

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Технологического
предпринимательства

Савтакова О.А.

08 2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.16

Местное самоуправление и муниципальная политика

Учебный план	V38.03.04-23-1ТГ.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 8
в том числе:	
контактная работа	50
самостоятельная работа	94
часы на контроль	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Семинарские занятия	24	24	24	24
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):
докт.техн.наук, доц. Латков Н.Ю.



Рабочая программа дисциплины
Местное самоуправление и муниципальная политика

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - сформировать способность у обучающихся осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ

Задачи дисциплины:

- научить обучающегося осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

- сформировать навыки оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Региональная экономика и управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7.1: Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления

Знать:

Уровень 1	- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- использовать полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний;
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- навыками применять на практике переговорные технологии, приемы и техники аргументации в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями с целью выстраивания позиции органов власти;
-----------	---

ПК-5.3: Оценивает условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти

Знать:

Уровень 1	- условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- осуществлять оценку условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной органов власти.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- навыками оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
3.1.2	- условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний;
3.2.2	- осуществлять оценку условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной органов власти.

3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками применять на практике переговорные технологии, приемы и техники аргументации в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями с целью выстраивания позиции органов власти;
3.3.2	- навыками оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. 1 семестр								
1.1	Теоретические основы муниципального управления /Лек/	8	2	ПК-5.3	ПК-5.3 35	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
1.2	Методология государственного и муниципального управления /Лек/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 31	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
1.3	Представительства органов госвласти /Лек/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 31	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
1.4	Организация местного самоуправления в Российской Федерации /Лек/	8	2	ПК-5.3	ОПК-5.3 33	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
1.5	Теоретические основы муниципального управления /Сем зан/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 У1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
1.6	Методология государственного и муниципального управления /Сем зан/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 У1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
1.7	Представительства органов госвласти /Сем зан/	8	2	ПК-5.3	ПК-5.3 У3	6	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
1.8	Организация местного самоуправления в Российской Федерации /Сем зан/	8	2	ПК-5.3	ПК-5.3 У3	6	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат

1.9	Теоретические основы муниципального управления /Ср/	8	8	ПК-5.3	ПК-5.3 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
1.10	Методология государственного и муниципального управления /Ср/	8	8	ПК-5.3	ПК-5.3 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
1.11	Представительства органов госвласти /Ср/	8	8	ПК-5.3	ПК-5.3 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
1.12	Организация местного самоуправления в Российской Федерации /Ср/	8	8	ОПК-7.1	ОПК-7.1 В1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
Раздел 2. 2 семестр								
2.1	Правовое регулирование отношений государственного управления /Лек/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 31	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
2.2	Основы судебной системы Российской Федерации /Лек/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 31	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
2.3	Основы исполнительной системы Российской Федерации /Лек/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 31	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
2.4	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования /Лек/	8	4	ОПК-7.1	ОПК-7.1 31	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
2.5	Информация и коммуникация в государственном управлении /Лек/	8	2	ПК-5.3	ПК-5.3 33	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование
2.6	Эффективность государственного и муниципального управления /Лек/	8	4	ПК-5.3	ПК-5.3 33	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование

2.7	Правовое регулирование отношений государственного управления /Сем зан/	8	2	ПК-5.3	ПК-5.3 У3	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
2.8	Анализ и регулирование территориального неравенства /Сем зан/	8	4	ПК-5.3	ПК-5.3 У3	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
2.9	Основы судебной системы Российской Федерации /Сем зан/	8	2	ПК-5.3	ПК-5.3 У3	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
2.10	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования /Сем зан/	8	4	ОПК-7.1	ОПК-7.1 У1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
2.11	Информация и коммуникация в государственном управлении /Сем зан/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 У1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
2.12	Эффективность государственного и муниципального управления /Сем зан/	8	2	ОПК-7.1	ОПК-7.1 У1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Собеседование, доклад, реферат
2.13	Правовое регулирование отношений государственного управления /Ср/	8	8	ПК-5.3	ПК-5.3 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
2.14	Основы судебной системы Российской Федерации /Ср/	8	8	ПК-5.3	ПК-5.3 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
2.15	Основы исполнительной системы Российской Федерации /Ср/	8	8	ОПК-7.1	ОПК-7.1 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
2.16	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования /Ср/	8	8	ОПК-7.1	ОПК-7.1 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
2.17	Информация и коммуникация в государственном управлении /Ср/	8	8	ОПК-7.1	ОПК-7.1 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа

2.18	Эффективность государственного и муниципального управления /Ср/	8	9	ОПК-7.1	ОПК-7.1 В3		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	реферат, контрольная работа
2.19	/Конс/	8	2	ОПК-7.1 ПК-5.3	ОПК-7.1 В3 ПК-5.3 В3			
2.20	Экзамен /ЗачётСОц/	8	13	ОПК-7.1 ПК-5.3			Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Э1	Экзаменационные материалы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к собеседованию

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Операционная система OpenSuse Leap 15.1

Офисный пакет LibreOffice

Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
<p>Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в учебном процессе используется разнообразный инструментарий: аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для демонстрации лекций – презентаций, презентаций проектов и видеоматериалов, интерактивная доска, проектор, ноутбук, презентации, видеоматериалы.</p> <p>Аудитории:</p> <p>2202 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Столы ученические 32 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 42 шт., ПК Системный блок Kraftway, 19 шт., проектор Acer, 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., наглядные материалы</p> <p>2203 Кабинет экономической теории Столы ученические 25 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 56 шт., тумбочка 1 шт., ПК Системный блок RAMEC, 1 шт., проектор NEC V260X, 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77, 1 шт., доска маркерная 1 шт., доска меловая 1 шт., наглядные материалы имеются</p> <p>2214 Кабинет статистики Столы ученические 11 шт., стол преподавателя 2шт., стулья 22 шт., шкафы 2 шт., тумбочка 2 шт., ПК Системный блок Kraftway, 8 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., наглядные пособия 4 шт.</p>			
2114	Лекционная аудитория	столы ученические – 18 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., доска меловая – 1 шт.; ПК – 1 шт., системный блок – 1 шт., проектор и экран – 1 шт.	Лекции
2202	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	Семинарские занятия

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Васильев А.А.	Система муниципального управления: учебник	Москва: КНОРУС, 2013
Л1.2	Васильев А.А.	Система муниципального управления: учебник	Москва: КНОРУС, 2015
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рой О. М.	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие	Санкт-Петербург: Питер, 2003
Л2.2	Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н.	Муниципальное управление: электронный учебник	М.: КНОРУС, 2010
Л2.3	С.Г. Соловьев	Муниципальное право России	М.: НИЦ Инфра-М, 2012
Л2.4	В.С. Четвериков	Муниципальное право	М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М,
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			

Э1	Основы государственного и муниципального управления
----	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

