

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

« 11 » июня 20 19 г., протокол № 11  
заведующий кафедрой

  
(подпись)

Т.П. Дорофеева

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Правоведение

для студентов по направлению подготовки бакалавриата  
35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Разработчик:  
Бондарев Н.С.

Кемерово 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	3
1.1 Перечень компетенций .....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
1.3 Описание шкал оценивания .....	10
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий .....	11
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....	13
2.1 Текущий контроль знаний студентов .....	13
2.2 Промежуточная аттестация.....	17
2.3 Типовой вариант зачетного тестирования.....	19
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	22

# **1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **1.1 Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

## 1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
<b>Первый этап</b> (начало формирования) <i>Определяет круг задач в рамках поставленной цели</i>	<b>Владеть:</b> навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности <b>В1</b>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
	<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности <b>У1</b>	Не умеет	Фрагментарное умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
	<b>Знать:</b> права, свободы и обязанности человека и гражданина <b>З1</b>	Не знает	Фрагментарные знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина	В целом успешные, но не систематические знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина	В целом успешные, но не систематические знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина	Успешные и систематические знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина
<b>Второй этап</b> (продолжение формирования) <i>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<b>Владеть:</b> навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты <b>В2</b>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	Успешное и систематическое владение навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
	<b>Уметь:</b> защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об	Не умеет	Фрагментарное умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об	В целом успешное, но не систематическое умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об	В целом успешное, но не систематическое умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об	Успешное и систематическое умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности <b>У2</b>	основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	
	<b>Знать:</b> основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного и административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов <b>З2</b>	Фрагментарные знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного и административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	В целом успешные, но не систематические знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного и административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	Успешные и систематические знания об основных положениях нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	
<b>Третий этап</b> (продолжение формирования) <b>Решает конкретные задачи (исследования, проекты, деятельности)</b> <b>заявленного качества за установленное время</b>	<b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам <b>В3</b>	Фрагментарное владение навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	Успешное и систематическое владение навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	
	<b>Уметь:</b> совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности <b>У3</b>	Фрагментарное умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	
	<p><b>Знать:</b> правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики</p> <p><b>33</b></p>	Не знает	Фрагментарные знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмах применения основных нормативно-правовых актов, тенденциях законодательства и судебной практики	В целом успешные, но не систематические знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмах применения основных нормативно-правовых актов, тенденциях законодательства и судебной практики	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмах применения основных нормативно-правовых актов, тенденциях законодательства и судебной практики	5

**ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	
<p><b>Первый этап</b> (начало формирования) <i>Владеет методами</i></p>	<p><b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности</p> <p><b>В1</b></p>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности	5

<p><i>поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности <b>У1</b></p>	<p>Не умеет</p>	<p>Фрагментарное умение анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но отдельные пробелы, умение анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности</p>	<p>Успешное и систематическое умение анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Второй этап</b> (продолжение формирования) <b>Соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности <b>З1</b></p>	<p>Не знает</p>	<p>Фрагментарные знания о нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешные, но не систематические знания о нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешные, но отдельные пробелы, знания о нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности</p>	<p>Успешные и систематические знания о нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность <b>В2</b></p>	<p>Не владеет</p>	<p>Фрагментарное владение навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p>	<p>В целом успешное, но отдельные пробелы, владение навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</p>

