

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н.

Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдуллин

02.03.2024



рабочая программа дисциплины (модуля)

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебный план	36.02.01-24-1.plx	
Квалификация	36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ	
Форма обучения	Ветеринарный фельдшер	
Общая трудоемкость	очная	
Часов по учебному плану	0 ЗЕТ	
в том числе:	76	Виды контроля в семестрах:
контактная работа		зачеты с оценкой - 2
самостоятельная работа	68	
часы на контроль	8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16		18			
Практические	32	32	36	36	68	68
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	4	4	4	4	8	8
Итого	36	36	40	40	76	76

Кемерово 2024 г.

Программу составил(и):

Преп., Березина А.С.



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.01.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании
агроколледжа

Протокол №5 от 2 марта 2024 г.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Директор агроколледжа Шайдулина Татьяна Борисовна



Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией агроколледжа

Протокол № 5 от 2 марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Н.В. Вербицкая



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: развивать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и цифровой грамотности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задачи:

- научить использовать компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности

- научить использовать программное обеспечение, в том числе мобильные приложения, при решении профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:

2.1 Входной уровень знаний:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.3: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК 1.2: Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК 2.1: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.3: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.2: Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.1: Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3.1.3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.1.6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональноориентированных
3.2.2	информационных системах;
3.2.3	использовать в профессиональной деятельности различные виды
3.2.4	программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.5	применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Информационные технологии и системы.							
1.1	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты /Пр/	1	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.2	Технические средства ИТ /Пр/	1	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.3	Цифровых технологий для агропромышленного комплекса /Пр/	1	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
	Раздел 2. Информационные технологии для работы с текстовой информацией							
2.1	Основные приемы форматирования текстовых документов /Пр/	1	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
2.2	Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул /Пр/	1	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование

2.3	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. /Пр/	1	4			4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
2.4	Работа с графическими изображениями /Пр/	1	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
2.5	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. /Пр/	1	2			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
2.6	Создание комплексных текстовых документов /Пр/	1	4			4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
2.7	Оформление текстового документа по ГОСТ. Правила написания рефератов, отчетов. /Пр/	1	4			4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Реферат
	Раздел 3. Мультимедийные технологии							
3.1	Создание презентации, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация /Пр/	1	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Презентация
3.2	Подбор информации и создание презентации /Пр/	1	4			4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Презентация
3.3	Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью. /Ср/	1	4				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Презентация
3.4	Защита презентации /Др/	1	0				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Реферат, презентация
	Раздел 4. Технология использования электронных таблиц							
4.1	Проектирование электронной таблицы /Пр/	2	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование

4.2	Адреса ячеек и диапазоны в табличных процессорах /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование, тест
4.3	Использование абсолютных и относительных ссылок в вычислительных процессах /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование, тест
4.4	Мастер функций /Пр/	2	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
4.5	Использование статистических функций /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
4.6	Использование логических функций /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
4.7	Визуализация данных /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
Раздел 5. Технологии баз данных								
5.1	Проектирование таблиц в БД /Пр/	2	4			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
5.2	Создание форм для ввода данных в БД /Пр/	2	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
5.3	Запросы как основное средство извлечения информации в БД /Пр/	2	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
5.4	Отчет - средство вывода информации /Пр/	2	2			2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование

5.5	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций. /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
5.6	Использование СПС в профессиональной деятельности /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование
5.7	Создание простейшей БД /Ср/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
	Раздел 6. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность							
6.1	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии. /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
6.2	Безопасность в информационной среде /Пр/	2	2			4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
6.3	Электронная коммуникация в профессиональной сфере /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
6.4	Меры безопасности при сетевом общении /Пр/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование
6.5	Работа с базой тестовых заданий "Информационные технологии в ПД" /Ср/	2	2				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
6.6	/ЗачётСОц/	2	0				Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	собеседование, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Понятие данных. Операции с данными.
2. Виды и типы данных.
3. Понятие информации. Информационные ресурсы.

