

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

22 сентября 2022 г.

Б1.О.1.12 Правоведение

Учебный план	В35.03.01-22-1ИЛД.plx	
Квалификация	35.03.01 Лесное дело	
Форма обучения	бакалавр	
Общая трудоемкость	очная	
Часов по учебному плану	3 ЗЕТ	
	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой - 4
контактная работа	34	
самостоятельная работа	74	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):
докт.экон.наук, проф., Ашванян Саргис Кароевич



Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)

составлена на основании учебного плана:

35.03.01 Лесное дело

утвержденного учёным советом вуза от 30.05.2022 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №2 от 22 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1755-1756 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1756-1757 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1757-1758 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1758-1759 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях

Задачи:

- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов
- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
Уровень 2	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
Уровень 3	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
Уровень 4	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии.

Уметь:

Уровень 1	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
Уровень 2	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
Уровень 3	- анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 4	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.

Владеть:

Уровень 1	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
Уровень 2	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
Уровень 3	- навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач;
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования.

ОПК-2: Способен использовать нормативные акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	- нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
-----------	--

Уровень 2	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности;
Уровень 3	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- применять на практике нормативно-правовую документацию
Уровень 3	- применять регламенты в области профессиональной деятельности при оформлении специальной документации
Владеть:	
Уровень 1	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности
Уровень 2	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
Уровень 3	- навыками оформления специальной документации в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
3.1.2	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
3.1.3	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
3.1.4	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии.
3.1.5	- нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.1.6	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности;
3.1.7	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
3.2.2	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
3.2.3	- анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
3.2.4	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.
3.2.5	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.2.6	- применять на практике нормативно-правовую документацию;
3.2.7	- применять регламенты в области профессиональной деятельности при оформлении специальной документации
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
3.3.2	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
3.3.3	- навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач;
3.3.4	- навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования.
3.3.5	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;

3.3.6	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;
3.3.7	- навыками оформления специальной документации в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1.								
1.1	1. Основы теории государства /Лек/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.2	1. Основы теории государства /Сем зан/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.3	1. Основы теории государства /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.4	2. Основы теории права /Лек/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.5	2. Основы теории права /Сем зан/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.6	2. Основы теории права /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.7	3. Конституционные основы Российской Федерации /Лек/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.8	3. Конституционные основы Российской Федерации /Сем зан/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.9	3. Конституционные основы Российской Федерации /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.10	4. Основы гражданского права /Лек/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.11	4. Основы гражданского права /Сем зан/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.12	4. Основы гражданского права /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.13	5. Основы семейного права /Лек/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.14	5. Основы семейного права /Сем зан/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.15	5. Основы семейного права /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.16	6. Основы трудового права /Лек/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.17	6. Основы трудового права /Сем зан/	4	1	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.18	6. Основы трудового права /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.19	7. Основы административного права /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.20	7. Основы административного права /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.21	7. Основы административного права /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.22	8. Основы экологического права /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.23	8. Основы экологического права /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.24	8. Основы экологического права /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.25	9. Основы уголовного права /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.26	9. Основы уголовного права /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.27	9. Основы уголовного права /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.28	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.29	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.30	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Ср/	4	6	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.31	11 Терроризм, экстремизм и коррупция как угроза национальной безопасности /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.32	11 Терроризм, экстремизм и коррупция как угроза национальной безопасности /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.33	11 Терроризм, экстремизм и коррупция как угроза национальной безопасности /Ср/	4	10	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.34	/ЗачётСОц/	4	4	УК-2 ОПК-2	УК-2,ОПК-2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	
1.35	/Конс/	4	2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Архиватор 7-zip
Офисный пакет LibreOffice
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
"Консультант Плюс" - законодательство РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя–2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Васенков В.А., Корнеева И. Л.	Правоведение: Сборник задач и упражнений	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.Б. Смоленский	Правоведение: учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	КонсультантПлюс		
Э2			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов

