


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

« 11 » июня 2019 г., протокол № 11

заведующий кафедрой

 Т.П. Дорофеева  
(подпись)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.06.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

для студентов по направлению подготовки бакалавриата  
38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент АПК

Разработчик: Латкова Е.В.

Кемерово 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	3
1.1 Перечень компетенций .....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
1.3 Описание шкал оценивания .....	8
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	9
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....	11
2.1 Текущий контроль знаний студентов .....	11
2.2 Промежуточная аттестация.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Перечень тем курсовых работ</i> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Типовой вариант зачетного тестирования</i> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Типовой вариант экзаменационного тестирования</i> .....	17
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	25

# **1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **1.1 Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур



## 1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений							
Первый этап (начало формирования) <i>Владет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</i>	Владеть: навыками документирования разного рода управленческой информации <b>В1</b>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками документирования разного рода управленческой информации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками документирования разного рода управленческой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками документирования разного рода управленческой информации	Успешное и систематическое владение навыками документирования разного рода управленческой информации	Собеседование, доклад
	Уметь: оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях <b>У1</b>	Не умеет	Фрагментарное умение оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях	В целом успешное, но не систематическое умение оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях	Успешное и систематическое умение оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях	Собеседование, доклад
	Знать:	Не знает	Фрагментарные знания о правилах	В целом успешные, но не	В целом успешные, но содержащие	Успешные и систематические	Собеседование, доклад

	правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности <b>З1</b>		ведение документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности	систематические знания о правилах ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности	отдельные пробелы знания о правилах ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности	знания о правилах ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности	
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<p><b>Второй этап</b> (завершение формирования)  <b>Владеет навыками документального оформления решений в операционной (производственной) деятельности при организации и внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b></p>	<p><b>Владеть:</b> навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения  <b>В2</b></p>	<p>Не владеет</p>	<p>Фрагментарное владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками отражать информацию о результатах инновационной деятельности организации в формах федерального статистического наблюдения</p>	<p>Собеседование, доклад</p>
	<p><b>Уметь:</b> идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации  <b>У2</b></p>	<p>Не умеет</p>	<p>Фрагментарное умение идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации</p>	<p>Успешное и систематическое умение идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности организации</p>	<p>Собеседование, доклад</p>
	<p><b>Знать:</b> базовые понятия теории инноваций и управления инновациями  <b>З2</b></p>	<p>Не знает</p>	<p>Фрагментарные знания о базовых понятиях теории инноваций и управления инновациями</p>	<p>В целом успешные, но не систематические знания о базовых понятиях теории инноваций и</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых понятиях теории инноваций и</p>	<p>Успешные и систематические знания о базовых понятиях теории инноваций и</p>	<p>Собеседование, доклад</p>



				Управления инновациями	Управления инновациями	Управления инновациями	Управления инновациями	Управления инновациями	
<b>рыночные возможности и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые</b>									
<b>Первый этап</b> (начало формирования) <i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</i>	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий <b>В1</b>	Не владеет	Фрагментарное владение современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий	В целом успешное, но не систематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий	В целом успешное, но отдельные пробелы владения современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий	Успешное и систематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий	Успешное и систематическое владение современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий	Собеседование, доклад	
	<b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию <b>У1</b>	Не умеет	Фрагментарное умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	В целом успешное, но отдельные пробелы умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Успешное и систематическое умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Успешное и систематическое умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Успешное и систематическое умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Собеседование, доклад
	<b>Знать:</b> основы экономических и социальных условий осуществления	Не знает	Фрагментарные знания об основах экономических и социальных условий осуществления	В целом успешные, но не систематические знания об основах экономических и социальных условий осуществления	В целом успешные, но отдельные пробелы знания об основах экономических и социальных условий осуществления	Успешные и систематические знания об основах экономических и социальных условий осуществления	Успешные и систематические знания об основах экономических и социальных условий осуществления	Успешные и систематические знания об основах экономических и социальных условий осуществления	Собеседование, доклад

