

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж



СТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдулина Т.Б. Шайдулина Т.Б.

31.08.2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

Учебный план z35.02.05-23-9-1СА.plx
35.02.05 АГРОНОМИЯ
Квалификация **Агроном**
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 48

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 4

контактная работа 8

самостоятельная работа 40

часы на контроль

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	48	48	48	48

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

преподаватель, Маганова А.А.



Рабочая программа дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 454)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании
агроколледж

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Директор  Шайдулина Т.Б.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией агроколледж

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Вербицкая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: способность работника на основе сознательно усвоенных знаний, умений, приобретенного опыта, всех своих внутренних ресурсов самостоятельно анализировать и практически решать значимые профессиональные проблемы, ключевые и типичные производственные задачи.

Задачи:

- формирование способности к освоению знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

- формирование способности применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений и опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (редакция от 31.12. 2015).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.9.: Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.7.: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.3.: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные положения Конституции Российской Федерации;
3.1.2	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3.1.3	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
3.1.4	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3.1.5	- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
3.2 Уметь:	
3.2.1	
3.2.2	- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
3.2.3	- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
3.3 Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.							
1.1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: реферат /Ср/	4	6	ОК 08. ПК 1.3. ОК 11. ПК 1.7. ПК 2.9.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование. реферат, контрольная работа
	Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений							
2.1	Правовое регулирование экономических отношений: реферат /Пр/	4	2	ПК 1.3. ПК 2.9.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности							
3.1	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: реферат /Пр/	4	2	ПК 1.3. ПК 1.7. ПК 2.9.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
	Раздел 4. Экономические споры.							

4.1	Экономические споры: реферат /Ср/	4	8	ОК 11. ПК 1.7.		8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 5. Трудовое право как отрасль права								
5.1	Трудовое право как отрасль права /Лек/	4	2	ПК 1.3. ПК 1.7.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.2	Трудовое право как отрасль права: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	3	ПК 1.3. ОК 11. ПК 1.7. ПК 2.9.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства								
6.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства: реферат /Ср/	4	1	ПК 1.3. ОК 11.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 7. Трудовой договор								
7.1	Трудовой договор: реферат /Ср/	4	6	ПК 1.3. ОК 11. ПК 1.7. ПК 2.9.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 8. Рабочее время и время отдыха								
8.1	Рабочее время и время отдыха: реферат /Ср/	4	4	ПК 1.3. ОК 11. ПК 1.7.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 9. Заработная плата								
9.1	Заработная плата /Лек/	4	2	ПК 1.3. ОК 11. ПК 1.7.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа

9.2	Заработная плата: реферат /Ср/	4	2	ОК 11. ПК 1.7.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 10. Материальная ответственность сторон трудового договора								
10.1	Материальная ответственность сторон трудового договора: реферат /Ср/	4	2	ПК 1.7. ПК 2.9.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 11. Трудовые споры								
11.1	Трудовые споры: реферат /Ср/	4	4	ПК 1.3. ОК 11. ПК 1.7.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 12. Социальное обеспечение граждан								
12.1	Социальное обеспечение граждан: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	2	ПК 1.3. ПК 1.7.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
Раздел 13. Административное право и административная ответственность								
13.1	Административное право и административная ответственность: реферат /Ср/	4	2	ПК 1.3. ПК 1.7.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
13.2	/ЗачётСОц/	4	0	ОК 04. ОК 05. ОК 08. ОК 09. ПК 1.3. ОК 10. ОК 11. ПК 1.7. ПК 2.9.			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

ТЕМА 1. Правовое регулирование экономических отношений

1. Чем вызвана необходимость регулирования правовых отношений в условиях рыночной экономики? Каковы его основные цели?

2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности. Раскройте их содержание.

3. Каково соотношение понятий «предпринимательская деятельность» и «хозяйственная деятельность»?

4. Что понимается под хозяйственным правом? Нормы каких отраслей права оно в себя включает?
5. Назовите основные виды источников хозяйственного права.

ТЕМА 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Что понимают под субъектами предпринимательской деятельности?
2. Назовите два основных вида (две основные группы) субъектов предпринимательской деятельности.
3. Какие формы собственности признаются и защищаются законодательством РФ?
4. В чем заключаются правомочия собственника?
5. На каких правах, кроме права собственности, могут быть основаны субъекты предпринимательской деятельности? Каково содержание этих прав?
6. Что такое юридическое лицо? Перечислите признаки юридического лица. Раскройте их содержание.
7. Что понимается в законодательстве под коммерческими и некоммерческими организациями?
8. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.
9. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями.
10. Каков порядок создания юридического лица? Назовите его основные этапы.
11. Какие способы реорганизации юридического лица предусматривает законодательство? В чем их суть?

