

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Ландшафтной архитектуры



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.В.ДВ.02.03 Профессия рабочего/служащего**

Учебный план	z35.03.10-23-1ИЛА.plx		
Квалификация	Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура <b>бакалавр</b>		
Форма	<b>заочная</b>		
Общая	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному	216	Виды контроля	на курсах:
в том числе:		экзамен -	2
контактная работа	23,25		
самостоятельная	192,75		
часы на	9		

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Семинарские	6	6	6	6
Консультации	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12,25	12,25	12,25	12,25
Контактная работа	14,25	14,25	14,25	14,25
Сам. работа	192,75	192,75	192,75	192,75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):  
канд.биол.наук, доцент, *Витязь С.Н.*



Рабочая программа дисциплины  
**Профессия рабочего/служащего**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:

Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**ландшафтной архитектуры**

Протокол №1 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Витязь С.Н.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией инженерного факультета  
Протокол № 1 от 02.09.2023 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  Санкина О.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись      расшифровка

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель: Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Задачи:	
- сформировать навыки определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	
- сформировать способность овладеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	
- сформировать способность осуществлять планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	
- сформировать способность оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Управление личной карьерой
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологическая практика
2.2.2	Учебная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные траектории профессионального развития личности;
3.1.2	- факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности;
3.1.3	- социальное значение профессии рабочего/служащего;
3.1.4	- требования к личности и профессиональной компетентности рабочего / служащего;
3.1.5	- содержание, формы и методы освоения профессии рабочего/служащего;
3.1.6	- этические аспекты в профессиональном общении рабочего / служащего;
3.1.7	- нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности рабочего/ служащего;
3.1.8	- виды деятельности рабочего/служащего;
3.1.9	- технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели;
3.2.2	- составлять профессиональное резюме;
3.2.3	- выполнять элементарные технологические операции в рамках профессиональной деятельности;

3.2.4	- работать с нормативными документами в рамках профессиональной деятельности.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
3.3.2	- навыками построения профессиональной карьеры;
3.3.3	- навыками определения стратегии профессионального развития.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
<b>Раздел 1. Введение в профессию</b>								
1.1	Социальное значение профессии рабочего / служащего /Лек/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	собеседование
1.2	Профессия рабочего/служащего: общая характеристика, особенности, перспективы её развития /Лек/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	4	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	собеседование
1.3	Профессия рабочего/служащего: общая характеристика, особенности, перспективы её развития. /Сем зан/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1	собеседование
1.4	Требования к личности и профессиональной компетентности рабочего / служащего /Сем зан/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
1.5	Подготовка и профессиональное становление личности. Содержание, формы и методы освоения профессии рабочего/служащего /Сем зан/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
1.6	Этические аспекты в профессиональном общении рабочего / служащего /Сем зан/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
1.7	Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности рабочего/ служащего /Сем зан/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
1.8	Работа с нормативно-правовыми документами и информационными ресурсами /Ср/	2	80	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
<b>Раздел 2. Профессиональные технологии рабочего/служащего</b>								
2.1	Виды деятельности рабочего/служащего /Лек/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	10	Л1.1Л2.3 Э1	собеседование
2.2	Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего /Лек/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
2.3	Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего /Сем зан/	2	1	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	26	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование

2.4	Работа с нормативно-правовыми документами и информационными ресурсами /Ср/	2	64	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
2.5	Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего /Ср/	2	48,75	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	собеседование
2.6	Промежуточная аттестация /КРА/	2	0,25	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.3 Э1	собеседование
2.7	Консультация /Конс/	2	2	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)	3	Л1.1Л2.3 Э1	собеседование
2.8	Экзамен /Экзамен/	2	9	УК-6.3	УК-6 (33,У3,В3)		Л1.1Л2.3 Э1	собеседование

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Социальное значение профессии рабочего / служащего.
2. Профессия рабочего/служащего: общая характеристика, особенности, перспективы её развития.
3. Требования к личности и профессиональной компетентности рабочего / служащего.
4. Подготовка и профессиональное становление личности. Содержание, формы и методы освоения профессии рабочего/служащего.
5. Этические аспекты в профессиональном общении рабочего / служащего.
6. Нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности рабочего/ служащего.
7. Виды деятельности рабочего/служащего.
8. Технологические операции в профессиональной деятельности рабочего/служащего.
9. Факторы личной и профессиональной самореализации.
10. Стимулирование профессионального и должностного развития работника.
11. Технологии планирования профессиональной карьеры.
12. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры.
13. Принципы составления профессионального резюме.
14. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения.
15. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника.
16. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования.
17. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

"Консультант Плюс" - законодательство РФ

ЭБС "Земля знаний"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1214	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	столы ученические – 25 шт., стулья – 50 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., мультимедийное оборудование (экран, системный блок, колонки, клавиатура), учебно-наглядные пособия.	Лекция

	текущего контроля и промежуточной аттестации		
I214	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стулья – 50 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., мультимедийное оборудование (экран, системный блок, колонки, клавиатура), учебно-наглядные пособия.	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жигалова В.Н.	Управление карьерой: учебное пособие	ТУСУР, 2019

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кукин П.П., Лапин В.Л., Подгорных Е.А., Пономарев Н.Л., Сердюк Н.И.	Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда): учебное пособие для студентов вузов	Москва: Высшая школа, 1999
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации. По состоянию на 20 сентября 2011 года.	Новосибирск: Норматика, 2011
Л2.3		Охрана труда в организации: справочное пособие	Москва: ИНФРА-М, 1998

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Знаниум"		
----	---------------	--	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--	--	--	--