	предпринимательско й деятельности З1	предпринимательско й деятельности	предпринимательско й деятельности	предпринимательской деятельности	осуществления предпринимательской деятельности	предпринимательско й деятельности	предпринимательско й деятельности	
<b>ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>								
<b>Первый этап</b> (начало формирования) <b>Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов</b>	<b>Владеть:</b> навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений <b>В1</b>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	Успешное и систематическое владение навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений	Собеседование, доклад	
	<b>Уметь:</b> вести деловую переписку <b>У1</b>	Не умеет	Фрагментарное умение вести деловую переписку	В целом успешное, но не систематическое умение вести деловую переписку	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения вести деловую переписку	Успешное и систематическое умение вести деловую переписку	Успешное и систематическое умение вести деловую переписку	Собеседование, доклад
	<b>Знать:</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации <b>З1</b>	Не знает	Фрагментарные знания технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации	В целом успешные, но не систематические знания технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации	Успешные и систематические знания технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации	Успешные и систематические знания технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации	Собеседование, доклад

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.



### 1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:



$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где  $n$  – количество формируемых когнитивных дескрипторов;  
 $m_i$  – количество оценочных средств  $i$ -го дескриптора;  
 $k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия  $i$ -го дескриптора;  
 $5$  – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения  $A$  (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

#### **1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru/course/view.php?id=5923>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине зачет и экзамен.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами и проводится в форме компьютерного тестирования.

## Экзаменационное тестирование

Вариант экзаменационного теста состоит из 60 тестовых заданий, отражает знания, умения, навыки, которые необходимо проверить по формируемым компетенциям ПК-8 (Уровень 1,2); ПК-17 (Уровень 1); ПК- 20 (Уровень 1), формируется из базы тестовых заданий по принципу случайной выборки непосредственно перед проведением аттестации с параметрами, указанными в таблице. Время тестирования 120 минут.

Таблица 3 – Параметры формирования варианта теста

Компетенция, уровень сформированности	Количество вопросов для проверки уровня сформированности компетенции			
	Всего	Знать	Уметь	Владеть
ПК- 8 Уровень 1	10	5	3	2
ПК- 8 Уровень 2	10	5	3	1
ПК- 17 Уровень 1	10	5	3	2
ПК-20 Уровень 1	10	5	4	2
Всего	40	20	13	7

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/course/view.php?id=5923>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 2.1 Текущий контроль знаний студентов

#### Тема 1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности

##### Темы для докладов

1. Организация как сложная система.
2. Свойства систем, их классификация.
3. Предмет и содержание курса организация производства.

##### Тестовые задания

- 1 Организация производства предполагает наличие:
  - а) элементов производства, рабочей силы, средств труда, информации;
  - б) предметов труда, рабочей силы, информации, элементов производства;
  - в) орудий труда, предметов труда, средств труда;
  - г) средств труда, рабочей силы, предметов труда, информации.
2. Какие закономерности используются в организации производства:
  - а) экономические, технологические, социальные и экологические;
  - б) экологические, социальные, экономические, организационные;
  - в) экономические, рыночные, социальные, экологические, естественные, технические, технологические, организационные;
  - г) организационные, социальные, рыночные, экономические, естественные, экологические;
  - д) естественные, социальные, экономические, технические, рыночные, экологические.
2. Главная экономическая закономерность организации производственного процесса состоит:
  - а) в росте производительности труда и снижении себестоимости продукции;
  - б) в опережающих темпах роста производительности труда над темпами роста заработной платы;
  - в) в соответствии производительных сил характеру производственных отношений;
  - г) в опережающем развитии производительных сил по отношению к производственным отношениям;
  - д) в опережающем развитии производственных отношений к состоянию производительных сил;

г) в повышении производительности труда и прибыльности при снижении себестоимости производства продукции.

3. Что является функцией технологии, а не организации производства?

- а) рационализация производственного процесса в пространстве;
- б) минимизация производственного процесса во времени;
- в) определение типов машин для производства продукции;
- г) оптимизация загрузки оборудования.

4. Какие приемы и методы исследований применяются при изучении дисциплины:

а) анализ и синтез, монографический, статистический, расчетно-конструктивный, экспериментальный, экономико-математический;

б) анализ и синтез, монографический, вариантный, статистический, экономико-математический;

в) монографический, расчетно-конструктивный, экономико-математический, статистический;

г) монографический, экономико-математический, вариантный, анализ и синтез, экспериментальный;

д) статистический, монографический, анализ и синтез, экспериментальный, вариантный.

Организация производства как самостоятельная область знаний и понятие об общей модели организации производства.

### **Темы для эссе**

1. Промышленное предприятие: его роль и место в системе промышленного производства.

2. Рациональная организация деятельности предприятий как основа повышения эффективности их работы в условиях рыночной экономики.

## **Тема 2. История развития науки об организации производства**

### **Темы для докладов**

1. Формирование классической школы организации промышленного производства.

2. Основные этапы развития организации промышленного производства в России.

3. Научные основы организации производства.

### **Вариант тестовых заданий**

**1. Укажите признаки предприятия как хозяйствующего субъекта:**

а) самостоятельность ведения хозяйственной деятельности, наличие трудового коллектива, использование имущества для производства продукции,



применение в деятельности принципов коммерческого и хозяйственного расчетов;

б) права юридического лица, использование имущества для производства и реализации продукции, присутствие в деятельности принципов коммерческого и хозяйственных расчетов, отсутствие в своем составе других юридических лиц, самостоятельность ведения хозяйственной деятельности, наличие трудового коллектива;

в) наличие имущества для производства и реализации продукции, права юридического лица, наличие трудового коллектива, самостоятельность ведения хозяйственной деятельности;

г) права юридического лица, самостоятельность ведения хозяйственной деятельности, наличие трудового коллектива, использование имущества для производства и реализации продукции, отсутствие в своем составе других юридических лиц.

## **2. Что представляет собой устав предприятия?**

а) юридический документ, регламентирующий права и обязанности учредителей;

б) юридический документ, отражающий общие сведения о предприятии;

в) свод правил, устанавливающий порядок и организацию деятельности предприятия;

г) юридический документ, отражающий сводные данные по основным показателям деятельности предприятия.

## **3. Какие признаки присущи производственной системе?**

а) производственно-техническое и организационно-экономическое единство;

б) административно-хозяйственная самостоятельность и производственно-техническое единство;

в) административно-хозяйственная самостоятельность и организационно-экономическое единство;

г) административно-хозяйственная самостоятельность, организационно-экономическое и производственно-техническое единство.

## **Тема 3. Научные основы организации производства**

### **Темы для докладов**

1. Законы организации в статике (структурах).
2. Законы организации в динамике (процессах).
4. Структура предприятий пищевой промышленности.
5. Предприятие – основное звено промышленного производства.
6. Производственно-техническое и организационно-экономическое единство предприятия.
7. Права и ответственность предприятий в осуществлении производственно-хозяйственной, экономической и социальной деятельности.

## **Тестовые задания**

1. Под производственной структурой предприятий следует понимать:
  - а) состав производственных подразделений;
  - б) размещение производственных подразделений;
  - в) взаимосвязь между производственными подразделениями;
  - г) состав производственных подразделений, их размещение и взаимную связь между собой.
2. Часть предприятия, где производит продукцию отдельный коллектив работников под руководством единого начальника это:
  - а) цех;
  - б) завод;
  - в) производственный участок.
3. Различают цехи:
  - а) основного, вспомогательного и обслуживающего производства;
  - б) вспомогательного, обслуживающего и побочного производства;
  - в) основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производства;
  - г) основного и побочного производства.
4. Цехи, какого производства вырабатывают продукцию, не имеющую прямого отношения к основному назначению предприятия?
  - а) основного;
  - б) вспомогательного;
  - в) обслуживающего;
  - г) побочного.

### **Темы для эссе**

1. Виды производственных структур предприятия и экономическая целесообразность их выбора.
2. Типы производственных структур и их применение в различных отраслях промышленности.

