

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета технологического  
предпринимательства

Сартакова О.А.



02/09 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.О.1.08 Культура речи и делового общения**

Учебный план oz38.03.02-23-1TM.plx  
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой - 3  
в том числе:  
контактная работа 28  
самостоятельная работа 80  
часы на контроль

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):  
ст.преп., Пак Н.Г.



Рабочая программа дисциплины  
**Культура речи и делового общения**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**педагогических технологий**

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией инженерного факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1 Входной уровень знаний:</b>	
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы научных исследований

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках**

**Знать:**

Уровень 1	формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.2	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.2	- выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.
3.2.3	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.2	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Язык как система</b>							

1.1	Язык как система. Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	УК-4.3	УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система. Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	2	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	15	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3;		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
<b>Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка</b>								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	1	УК-4.3	УК4: 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э2	собеседование, тест
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	2	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э2	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	1	УК-4.3	УК4: 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э2	собеседование, тест
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	2	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	1	УК-4.3	УК4: 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э2	собеседование, тест
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	2	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Лек/	3	1	УК-4.3	УК4: 33	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э2	собеседование, тест
2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	2	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	35	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3;		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э2	собеседование, тест
<b>Раздел 3. Культура делового общения</b>								
3.1	Речевая культура делового общения. /Лек/	3	2	УК-4.4	УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения. /Сем зан/	3	2	УК-4.4	УК4: 34,У4,В4;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	2	УК-4.4	УК4: 34,У4,В4;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

3.4	Психология делового общения. /Лек/	3	2	УК-4.4	УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э2	собеседование, тест
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	3	2	УК-4.4	УК4: 34,У4,В4;	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	26	УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4;		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.7	/Конс/	3	2	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4;		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.8	/ЗачётСоц/	3	4	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4;		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Стол�ы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол�ы ученические – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамай, О. В.	Деловые коммуникации : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2018
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
Э3			
Э4			
Э5			

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	

