.2.19	
3.2.20	
3.2.21	
3.3	Владеть:
3.3.1	- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей в сфере АПК и государства;
3.3.2	- навыками идентификации вредных и опасных факторов в системе «человек - производство - среда», определения признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций, оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и выбора метода защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
3.3.3	- навыками соблюдения здорового образа жизни, поддержания необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.3.4	- навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
3.3.5	- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
3.3.6	- навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.7	- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;
3.3.8	- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества, приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
3.3.9	- навыками применения информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной деятельности;
3.3.10	- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей;

3.3.11	- иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде;
3.3.12	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.13	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
3.3.14	- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,
3.3.15	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;
3.3.16	- приемами поиска и систематизации информации по различным типам запросов, необходимой для решения поставленных задач;
3.3.17	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;
3.3.18	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
3.3.19	
3.3.20	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Подготовительный							
1.1	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.1: 3,У,В;		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
1.2	Знакомство с хозяйственной деятельностью организации /Сем зан/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.4: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.1: 3,У,В;		Л1.3 Л1.1 Л1.2	
	Раздел 2. Производственный							

2.1	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Ср/	2	4	УК-1.3 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.2 УК-8.1 ОПК-1.1	УК 1.3: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 4.1: 3,У,В; УК 4.2: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В; УК 4.4: 3,У,В; УК 5.1: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.2: 3,У,В; УК 8.1: 3,У,В; ОПК 1.1: 3,У,В;		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Сем зан/	2	2	УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.2 УК-8.1 ОПК-1.1	УК 1.3: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 4.1: 3,У,В; УК 4.2: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В; УК 4.4: 3,У,В; УК 5.1: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.2: 3,У,В; УК 8.1: 3,У,В; ОПК 1.1: 3,У,В;			отчет по практике

2.3	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Ср/	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 ОПК-1.1	УК 1.3: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 4.1: 3,У,В; УК 4.2: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В; УК 4.4: 3,У,В; УК 5.1: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.2: 3,У,В; УК 8.1: 3,У,В; ОПК 1.1: 3,У,В;		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
2.4	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Сем зан/	2	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 ОПК-1.1	УК 1.3: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 4.1: 3,У,В; УК 4.2: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В; УК 4.4: 3,У,В; УК 5.1: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.2: 3,У,В; УК 8.1: 3,У,В; ОПК 1.1: 3,У,В;			
Раздел 3. Аналитический								

3.1	Анализ полученной информации (оформление разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике /Ср/	2	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 ОПК-1.1	УК 1.3: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 4.1: 3,У,В; УК 4.2: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В; УК 4.4: 3,У,В; УК 5.1: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.2: 3,У,В; УК 8.1: 3,У,В; ОПК 1.1: 3,У,В;		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
Раздел 4. Отчётный								
4.1	Подготовка отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Сем зан/	2	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 ОПК-1.1	УК 1.3: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 4.1: 3,У,В; УК 4.2: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В; УК 4.4: 3,У,В; УК 5.1: 3,У,В; УК 6.1: 3,У,В; УК 6.2: 3,У,В; УК 7.2: 3,У,В; УК 8.1: 3,У,В; ОПК 1.1: 3,У,В;		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1	
4.2	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/	2	20	УК-1.4 УК-4.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В;		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
4.3	Защита отчета по практике /Сем зан/	2	2	УК-1.4 УК-4.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 4.3: 3,У,В;	4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
4.4	/Конс/	2	2					

4.5	/Зачёт/	2	0				
-----	---------	---	---	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Архиватор 7-zip

Офисный пакет LibreOffice

6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Портал Бизнес-навигатора

Федеральная служба государственной статистики

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и программное обеспечение
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н	Экономика предприятия: Учебное пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Егоршин А.П., Гуськова И.В.	Стратегический менеджмент: учебник	М.:ИНФРА-М, 2018
Л1.3	М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]	Организация сельскохозяйственного производства: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Е. Мишенин	Организация и технология документационного обеспечения управления: Учеб. пос.	КемГУ, 2017
Л2.2	Р.С. Гайсин, О.И. Кирюшин, В.Г. Кучкин, В.С. Семенович; Под ред. Р.С. Гайсина	Экономическая теория: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2013
Л2.3	Згонник, Л.В.	Организационное поведение: учебник	Дашков и К, 2017
Л2.4	Латыпова, М.М.	Теория организаций: Учеб. пособие	МИСИС, 2019
Л2.5	И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова	Планирование на предприятии АПК : учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2017

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	znanium.com
Э2	elibrary.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика по введению в профессиональную деятельность: методические указания по написанию отчета