## **Тема 4. Структура предприятий пищевой промышленности**

### **Темы для собеседования**

1. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект. Предприятие как производственная система.
2. Структура предприятия и ее элементы.
3. Производственная структура предприятия пищевой промышленности.
4. Принципы формирования производственной структуры предприятия.
5. Пути совершенствования производственной структуры предприятия

### **Варианты разноуровневых задач**



**Задание 1** В состав хлебозавода входят следующие участки и отделения: подготовки сырья, тестоприготовительные, тесторазделочные, расстойно-печные, транспортный, склад сырья, лаборатория, хлебохранилище и экспедиция, материальный склад, склад тары, котельная, ремонтно-механические мастерские, участок по ремонту тары, магазины.

Провести классификацию цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие и побочные, построить производственную структуру предприятия. Дать классификацию цехов.

**Задание 2** В состав городского молочного завода входят следующие участки и звенья: приемно-аппаратный, сырково-творожный, холодильно-нокомпрессорное отделение, складское хозяйство, транспортное хозяйство, ремонтно-механический цех, производственный холодильник, сепараторные отделения, цех изготовления и ремонта тары, электроучасток, цех производства сметаны, маслодельный, переработки сыворотки, производства диетических продуктов, водоучасток, котельная, низовые заводы.

- Составить производственную структуру молочного завода.
- Дать классификацию цехов

## **Тема 5. Производственный процесс и общие принципы его организации**

### **Темы для собеседования**

1. Понятие о производственном процессе, его состав и структура.
2. Принципы рациональной организации производственного процесса.
3. Производственный цикл, его структура.
4. Факторы, влияющие на длительность цикла.
5. Виды движения предметов труда.
6. Пути сокращения производственного цикла

### **Тестовые задания**

1. Совокупностью разнообразных, но связанных процессов труда:
  - а) производственный процесс;
  - б) производственный цикл;
  - в) производственная стадия;
  - г) производственная операция.
  
2. Из каких процессов состоит производственный процесс?
  - а) основных и вспомогательных;
  - б) обслуживающих и побочных;
  - в) основных, вспомогательных, обслуживающих и побочных;
  - г) основных, вспомогательных и побочных.

3. Часть процесса труда, выполняемая группой рабочих на отдельном месте, с помощью одних средств труда называют:

- а) стадией производства;
- б) производственной операцией;
- в) производственным процессом.

4. По способу выполнения (степени механизации) выделяют следующие виды операций:

- а) машинные и ручные;
- б) ручные и машинно-ручные;
- в) машинно-ручные и машинные;
- г) машинные, ручные и машинно-ручные.

5. По назначению все операции подразделяются на:

- а) технологические, контрольные и перемещающие;
- б) технологические и контрольные;
- в) технологические и перемещающие.

6. Календарное время изготовления продукта, начиная с за-пуска сырья в производство и кончая получением готовых изделий, называют:

- а) производственным циклом;
- б) производственной операцией;
- в) производственным процессом.

7. Время, в течение которого совершается производственный процесс, называется:

- а) производственным циклом;
- б) временем производства;
- в) стадией производства.

### **Варианты тем эссе**

1 Сущность производственного процесса на предприятии, его составные части и классификация операций по различным признакам.

2. Способы установления состава, структуры и длительности производственного цикла.

3. Преимущества и недостатки существующих видов движения предметов труда по операциям.

4. Направления по сокращению производственного цикла выпуска продукции

## **Тема 6. Организация производственного процесса во времени**

### **Темы для собеседования**



- 1 Производственный цикл и его структура.
- 2 Виды движения предметов труда в пространстве

### **Тема 7. Сущность поточного производства и методы организации потока на предприятиях пищевой промышленности**

#### **Темы для собеседования**

1. Сущность и понятие поточного производства.
2. Основные характеристики производственного потока.
3. Производительность поточных линий.
4. Заделы поточных линий.
5. Классификация потоков и поточных линий.
6. Непрерывный поток.
7. Прерывный поток и его разновидности.
8. Основные этапы расчета и анализа потока.
9. Экономическая эффективность поточного производства

### **Тема 8. Производственная мощность предприятия и ее резервы**

#### **Темы для собеседования и написания эссе и докладов**

Понятие производственной мощности.

Факторы, определяющие величину производственной мощности.