Этап освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Третий этап (уровень) освоения компетенции и	<p><b>Уметь:</b> применять на практике нормативно-правовую документацию <b>У2</b></p> <p><b>Знать:</b> основные требования законодательства в области профессиональной деятельности <b>З2</b></p>	<p>Фрагментарное умение применять на практике нормативно-правовую документацию</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение применять на практике нормативно-правовую документацию</p>	<p>В целом успешное, но содержательные пробелы, умение применять на практике нормативно-правовую документацию</p>	<p>Успешное и систематическое умение применять на практике нормативно-правовую документацию</p>	
	<p>Не умеет</p>	<p>Не знает</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое знание об основных требованиях законодательства в области профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешные, но содержательные пробелы, знания об основных требованиях законодательства в области профессиональной деятельности</p>	<p>Успешное и систематическое знание об основных требованиях законодательства в области профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности <b>В3</b></p>	<p>Фрагментарное владение навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержательные пробелы, владение навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности</p>	
Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> применять регламенты в области профессиональной деятельности <b>У3</b></p>	<p>Фрагментарное умение применять регламенты в области профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение применять регламенты в области профессиональной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержательные пробелы, умение применять регламенты в области профессиональной деятельности</p>	<p>Успешное и систематическое умение применять регламенты в области профессиональной деятельности</p>	
	<p>Не умеет</p>	<p>Не знает</p>	<p>В целом успешные, но не систематические знания о регламенте проведения работ в профессиональной деятельности <b>З3</b></p>	<p>В целом успешные, но содержательные пробелы, знания о регламенте проведения работ в профессиональной деятельности</p>	<p>Успешные и систематические знания о регламенте проведения работ в профессиональной деятельности</p>	



Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

### 1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

$m_i$  – количество оценочных средств i-го дескриптора;

$k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

#### **1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru/> . При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

#### **Классическая форма сдачи зачета (собеседование)**

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает вопрос. Для подготовки к ответу студенту отводится 15 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

### **Зачетное тестирование**

Зачетное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru/>

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения зачетного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 60 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 2.1 Текущий контроль знаний студентов

#### Комплект вопросов для собеседования

1. Характеристика предмета права как науки и учебной дисциплины.
2. Место и роль права в системе юридических наук.
3. Методология и методы права.
4. Организация общественной власти в первобытном обществе.
5. Возникновение права.
6. Особенности социальных норм в первобытном обществе. Концепция «мононорм» как социальных регуляторов в доклассовом обществе.
7. Возникновение права.
8. Теории права.
9. История права.
10. Работа Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства» и ее современные оценки.
11. Лекция В.И. Ленина «О государстве» и ее современное восприятие.
12. Понятие государства и права множественность его определений.
13. Классовое и общесоциальное право в сущности государства.
14. Типология государства и права: формационный подход и его современные оценки.
15. Типология государств и права: цивилизационный подход.
16. Закономерности перехода от одного типа государства и права к другому.
17. Понятие формы государства и права его элементы.
18. Формы правления в государствах.
19. Соотношение типа права и формы государства.
20. Формы правления в различных типах государства.
21. Формы государственного устройства государства.
22. Политико-правовые режимы.
23. Общая характеристика демократического политико-правового режима.
24. Характерные черты авторитарного политического режима.
25. Особенности тоталитарного режима.
26. Нетипичные формы правления в современных государствах.
27. Понятие и классификация функций государства.
28. Внешние и внутренние функции государства.
29. Правовые формы осуществления функций государства.
30. Эволюция функций Российского государства в современный период.
31. Государственная и политическая власть: соотношение понятий.

## **Комплект заданий для контрольной работы**

### **Варианты контрольных работ**

#### **Вариант 1.**

1. Что такое экономические (производственные) отношения, и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

2. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?

3. Перечислите и раскройте содержание оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

#### **Вариант 2.**

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.

2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

#### **Вариант 3**

1. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.

2. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.

3. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

#### **Вариант 4.**

1. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?

2. Что такое трудовой договор, и каково его социальное и юридическое значение?

3. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?

#### **Вариант 5.**

1. Объясните, в чем заключается риск предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.

2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

3. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.

### **Вариант 6.**

1. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?

2. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?

3. Что такое заработная плата, и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?

### **Вариант 7.**

1. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?

2. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.

3. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.

### **Вариант 8.**

1. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса?

2. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?

### **Вариант 9.**

1. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.

2. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

3. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.

### **Вариант 10.**

1. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

2. Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

3. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?

### **Вариант 11.**

1. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

2. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?

3. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

### **Вариант 12.**

1. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

2. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?

3. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

### **Вариант 13.**

1. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?

2. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.

3. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

### **Вариант 14.**

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда, и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

2. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?

3. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?

### **Вариант 15.**

1. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.



2. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?

3. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?

## 2.2 Промежуточная аттестация

### Вопросы к зачету

1. Сформулируйте определение государства.
2. В чем суть теократической концепции государства?
3. В чем состоит смысл марксистской теории государства?
4. Перечислите признаки государства.
5. Каковы функции государства?
6. Что собой представляет унитарная форма государства?
7. Охарактеризуйте федеративную форму государственного устройства.
8. Какие формы правления Вам известны? Дайте их характеристику.
9. В чем заключается суть смешанной формы правления?
10. Назовите основные причины, которые определяют необходимость права в обществе.
11. Дайте определение права в объективном и субъективном смысле.
12. Перечислите функции права.
13. Какие признаки отличают правовую норму от других разновидностей социальных норм?
14. Охарактеризуйте основные элементы системы права.
15. В чем различие отрасли и института права?
16. Что собой представляет источник права?
17. Какие виды источников права Вы можете назвать?
18. Какие основные признаки характеризуют законы?
19. Какие виды законов Вы знаете?
20. Какая структура присуща конституционным основам правового статуса человека и гражданина РФ?
21. Чем определяется и какова структура отрасли конституционного права РФ?
22. Что регулируют нормы института гражданства?
23. Назовите принципы гражданства РФ.
24. По каким основаниям приобретается и прекращается гражданство РФ?
25. Какие органы государственной власти уполномочены рассматривать дела о гражданстве?
26. Кто имеет право выбирать в органы государственной и муниципальной власти в РФ?
27. Кого можно выбирать в органы государственной и муниципальной власти?
28. Кто организует и проводит выборы?
29. Из каких общих стадий состоит избирательный процесс?
30. Кто является субъектом административно-правовых отношений?

31. В чем состоит особенность административно-правовых отношений?
  32. Что признается административным правонарушением?
  33. Дайте определение юридического состава административного правонарушения.
  34. Кто является субъектом административного правонарушения?
  35. Кто устанавливает меру административного наказания?
  36. Перечислите виды административных наказаний для физических лиц
  37. Какие виды административных наказаний устанавливаются для юридических лиц?
  38. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях?
  39. Что является предметом гражданского права?
  40. В чем заключаются особенности метода гражданско-правового регулирования?
  41. Перечислите принципы и источники гражданского права.
  42. Назовите состав и особенности гражданского правоотношения.
  43. Какие субъекты являются участниками гражданских правоотношений?
- Что собой представляет право- и дееспособность?
44. Дайте определение юридического лица и охарактеризуйте его признаки.
  45. Назовите объекты гражданских прав и их виды.
  46. По каким основаниям возникают гражданские права и обязанности?
  47. Охарактеризуйте формы и способы защиты гражданских прав, назовите их особенности. В чем особенность самозащиты?
  48. Дайте определение гражданско-правовой сделки, назовите ее признаки и основания классификации.
  49. Какие отношения входят в предмет трудового права?
  50. Сформулируйте определения трудового отношения, трудового права, трудового договора.
  51. Какие документы необходимы при заключении трудового договора?
  52. Охарактеризуйте порядок заключения трудового договора
  53. По каким основаниям прекращается трудовой договор?
  54. Кого и в каких основаниях можно привлекать к сверхурочной работе?
  55. Какие виды отдыха работающих предусмотрены законодательством?
  56. Дайте определение понятие дисциплины труда, дисциплинарного проступка.
  57. Какие виды поощрения работников применяются?
  58. В каких случаях наступает материальная ответственность работников?
  59. В чем заключается материальная ответственность работодателя?
  60. Из каких элементов состоит семейное законодательство?
  61. Дайте определение семейного правоотношения.
  62. Какую структуру имеет семейное правоотношение?
  63. Назовите субъектов и объекты семейных правоотношений
  64. В чем заключаются особенности семейных прав и обязанностей?
  65. По каким основаниям возникают семейные правоотношения?
  66. Дайте определение брака.
  67. Раскройте порядок заключения государственной регистрации брака.
  68. В каком порядке устанавливается материнство и отцовство?

69. Назовите основные задачи уголовного права.
70. Дайте определение понятия преступления.
71. Определите понятие состава преступления и назовите элементы состава преступления.
72. Перечислите признаки преступления.
73. Как действует уголовный закон во времени?
74. Укажите действие уголовного закона в пространстве.
75. Как действует уголовный закон в отношении лиц?
76. Какое значение для привлечения к уголовной ответственности имеет состав преступления?
77. Дайте определения объекта преступления
78. Дайте определение объективной стороны преступления.
79. Дайте определение субъекта преступления.
80. С какого возраста наступает уголовная ответственность несовершеннолетних?

## 2.3 Типовой вариант зачетного тестирования

### Вариант 1

1. С какого момента юридическое лицо считается созданным:
  - а) с момента заключения учредительного договора
  - б) с момента утверждения устава учредителями
  - в) с момента государственной регистрации
  - г) с момента начала деятельности
2. Объект гражданского правоотношения - это.....
  - а) тот, кто участвует в гражданском правоотношении
  - б) то, на что направлено гражданское правоотношение
  - в) место, где осуществляется гражданское правоотношение
3. Какова продолжительность испытательного срока при приеме на работу:
  - а) до 7 дней
  - б) до 14 дней
  - в) до одного месяца
  - г) до трех месяцев
4. Юридическое лицо - это.....
  - а) гражданин, имеющий высшее юридическое образование
  - б) должностное лицо в юридической организации
  - в) организация или гражданин
  - г) организация
  - д) все указанные лица
5. Какие из перечисленных вещей не относятся к недвижимым вещам?
  - а) обособленный водный объект
  - б) ценные бумаги
  - в) многолетние насаждения
  - г) автомобиль
  - д) самолет

е) домашняя библиотека

ж) морское судно

**6.** Укажите непродуктивные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

а) посуда;

б) чулочно-носочные изделия;

в) косметика;

г) перчаточные-рукавичные изделия;

д) все указанные варианты.

**7.** Из предложенного списка выделите административные взыскания:

а) выговор

б) штраф

в) лишение спец. прав

г) лишение свободы

д) административный арест

е) выдворение из пределов РФ

**8.** Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?

а) юридические лица

б) физические лица

в) государство

г) все указанные лица.

**9.** Из нижеперечисленных способов приобретения права собственности выделите производные способы:

а) изготовление вещи

б) находка

в) приватизация

г) обнаружение клада

д) получение наследства

е) национализация

ж) приобретательная давность

**10.** Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;

б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;

в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

**11.** Когда была принята ныне действующая Конституция РФ:

А в августе 1991 года

Б в декабре 1993 года

В в апреле 1994 года

**12.** Срочный трудовой договор может быть заключён на срок:

А не более трёх лет

Б не более четырёх лет

**13.** Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

а) не более двух часов и не менее 25 минут;

б) не более двух часов и не менее 30 минут;

в) Трудовой кодекс не устанавливает границы перерыва для отдыха и питания

**14.** Индивидуальный трудовой спор рассматривает:

а) совет директоров акционерного общества;

б) государственная инспекция труда;

в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.

**15.** Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения

б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву

в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

г. с момента написания бизнес-плана

**16.** Коммерческими организациями признаются...

а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

в. индивидуальные предприниматели

г. хозяйственные общества и товарищества

**17.** Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

а. достигшие 18-летнего возраста

б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

в. работающие в производственных кооперативах

г. ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.

**18.** Трудовой договор может прекратиться по инициативе...

а. собственника, работника, профсоюза

б. собственника, работника, сотрудников милиции

в. работника, членов его семьи

г. профсоюзного органа, начальника отдела кадров

**19.** Работник должен предупредить администрацию об увольнении...

а. за 1 месяц до увольнения

б. за две недели до увольнения

в. за 1 неделю до увольнения

г. за три дня до увольнения

**20.** Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

а. рабочее время

б. время отдыха

в. время обучения

г. выходной

Ключ: 1-а 2-а 3- в 4- г 5- б,е 6- б,в 7- а,б 8- г 9- а,д,ж 10- а 11- а 12- а 13- в 14- в 15- в 16-г 17- г 18-а 19-б 20- б

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- контрольные работы;
- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические занятия, контрольные работы, задание для самостоятельной работы.