

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан *Задружинский*

*Рассолов С.Н.*

Рассолов С.Н.



27" 09 2021 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.О.08 Правовое обеспечение  
коммерческой деятельности  
предприятий АПК**

Учебный план z36.04.02-21-1ТЖ.plx  
36.04.02 Зоотехния

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

зачет - 1

в том числе:

контактная работа 15,1

самостоятельная работа 92,9

часы на контроль 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	10,1	10,1	10,1	10,1
Контактная работа	11,1	11,1	11,1	11,1
Сам. работа	92,9	92,9	92,9	92,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2021 г.

Программу составил(и):

док.экон.наук, проф., Ашванян С.К.



Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение коммерческой деятельности предприятий АПК**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 973)

составлена на основании учебного плана:

36.04.02 Зоотехния

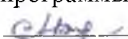
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2021 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**менеджмента и агробизнеса**

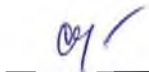
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин Александр Владимирович

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства  
Протокол № 1 от 24 сентября 2021 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования умений толкования и применения правовых норм.

Задачи:

- достижение всестороннего понимания магистрами природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Управление интеллектуальной собственностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация и управление производством
2.2.2	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	варианты решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	навыками поиска вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	результаты проекта (или отдельные его этапы) и представлять их публично в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
Уровень 6	возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять их
Уровень 7	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
Уровень 6	предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять их внедрение)
Уровень 7	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
Уровень 6	навыками возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять их внедрение)
Уровень 7	

**ОПК-3: Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса**

**Знать:**

Уровень 1	нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
Уровень 2	способы осуществления и совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
Уровень 2	совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**Владеть:**

Уровень 1	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
Уровень 2	навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
Уровень 3	
Уровень 4	

Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**ОПК-5: Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных**

**Знать:**

Уровень 1	документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**Уметь:**

Уровень 1	оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**Владеть:**

Уровень 1	документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, навыками использования специализированных баз данных
Уровень 2	
Уровень 3	
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	
Уровень 7	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	варианты решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации;
3.1.2	результаты проекта (или отдельные его этапы) и представлять их публично в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;
3.1.3	возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять их внедрение);
3.1.4	нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса;
3.1.5	способы осуществления и совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;
3.1.6	документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации;
3.2.2	представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;
3.2.3	предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять их внедрение);
3.2.4	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса ;
3.2.5	совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;
3.2.6	оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками поиска вариантов решения поставленной проблемой ситуации на основе доступных источников информации;
3.3.2	навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;
3.3.3	навыками возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять их внедрение);
3.3.4	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;
3.3.5	навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;
3.3.6	документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности; навыками использования специализированных баз данных

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обучения	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК</b>							
1.1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1	0,25	ОПК-3 ОПК -5	ОПК-3 31,32		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.2	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1	0,5	ОПК-3 ОПК -5	ОПК-3 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1	8	ОПК-3 ОПК -5	ОПК-3 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.4	Конституционное право РФ /Лек/	1	0,25	ОПК-3 ОПК -5	ОПК-3 31,32		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.5	Конституционное право РФ /Сем зан/	1	0,5	ОПК-3 ОПК -5	ОПК-3 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.6	Конституционное право РФ /Ср/	1	8	ОПК-3 ОПК -5	ОПК-3 У1,У2, В1,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	<b>Раздел 2. Особенности правового регулирования профессиональной</b>							
2.1	Регулирование трудовых отношений в сфере АПК /Лек/	1	0,25	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.2	Регулирование трудовых отношений в сфере АПК /Сем зан/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.3	Регулирование трудовых отношений в сфере АПК /Ср/	1	8	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

2.4	Государственное регулирование сельского хозяйства /Лек/	1	0,25	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.5	Государственное регулирование сельского хозяйства /Сем зан/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.6	Государственное регулирование сельского хозяйства /Ср/	1	8,9	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.7	Основы земельного законодательства /Лек/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.8	Основы земельного законодательства /Сем зан/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.9	Основы земельного законодательства /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.10	Правовое регулирование экономических отношений /Лек/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.11	Правовое регулирование экономических отношений /Сем зан/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.12	Правовое регулирование экономических отношений /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.13	Правовое регулирование природопользования /Лек/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.14	Правовое регулирование природопользования /Сем зан/	1	0,75	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	



2.15	Правовое регулирование природопользования /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.16	Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств /Лек/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.17	Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств /Сем зан/	1	0,75	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.18	Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.19	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей /Лек/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.20	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей /Сем зан/	1	0,75	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.21	Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.22	Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей /Лек/	1	0,5	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 31,32, УК-1 32, УК-2 35,36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.23	Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей /Сем зан/	1	0,75	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.24	Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 ОПК-3	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.25	/КРА/	1	0,1					
2.26	/Конс/	1	1					

2.27	/Зачёт/	1	4	УК-1 УК-2 ОПК-3 ОПК -5	ОПК-3 У1,У2,В1,В 2 УК-1 У2,В2 УК-2 У5,У6,В5,В 6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
------	---------	---	---	------------------------------	--	--	--------------------------	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС представлен в приложении к рабочей программе

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC  
Архиватор 7-zip  
Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

"Консультант Плюс" - законодательство РФ  
ЭБС "Земля знаний"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работы

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тыщенко А.И.	Правовые основы профессиональной деятельности	М.:ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017
Л1.2	Гуреева, М. А	Правовое обеспечение профессиональной деятельности :: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	К.Н. Нилов	Предпринимательское право : практикум	Москва : ФЛИНТА, 2019
Л2.2	Хабибулин, А. Г.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : : учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, , 2021

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

--