Методика расчета производственной мощности.

Показатели, характеризующие степень использования производственной мощности.

Пути повышения использования производственной мощности

### **Тема 9 Организация производственной инфраструктуры предприятия**

#### **Темы для собеседования и написания эссе и докладов**

1. Организация ремонтной службы предприятия.
2. Организация внутризаводского транспорта.
3. Организация и планирование энергетического хозяйства.
4. Организация складского хозяйства

## **2.2 Промежуточная аттестация**

### *Перечень тем курсовых работ*

1. Совершенствование организации производства на перерабатывающем предприятии пищевой промышленности
2. Совершенствование пространственной организации производства на предприятии.
3. Совершенствование функциональной организации производства.
4. Совершенствование временной организации производства.
5. Совершенствование организации освоения новых видов продукции на предприятии.
6. Пути оптимального формирования и эффективного использования производственной мощности предприятия.
7. Производственный потенциал предприятий пищевой промышленности: улучшение формирования и использования.
8. Совершенствование методов организации производства на предприятии.
9. Пути совершенствования организации труда на предприятиях пищевой промышленности.
10. Совершенствование организации производства и труда в условиях полной и частичной автоматизации производственных процессов.
11. Основные направления совершенствования организации ремонтного хозяйства предприятия.
12. Основные направления совершенствования деятельности транспортного хозяйства предприятий пищевой промышленности.
13. Совершенствование организации обеспечения предприятий пищевой промышленности сырьем и основными материалами.
14. Совершенствование организации обеспечения предприятий пищевой промышленности материально-техническими ресурсами.
15. Пути улучшения работы складского хозяйства предприятия.
16. Пути улучшения организации работы службы сбыта предприятия.
17. Организация службы маркетинга на предприятии и ее роль в повышении эффективности функционирования предприятия.
18. Пути улучшения работы тарного хозяйства предприятия.
19. Совершенствование организации контроля качества продукции на предприятии.
20. Совершенствование организации работы диспетчерской службы предприятия.
21. Пути повышения эффективности работы предприятия.
22. Организация переработки продукции на пищевых и перерабатывающих предприятиях.
23. Совершенствование организации управления запасами на предприятиях пищевой промышленности.
24. Совершенствование управления предприятием.
25. Организация логистической системы на предприятии и ее роль в повышении эффективности его функционирования.
26. Организация подготовки производства на предприятии.



27. Пути совершенствования работы основного производства предприятия.

28. Совершенствование организации взаимоотношений предприятий пищевой промышленности с внешней средой (поставщиками сырья, покупателями продукции, банками, статистикой, налоговыми и страховыми организациями, фондами и т.п.).

29. Государственное регулирование деятельности предприятий пищевой промышленности: проблемы и перспективы.

30. Совершенствование организации плановой работы на предприятиях пищевой промышленности.

### *Типовой вариант экзаменационного тестирования*

#### **Вариант 1**

#### *Тестовые задания для проверки компетенции ПК-8 (У1)*

3. Время выполнения операций по производству изделий составляет:  $t_1 = 6$ ,  $t_2 = 3$ ,  $t_3 = 4$  минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:

- a) 80 минутам;
- b) 104 минутам;
- c) 72 минутам;
- d) 96 минутам.

5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:

- a) Прерывный;
- b) Параллельный;
- c) Последовательный;
- d) Беспрерывный;

#### *Тестовые задания для проверки компетенции ПК-8 (У2)*

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

- a) Производственный цикл;
- b) Производственная операция;
- c) Время производства;
- d) Рабочий период.

#### *Тестовые задания для проверки компетенции ПК-8 (В1)*

2. Длительность производственного цикла состоит из:

- a) Рабочего времени и времени перерывов;
- b) Производственного и технологического времени;
- c) Технического перерыва и производственного времени;
- d) Технического и технологического времени.

4. Основные методы организации производства:

- a) индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
- b) индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный;
- c) прерывный, беспрерывный, линейный, нелинейный;

- d) бригадный, командный, групповой.
6. Основные элементы производственного процесса:
- a) Труд, денежные ресурсы, капитал;
  - b) Труд, средства труда, предметы труда;
  - c) Время производства и перерывов;
  - d) Стадия и элемент производства.