ТЕМА 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

1. Каково значение договорных отношений в сфере предпринимательской (хозяйственной деятельности)?
2. Что понимается в гражданском законодательстве под договором?
3. Перечислите известные Вам виды договоров, предусмотренные гражданским законодательством.
4. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
5. Какие формы договора предусматривает Гражданский кодекс РФ?
6. Каков порядок заключения договора?
7. Охарактеризуйте договор купли-продажи.
8. В чем заключаются особенности договора розничной купли-продажи?
9. Чем отличается от договора купли-продажи договор поставки? Какие условия обычно включаются в его содержание?
10. Охарактеризуйте договор аренды. Каковы основные обязанности арендатора и арендодателя?
11. Каковы обязанности сторон по договору подряда? Какие условия обычно включаются в этот договор?

ТЕМА 4. Экономические споры.

1. Что понимают под экономическим спором?
2. Назовите основные виды экономических споров.
3. В чем заключается досудебный порядок разрешения экономических споров?
4. Охарактеризуйте систему арбитражных судов РФ.
5. Какие требования предъявляет АПК РФ к исковому требованию в арбитражный суд?
6. Каков порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде?
7. Какие решения может вынести арбитражный суд РФ по результатам слушания дела?
8. Что такое третейские суды? Чем они отличаются от арбитражных судов?

ТЕМА 5. Трудовое право как отрасль права

1. Какие отношения составляют предмет трудового права?
2. Какова структура трудового права?
3. Назовите основные виды источников трудового права.
4. Кто выступает в качестве субъектов трудовых правоотношений?
5. Что составляет содержание трудовых правоотношений?
6. Каковы основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений?

ТЕМА 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Назовите основной нормативный правовой акт, регулирующий отношения в сфере занятости и трудоустройства.
2. Какие органы реализуют политику государства в сфере занятости и трудоустройства?
3. Что понимается в трудовом праве под занятостью? Какие группы населения считаются занятыми в соответствии с российским законодательством?
4. Кто, согласно законодательству о занятости, считается безработным?
5. Каков порядок и условия признания гражданина безработным?
6. Каковы права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина?
7. Что понимается в законодательстве о занятости под подходящей работой?
8. От чего зависит размер пособия по безработице?
9. В каких случаях выплата пособия по безработице может быть приостановлена?
10. Каковы цели профессионального обучения безработных, организуемого органами занятости населения? Какие категории безработных имеют право пройти его в приоритетном порядке?

ТЕМА 7. Трудовой договор

1. Что понимается в трудовом законодательстве под трудовым договором?
2. Каки сведения и условия должны обязательно содержаться в трудовом договоре?
3. Какие дополнительные условия могут быть включены в трудовой договор?
4. Какие виды трудовых договоров предусматривает трудовое законодательство? В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор?

5. Каков порядок оформления трудового договора и оформления приема на работу?
6. Какие документы обязан предъявить гражданин при поступлении на работу?
7. Из какого принципа исходит трудовое законодательство, регулируя вопросы изменения трудового договора?
8. Какие основания прекращения трудового договора предусматривает законодательство?
9. Перечислите наиболее распространенные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
10. Каков порядок увольнения работника?

ТЕМА 8. Рабочее время и время отдыха.

1. Что понимается в трудовом законодательстве под рабочим временем?
2. Назовите основные виды рабочего времени, предусмотренные законодательством.
3. Чем неполное рабочее время отличается от сокращенного?
4. Что такое сверхурочная работа? В каких случаях и при каких условиях она возможна?
5. Что должен предусматривать режим рабочего времени, установленный коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации?
6. Что такое суммированный учет рабочего времени? В каких случаях он используется?
7. Назовите виды времени отдыха, предусмотренные законодательством.
8. В каких случаях и при каких условиях допускается работа в выходные и в нерабочие праздничные дни? Как она компенсируется?
9. Какие виды отпусков предусматривает трудовое законодательство? Каков порядок их предоставления?
10. Какие гарантии и компенсации предусмотрены для лиц, совмещающих работу с обучением?

ТЕМА 9. Заработная плата.

1. Что понимается в трудовом законодательстве под заработной платой? От чего она зависит?
2. Какие системы оплаты труда Вы знаете?
3. Как (на каких) уровнях осуществляется правовое регулирование заработной платы?
4. Что включают в себя государственные гарантии по оплате труда работников?
5. Какие элементы включает в себя тарифная система?
6. Как осуществляется регулирование вопросов оплаты труда на уровне организации?
7. Каков порядок выплаты заработной платы?

ТЕМА 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Что в трудовом праве понимается под материальной ответственностью?
2. Каковы условия наступления материальной ответственности?
3. Назовите виды материальной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством?
4. Какие случаи материальной ответственности работодателя перед работником предусматривает ТК РФ?
5. В каких случаях возможно привлечение работника к полной материальной ответственности?
6. Каков порядок привлечения работников к материальной ответственности?

ТЕМА 11. Трудовые споры

1. Какие виды трудовых споров предусматривает законодательство?
2. Что понимается в трудовом законодательстве под индивидуальным трудовым спором?
3. Какие органы рассматривают индивидуальные трудовые споры?
4. Каков порядок создания и деятельности комиссий по трудовым спорам? Какие трудовые споры они рассматривают?
5. Какие трудовые споры составляют исключительную компетенцию судов?
6. Как разграничивается подсудность трудовых споров между мировыми судьями и районными судьями?
7. Каковы особенности рассмотрения судами трудовых споров?
8. Что понимает закон под коллективным трудовым спором?
9. Какие органы рассматривают коллективные трудовые споры?
10. Какова роль государственных органов в урегулировании коллективных трудовых споров?
11. В каких случаях работники вправе приступить к организации забастовки? Каков порядок ее объявления?
12. Какие забастовки являются незаконными?

ТЕМА 12 Социальное обеспечение граждан

1. Что понимается под социальным обеспечением?
2. Какие составные части включает в себя развитая система социального обеспечения?
3. Какие две группы пенсий предусмотрены законодательством РФ?
4. Назовите виды трудовых пенсий.
5. Кто имеет право на трудовую пенсию по старости? Каковы условия ее назначения?
6. Какова структура трудовой пенсии по старости? Как определяется размер ее составных частей? От чего он зависит?
7. Кто имеет право на трудовую пенсию по инвалидности? От чего зависит размер этой пенсии?
8. Кому назначается трудовая пенсия по случаю потери кормильца? От чего зависит ее размер?
9. Назовите виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
10. В чем специфика пенсии за выслугу лет? Кому она назначается?
11. Кому назначаются социальные пенсии?
12. Что такое социальные пособия? Чем они отличаются от пенсий?
13. Назовите основные виды социальных пособий, предусмотренных законодательством РФ?
14. Кто имеет право на пособие по временной нетрудоспособности? В каком размере оно выплачивается?

15.Перечислите известные Вам виды пособий гражданам, имеющим детей. Какими законодательными актами регулируются вопросы их назначения?

ТЕМА 13 Административное право и административная ответственность.

1.Какие отношения регулируются административным правом?

2.В чем заключается специфика субъектного состава административных правоотношений?

3.Что представляет собой административная ответственность? Каковы ее особенности по сравнению с другими видами юридической ответственности?

4.Какими законодательными актами регулируются вопросы установления и применения административной ответственности?

5.Что понимает закон под административным правонарушением?

6.Охарактеризуйте состав административного правонарушения.

7.Какие виды административных наказаний предусмотрены Кодексом РФ об административных правонарушениях?

8.Назовите лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях?

9.Каков порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях?

10.Куда может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении?

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1325	Кабинет социально-экономических дисциплин	Специализированная мебель: столы ученические – 34 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 103 шт., тумбочка – 1 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран – 1 шт., комплект звукового оборудования – 1 шт., ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	/ А.И. Тыщенко	Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник	М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Гуреева, М. А	Правовое обеспечение профессиональной деятельности :: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021
Л1.3	Хабибулин, А. Г.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : : учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, , 2021

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Працко, Г. С	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : : учебник /	Москва : РИОР : ИНФРА-М, , 2022
Л2.2	Кадыкова, О. Ф.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : : учебное пособие /	— Пенза : ПГАУ, , 2018

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Добрыгина Е.П.	Правовые основы профессиональной деятельности : электронные методические указания: Методические указания	ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА. – Кемерово,, 2021

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань»
Э2	ЭБС E-library
Э3	ЭБС «Znanium»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов

