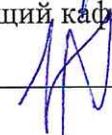


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«2» сентября 2019 г., протокол № 4
Заведующий кафедрой

Н.С.Бондарев
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правоведение

для студентов по направлению подготовки бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование профиль Биологи

Разработчик: Бондарев
Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	9
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	10
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	12
2.1 Текущий контроль знаний студентов	12
2.2 Промежуточная аттестация	17
2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования	18
2.4 Типовой экзаменационный билет	21
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	22

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- **ОПК-1** – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений							
Первый этап (начало формирования) <i>Определяет круг задач в рамках поставленной цели</i>	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности В1	Не владеет	Фрагментарное владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое владение навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Тест, собеседование, контрольная работа
	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности У1	Не умеет	Фрагментарное умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое умение использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Тест, собеседование
	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина З1	Не знает	Фрагментарные знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина	В целом успешные, но не систематические знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина	Успешные и систематические знания о правах, свободах и обязанностях человека и гражданина	Тест, собеседование
Второй этап (продолжение формирования)	Владеть: навыками реализации и защиты своих прав, способностью	Не владеет	Фрагментарное владение навыками реализации и защиты своих прав,	В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации и защиты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации и	Успешное и систематическое владение навыками реализации и защиты	Тест, собеседование, контрольная работа

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	анализировать основные нормативно-правовые акты B2		способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты	
	Уметь: защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности У2	Не умеет	Фрагментарное умение защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	В целом успешное, но не систематическое защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	Успешное и систематическое защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности	Тест, собеседование
	Знать: основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов З2	Не знает	Фрагментарные знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	В целом успешные, но не систематические знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	Успешные и систематические знания об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	Тест, собеседование
Третий этап (продолжение формирования) Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества за установленное время	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам B3	Не владеет	Фрагментарное владение навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	Успешное и систематическое владение навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам	Тест, собеседование, контрольная работа

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
					государственно-правовым институтам		
	Уметь: совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности УЗ	Не умеет	Фрагментарное умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематическое умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Успешное и систематическое умение совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Тест, собеседование
	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики ЗЗ	Не знает	Фрагментарные знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмах применения основных нормативно-правовых актов, тенденциях законотворчества и судебной практики	В целом успешные, но не систематические знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмах применения основных нормативно-правовых актов, тенденциях законотворчества и судебной практики	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмах применения основных нормативно-правовых актов, тенденциях законотворчества и судебной практики	Успешные и систематические знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмах применения основных нормативно-правовых актов, тенденциях законотворчества и судебной практики	Тест, собеседование
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики							
Первый этап (начало формирования) <i>Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики</i>	Владеть: содержанием нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитании В1	Не владеет	Фрагментарное владение содержанием нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитании	В целом успешное, но не систематическое владение содержанием нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитании	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение содержанием нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитании	Успешное и систематическое применение содержания нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитании	Тест, собеседование, контрольная работа

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
	Уметь: организовать образовательную среду в соответствии с правовыми нормами в сфере образования У1	Не владеет	Фрагментарное умение организовать образовательную среду в соответствии с правовыми нормами в сфере образования	В целом успешное, но не систематическое умение организовать образовательную среду в соответствии с правовыми нормами в сфере образования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать образовательную среду в соответствии с правовыми нормами в сфере образования	Успешное и систематическое умение организовать образовательную среду в соответствии с правовыми нормами в сфере образования	Тест, собеседование
	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования З1	Не владеет	Фрагментарные знания нормативно-правовых актов в сфере образования	Неполные знания нормативно-правовых актов в сфере образования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания нормативно-правовых актов в сфере образования	Сформированные и систематические знания нормативно-правовых актов в сфере образования	Тест, собеседование
Второй этап (продолжение формирования) <i>Способен строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</i>	Владеть: навыками применения нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитания В2	Не владеет	Фрагментарное применение навыков применения нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитания	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитания	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков применения нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитания	Успешное и систематическое применение навыков применения нормативных и правовых актов в сфере образования и воспитания	Тест, собеседование, контрольная работа
	Уметь: организовать образовательную среду в соответствии с этическими нормами в сфере образования У2	Не владеет	Фрагментарное умение организовать образовательную среду в соответствии с этическими нормами в сфере образования	В целом успешное, но не систематическое умение организовать образовательную среду в соответствии с этическими нормами в сфере образования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать образовательную среду в соответствии с этическими нормами в сфере образования	Успешное и систематическое умение организовать образовательную среду в соответствии с этическими нормами в сфере образования	Тест, собеседование
	Знать: нормы профессиональной этики педагога З2	Не владеет	Фрагментарные знания норм профессиональной этики педагога	Неполные знания норм профессиональной этики педагога	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм профессиональной этики педагога	Сформированные и систематические знания норм профессиональной этики педагога	Тест, собеседование
Третий этап (завершение формирования)	Владеть: методами построения образовательных	Не владеет	Фрагментарное применение навыков построения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными	Успешное и систематическое применение навыков	Тест, собеседование,