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-8 (B2)*

7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:
- a) Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;
  - b) Технический, технологический, технико-технологический;
  - c) Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
  - d) Естественный, технический, транспортный.
8. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
- a) Чистые и хозяйственные отрасли;
  - b) Чистые и смешанные отрасли;
  - c) Однородные и разнородные отрасли;
  - d) Технические и технологические процессы.

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-8 (31)*

9. Составная часть времени производства
- a) Время закупки сырья;
  - b) Время перерывов;
  - c) Производственный цикл;
  - d) Сбыт продукции.
10. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов
- a) Принцип параллельности;
  - b) Принцип непрерывности;
  - c) Принцип ритмичности;
  - d) Принцип гибкости.
11. Народнохозяйственный комплекс включает в себя
- 1. Предприятия и учреждения;
  - 2. Производственные и непроизводственные сферы;
  - 3. Время производства и перерывов;
  - 4. Прерывный и непрерывный производственный процесс.
12. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
- 1. Организация;
  - 2. Процесс;
  - 3. Производство;
  - 4. Народнохозяйственный комплекс;
13. Организационные типы производства
- 1. единичное, массовое, серийное;
  - 2. техническое, технологическое, длительное;



3. основное, вспомогательное, побочное;
4. универсальное, стандартное, уникальное;

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-8 (31,2)*

14. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего
  1. Механизированный;
  2. Автоматический;
  3. Автоматизированный;
  4. Ручной.
15. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:
  1. Универсальное, стандартное, уникальное;
  2. Единичное, массовое, серийное;
  3. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
  4. Основные, вспомогательные, побочные производства.
16. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:
  1. Прерывные и непрерывные;
  2. Технические и технологические процессы;
  3. Индивидуальный, поточный;
  4. Основные, вспомогательные.
17. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:
  1. Производственный цикл;
  2. Производственная операция;
  3. Производственная стадия;
  4. Время производства.
18. Хронометраж – это...
  1. Уменьшение длительности всех элементов;
  2. Совершенствование структуры трудового процесса;
  3. Баланс рабочего времени;
  4. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-17 (У1)*

19. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции
  - a) Условия труда;
  - b) Рабочее место;
  - c) Кооперация труда;
  - d) Разделение труда.
20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:
  - a) 20000;
  - b) 2617;
  - c) 93,5;

d) 5992.

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-17 (В1)*

21. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

- a) Эффективность производства;
- b) Производственная мощность;
- c) Трудоемкость;
- d) Производительность труда.

22. Виды фонда времени работы оборудования:

- a) Эффективный, рациональный, сокращенный;
- b) Гибкий, прерывный, номинальный;
- c) Календарный, режимный, эффективный;
- d) Плановый, сокращенный, действительный.

23. Календарный фонд времени определяется по формуле:

- a) Количество календарных дней в году  $\times$  24;
- b) Количество дней в месяце  $\times$  24;
- c) Длительность смены в сутки  $\times$  24;
- d)  $365 /$  количество рабочих дней в году;

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-17 (З1)*

24. Научные знания человека относятся к ...

- a) Искусственным системам
- b) Естественным системам
- c) Абстрактным системам
- d) Материальным системам

25. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...

- a) Гибкость
- b) Открытость;
- c) Надежность;
- d) Иерархичность.

26. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...

- a) Поточная линия;
- b) Производственный поток;
- c) Непоточное производство;
- d) Непоточная линия.

27. Движение деталей в пространстве может быть:

- a) Последовательным, непоследовательным;
- b) Прямоточным, непрямоточным;
- c) Прерывным, беспрерывным;
- d) Полным, неполным.



28. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...

- a) Серийного производства;
- b) Единичного производства;
- c) Массового производства;
- d) Серийного и массового производств.

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-20 (31)*

29. Тип производства, характеризующийся постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...

- a) Массовое производство;
- b) Единичное производство;
- c) Серийное производство;
- d) Серийное и массовое производства.

30. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:

- a) Экономические, социальные и психофизиологические;
- b) Экономические, смешанные и индивидуальные;
- c) Индивидуальные, групповые и общие;
- d) Индивидуальные, групповые и смешанные.