4. Понятие Информационные технологии.
5. Взаимосвязь понятий: информация, данные, знания.
6. Свойства информации.
7. Классификация информации.
8. Понятие ИТ.
9. Классы и виды ИТ.
10. Структура ИТ. Свойства ИТ.
11. Информационные процессы.
12. Достоинства и недостатки АИС.
13. Понятие кодирование, шифрование.
14. Понятие и виды текстовых редакторов.
15. Отличия текстового редактора и текстового процессора.
16. Этапы обработки текстовой информации.
17. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации
18. Средства автоматизации процесса создания документов
19. Что такое макрос? Для чего он используется?
20. Организация совместной работы над документом
21. Программные средства для создания компьютерных презентаций.
22. Этапы разработки компьютерной презентации.
23. Эргономические требования к компьютерной презентации.
24. Понятие Электронные таблицы. Программное обеспечение для работы с электронными таблицами.
25. Основное свойство электронных таблиц. Правила записи формул и функций
26. Создание форм отчетных документов.
27. Возможности электронных таблиц для создания бланков документов
28. Дайте краткую характеристику форматам Общий, Числовой, Денежный, Дата, Процентный, Текстовый. Как их можно установить?
29. Что представляют собой функции в электронных таблицах? На какие категории они подразделяются?
30. Что такое база данных? Как связаны информационная система и база данных?
31. Что такое предметная область? Как представляются объекты предметной области и их свойства в информационной модели предметной области?
32. Что такое сущность? Что такое экземпляр сущности? Приведите примеры.
33. Что называют моделью «сущность-связь»?
34. Постройте модель «сущность—связь» для предметной области «Концертный зал».
35. Назовите типы связей между сущностями предметной области.
36. Что такое модель данных? Для чего она создается?
37. Что такое ключевое поле? Каковы требования к ключевому полю?
38. Какого типа связи могут быть установлены между таблицами реляционной БД? Охарактеризуйте каждый тип связи.
39. Какова роль и значение информационно-правовых систем в обществе и праве?
40. Каковы типы информационно-правовых систем и их примеры?
41. Определение СПС, основные параметры, характеризующие СПС.
42. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.
43. Источники поступления информации в СПС.
44. Что понимается под полнотой информационного банка СПС. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.
45. Какие поисковые возможности СПС вам известны.
46. Понятие защиты информации
47. Процессы по нарушению надежности информации
48. Объекты и элементы защиты
49. Понятие системы защиты информации
50. Организационно-административные средства защиты
51. Технические средства защиты
52. Программные средства и методы защиты
53. Технологические средства защиты
54. Правовые и морально-этические меры и средства защиты
55. Средства опознания и разграничения доступа к информации
56. Криптографический метод защиты информации
57. Архивирование данных как способ защиты информации.
58. Компьютерные вирусы
59. Антивирусные средства защиты.
60. Защита программных продуктов
61. Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере
62. Безопасность данных в интерактивной среде
63. Электронные коммуникации

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

Adobe Acrobat Reader DC
 Apache OpenOffice 4.1.1.
 Офисный пакет LibreOffice
 Браузер Mozilla Firefox
 Растровый графический редактор GIMP

6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
 ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гуриков С. Р.	Информатика: Учебник	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л1.2	Гвоздева, В. А.	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник	Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023
Л1.3	Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.	Информатика: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федотова Е. Л.	Информатика: Учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Яшин В.Н., Колоденкова А. Е.	Информатика: учебник	ИНФРА-М, 2022

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Березина А. С.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: электронное учебное наглядное пособие	ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, 2020

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
----	---------------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина изучается в первом, втором семестре первого курса. В ходе обучения основными видами занятий являются практические занятия, самостоятельная работа.

Практическая работа являются формой текущего контроля и оценки сформированности умений по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий практической работы позволяет преподавателю оценивать умение использовать информационно- коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности; умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Выполнению практической работы предшествует контроль исходного уровня знаний (проверка домашних заданий, опрос, обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к лабораторному занятию, и т.д.), в результате которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Практическая работа выполняется обучающимся самостоятельно на персональном компьютере. При возникновении затруднений обучающийся может получить консультацию у преподавателя. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

После выполнения практической работы студент демонстрирует результат выполнения преподавателю, отвечает на контрольные вопросы. Преподаватель оценивает выполненную работу (полнота и качество) и степень овладения студентами запланированными умениями.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Тест по учебной дисциплине представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20 –25 вопросов.