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
Способен организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ВЗ		образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ошибками применения навыков построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	контрольная работа
	Уметь: строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности УЗ	Не владеет	Фрагментарное умение строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Тест, собеседование
	Знать: методы построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ЗЗ	Не владеет	Фрагментарные знания методов построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Неполные знания основ методов построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основ методов построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания основ методов построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Тест, собеседование

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru/grade/report/grader/index.php?id=12405>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)

Экзамен проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает вопрос. Для подготовки к ответу студенту отводится 15 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Экзаменационное тестирование

Экзаменационное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения

<https://moodle.ksai.ru/course/view.php?id=12405>

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения зачетного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 60 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

Тема 1. Предмет, метод и задачи учебной дисциплины

1. Понятие права, норма права.
2. Источники права. Система права.
3. Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
4. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.
5. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
6. Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.

Тема 2. Правовое регулирование хозяйственных отношений

1. Хозяйственные общества и кооперативы.
2. Производственные кооперативы.
3. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия.
4. Понятие некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций.
5. Потребительские кооперативы.

Тема 3. Правовое регулирование экономических отношений.

1. Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность.
2. Понятие и виды нормативных актов. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.
3. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
4. Предпринимательская деятельность гражданина.

Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.

1. Содержание права собственности.
2. Субъекты и объекты права собственности.
3. Основания приобретения и прекращения права собственности.
4. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
5. Общая собственность.
6. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 5. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

1. Понятие и виды юридических лиц.
2. Правоспособность юридических лиц.

3. Создание и регистрация юридических лиц.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности.
5. реорганизация и ликвидация юридических лиц.
6. Правовые основы несостоятельности юридического лица

Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений

1. Общие положения о договорах.
2. Договор купли-продажи.
3. Договор мены.
4. Договор дарения.
5. Договор аренды.
6. Кредитный договор.
7. Трудовой договор.

Тема 7. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)

1. Понятие трудового права.
2. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
4. Структура трудового правоотношения.
5. Субъекты трудового правоотношения.
6. Трудовой договор.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие материальной ответственности.
2. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
3. Полная и ограниченная ответственность.
4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
5. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
6. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Комплект заданий для контрольной работы

Варианты контрольных работ

Вариант 1.

1. Что такое экономические (производственные) отношения, и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.
2. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?
3. Перечислите и раскройте содержание оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Вариант 2.

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.
2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?
3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

Вариант 3

1. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.
2. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.
3. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

Вариант 4.

1. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?
2. Что такое трудовой договор, и каково его социальное и юридическое значение?
3. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?

Вариант 5.

1. Объясните, в чем заключается риск предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.
2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

3. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.

Вариант 6.

1. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?

2. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?

3. Что такое заработная плата, и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?

Вариант 7.

1. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?

2. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.

3. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.

Вариант 8.

1. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса?

2. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?

Вариант 9.

1. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.

2. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

3. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.

Вариант 10.

1. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

2. Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

3. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?

Вариант 11.

1. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

2. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?

3. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

Вариант 12.

1. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

2. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?

3. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

Вариант 13.

1. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?

2. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.

3. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

Вариант 14.

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда, и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

2. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?

3. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?

Вариант 15.

1. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

2. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?

3. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность.
2. Понятие и виды нормативных актов. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.
3. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
4. Предпринимательская деятельность гражданина.
5. Понятие и виды юридических лиц.
6. Правоспособность юридических лиц.
7. Создание и регистрация юридических лиц.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности.
9. реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Правовые основы несостоятельности юридического лица.
11. Хозяйственные общества и кооперативы.
12. Производственные кооперативы.
13. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия.
14. Понятие некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций.
15. Потребительские кооперативы.
16. Фонды.
17. Учреждения.
18. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
19. Виды объектов гражданских прав.
20. Вещи как объекты гражданских прав.
21. Понятие и виды интеллектуальной собственности.
22. Правовой режим объектов авторского права.
23. Правовой режим объектов промышленной собственности.
24. Средства индивидуализации юридических лиц.
25. Ценные бумаги.
26. Содержание права собственности.
27. Субъекты и объекты права собственности.
28. Основания приобретения и прекращения права собственности.
29. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
30. Общая собственность.
31. Защита права собственности и других вещных прав.
32. понятие и значение исковой давности.
33. Сроки исковой давности.
34. Понятие обязательства и основания его возникновения.
35. Стороны обязательства.
36. Перемена лиц в обязательстве (переход прав кредитора к другому лицу, перевод долга).

- 37.Порядок исполнения обязательств.
- 38.Обеспечение исполнения обязательств.
- 39.Прекращение обязательств.
- 40.Понятие и виды сделок.
- 41.Основания и последствия признания сделок недействительными.
- 42.Понятие и виды представительства.
- 43.Доверенность: понятие и порядок оформления.
- 44.Общие положения о договорах.
- 45.Договор купли-продажи.
- 46.Договор продажи.
- 47.Договор мены.
- 48.Договор дарения.
- 49.Договор аренды.
- 50.Договор безвозмездного пользования (ссуды).
- 51.Договор подряда.
- 52.Договор возмездного оказания услуг
- 53.Договор займа
- 54.Кредитный договор.
- 55.Договор банковского счета.
- 56.Договор поручения.
- 57.Договор комиссии.
- 58.Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).
- 59.Договор доверительного управления имуществом.
- 60.Трудовой договор.
- 61.Оплата труда.
- 62.Ответственность сторон, виды ответственности

2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования

Вариант 1

- 1.** С какого момента юридическое лицо считается созданным:
 - а) с момента заключения учредительного договора
 - б) с момента утверждения устава учредителями
 - в) с момента государственной регистрации
 - г) с момента начала деятельности
- 2.** Объект гражданского правоотношения - это.....
 - а) тот, кто участвует в гражданском правоотношении
 - б) то, на что направлено гражданское правоотношение
 - в) место, где осуществляется гражданское правоотношение
- 3.** Какова продолжительность испытательного срока при приеме на работу:
 - а) до 7 дней
 - б) до 14 дней
 - в) до одного месяца
 - г) до трех месяцев
- 4.** Юридическое лицо - это.....

- а) гражданин, имеющий высшее юридическое образование
- б) должностное лицо в юридической организации
- в) организация или гражданин
- г) организация
- д) все указанные лица

5. Какие из перечисленных вещей не относятся к недвижимым вещам?

- а) обособленный водный объект
- б) ценные бумаги
- в) многолетние насаждения
- г) автомобиль
- д) самолет
- е) домашняя библиотека
- ж) морское судно

6. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

7. Из предложенного списка выделите административные взыскания:

- а) выговор
- б) штраф
- в) лишение спец. прав
- г) лишение свободы
- д) административный арест
- е) выдворение из пределов РФ

8. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?

- а) юридические лица
- б) физические лица
- в) государство
- г) все указанные лица.

9. Из нижеперечисленных способов приобретения права собственности выделите производные способы:

- а) изготовление вещи
- б) находка
- в) приватизация
- г) обнаружение клада
- д) получение наследства
- е) национализация
- ж) приобретательная давность

10. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

11. Когда была принята ныне действующая Конституция РФ:

А в августе 1991года

Б в декабре 1993 года

В в апреле 1994 года

12. Срочный трудовой договор может быть заключён на срок:

А не более трёх лет

Б не более четырёх лет

13. Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:

а) не более двух часов и не менее 25 минут;

б) не более двух часов и не менее 30 минут;

в) Трудовой кодекс не устанавливает границы перерыва для отдыха и питания

14. Индивидуальный трудовой спор рассматривает:

а) совет директоров акционерного общества;

б) государственная инспекция труда;

в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.

15. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения

б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву

в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

г. с момента написания бизнес-плана

16. Коммерческими организациями признаются...

а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

в. индивидуальные предприниматели

г. хозяйственные общества и товарищества

17. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

а. достигшие 18-летнего возраста

б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

в. работающие в производственных кооперативах

г. ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.

18. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...

а. собственника, работника, профсоюза

б. собственника, работника, сотрудников милиции

в. работника, членов его семьи

г. профсоюзного органа, начальника отдела кадров

19. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...

а. за 1 месяц до увольнения

б. за две недели до увольнения

в. за 1 неделю до увольнения

г. за три дня до увольнения

20. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а. рабочее время
- б. время отдыха
- в. время обучения
- г. выходной

Ключ: 1-а 2-а 3- в 4- г 5- б,е 6- б,в 7- а,б 8- г 9- а,д,ж 10- а 11- а 12- а 13- в 14- в 15- в 16-г 17- г 18-а 19-б 20- б

2.4 Типовой экзаменационный билет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль Биология

(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин

(наименование кафедры)

Дисциплина

Правоведение

(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Правоспособность и дееспособность физических лиц
2. Вещи как объекты гражданских прав.
3. Общие положения о договорах.

Составитель

(подпись)

Н.С. Бондарев

(расшифровка подписи)

Заведующий
кафедрой

(подпись)

Н.С. Бондарев

(расшифровка подписи)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- контрольные работы;
- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические занятия, контрольные работы, задание для самостоятельной работы.