32. Виды производственных решений По целевой направленности

- a) + Структурные и процессуальные
- b) - стратегические, тактические, оперативные
- c) творческие, аналогические, автоматические

33. Цель комплексной подготовки производства

- a) - Подготовить документацию для изготовления новой продукции.
- b) + Выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.
- c) - Разработать план производственного процесса предприятия.

34. Главная задача технологической подготовки производства

- a) - анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;
- b) + создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.
- c) - разработка технологических процессов новой продукции; 4) нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах;

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-20 (У1)*

31. Рассчитать межлинейный задел, если длинный такт =10 минут/шт, короткий такт 5 минут/шт, а программа выпуска предприятия составляет 100 штук.

- a) - 20
- b) - 100
- c) + 50

35. 3 характерных метода перехода на новую продукцию:

- a. - последовательный, параллельный, комбинированный

- b) - последовательный, непрерывный, параллельно-последовательный
  - c) + последовательный, параллельный, параллельно-последовательный
36. Что означает принцип дифференциации?
- a) + Предполагает разделение производственного процесса на отдельные техпроцессы, операции, переходы, приемы движения.
  - b) - Означает совмещение во времени выполнения отдельных операций. Для выполнения этого принципа необходимо иметь достаточный фронт работ.
  - c) - Означает кратчайший путь прохождения изделием всех стадий и операций.

*Тестовые задания для проверки компетенции ПК-17 (В1)*

37. Серийный тип производства
- a) - Постоянная повторяемость одних и тех же работ на тех же местах, непрерывное движение предметов труда в производственном процессе, специализированное оборудование, располагающееся строго по ходу выполнения тех операций.
  - b) - Нерегулярная повторяемость, или неповторяемость работ на рабочих местах, прерывное движение труда, оборудование универсальное.
  - c) + Регулярная повторяемость одних и тех же работ на рабочих местах, прерывное движение предметов труда в производственном процессе, работа партиями, оборудование специализированное, универсальное, располагающее по технической однородности группами.
38. концентрация специализированного производства
- a) - этой форме характерно, что обеспечивается последовательность выполнения технических процессов, комплексная переработка отходов и сокращение выброса вредных веществ в окружающую среду.
  - b) + эта форма самая эффективная, позволяет применять высокопроизводительные специализированные машины, автоматические и поточные линии и современные методы организации производства.
  - c) - эта форма менее эффективна, т.к. объединяет разнородные малосвязанные между собой производства.
39. Предметная форма специализации:
- a) + производство определенных видов продукции конечного потребления.
  - b) - производство определенных деталей, полуфабрикатов.
  - c) - превращение отдельных стадий производства в законченный процесс.
40. Метод организации поточного производства
- a) - Применяется в случае ограниченной номенклатуры изделия, изготавливаемого повторяющимися партиями. Предполагается сосредоточение на участке различных видов оборудования для обработки группы деталей.
  - b) - Отказ от производства продукции крупными партиями и создание непрерывно-поточного многопредметного производства, в котором на всех стадиях производственного цикла нужная деталь поставляется к месту последней обработки в точно необходимое время
  - c) + Используется в условиях единичного и мелкосерийного производства. Предполагает отсутствие специализации рабочих мест, применение универсального оборудования, расположение оборудования группами по функциональному назначению, последовательное перемещение детали с операции на операцию.



№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	С	11	В	21	В	31	С
2	А	12	А	22	С	32	А
3	В	13	А	23	А	33	В
4	А	14	С	24	С	34	В
5	С	15	Д	25	А	35	С
6	В	16	А	26	А	36	А
7	А	17	А	27	В	37	С
8	А	18	Д	28	С	38	В
9	С	19	В	29	В	39	А
10	А	20	А	30	А	40	С

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает: собеседование; проверка решение разноуровневых задач и заданий; проверка эссе, тестирование.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание

результатов обучения по дисциплине, в том числе посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Преподаватель проверяет правильность выполнения студентом разноуровневых задач и заданий, эссе, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену (зачету) допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации.