

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета технологического
предпринимательства

Сартакова О.А.
" 22 " 09 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.В.01(П) Технологическая практика

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Учебный план | B38.03.02-22-1TM.plx | | |
| Квалификация | 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачет - 8 | |
| контактная работа | 0 | | |
| самостоятельная работа | 214 | | |
| часы на контроль | | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 214 | | 214 | |
| Контактная работа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Сам. работа | 214 | 214 | 214 | 214 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доц., Латкова Е.В.



Салдыгашева Е.А.



Рабочая программа дисциплины

Технологическая практика

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета
технологического предпринимательства

Протокол № 2 от 22.09.2022 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- сформировать способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и анализа экономических показателей, результатов деятельности организации. Осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики.

Задачи:

- сформировать способность осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики;
- сформировать способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- сформировать способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

| | |
|-------------------|--|
| Цикл (раздел) ОП: | |
| 2.1 | Входной уровень знаний: |
| 2.1.1 | Экономический анализ предприятий АПК |
| 2.1.2 | Маркетинг |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | - предметную область и специфику деятельности организации в объеме достаточном для решения задач бизнес-анализа; |
|-----------|--|

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; |
|-----------|--|

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | - навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; |
|-----------|---|

ПК-1.2: Осуществляет формализованное описание и анализ возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 2 | - теорию систем и языка визуального моделирования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, детерминированные методы исследования операций (линейное и нелинейное программирование) для поиска оптимальных решений в условиях большого числа взаимосвязанных переменных; |
|-----------|---|

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 2 | - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать всю совокупность факторов и условий, влияющих на деятельность организации, требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей, моделировать объем и границы работ, использовать методы экономико-статистического анализа для комплексного решения задач поиска рациональных решений в области совершенствования технологии производства продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынке; |
|-----------|--|

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 2 | - навыками формализованного описания и анализа возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; |
|-----------|---|

ПК-2.1: Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | - классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия аграрного производства. |
|-----------|--|

Уметь:

| | |
|---|--|
| Уровень 1 | - анализировать производственно-хозяйственные планы организации, применять методики определения экономической эффективности производства. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | - навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий. |
| ПК-2.2: Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбирает решения для реализации в составе группы экспертов | |
| Знать: | |
| Уровень 2 | - порядок разработки бизнес-планов организации АПК; |
| Уметь: | |
| Уровень 2 | - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; |
| Владеть: | |
| Уровень 2 | - навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; |
| ПК-3.1: Формирует и проводит проверку планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | - навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| ПК-3.2: Производит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов | |
| Знать: | |
| Уровень 2 | - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; |
| Уметь: | |
| Уровень 2 | - рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; |
| Владеть: | |
| Уровень 2 | - навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; |
| ПК-1.3: Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов | |
| Знать: | |
| Уровень 3 | - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов. |
| Уметь: | |
| Уровень 3 | - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя техники эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей. |
| Владеть: | |
| Уровень 3 | - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов. |
| ПК-2.3: Осуществляет подготовку исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | |
| Знать: | |
| Уровень 3 | - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| Уметь: | |

| | |
|-----------------|--|
| Уровень 3 | - применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации. |
| Владеть: | |
| Уровень 3 | - навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; |
| 3.1.2 | - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; |
| 3.1.3 | - классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия аграрного производства; |
| 3.1.4 | - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок расчета нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации АПК; |
| 3.1.5 | - порядок разработки бизнес-планов организации АПК; |
| 3.1.6 | - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| 3.1.7 | - предметную область и специфику деятельности организации в объеме достаточном для решения задач бизнес-анализа; |
| 3.1.8 | - теорию систем и языки визуального моделирования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, детерминированные методы исследования операций (линейное и нелинейное программирование) для поиска оптимальных решений в условиях большого числа взаимосвязанных переменных; |
| 3.1.9 | - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов. |
| 3.1.10 | |
| 3.1.11 | |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; |
| 3.2.2 | - рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; |
| 3.2.3 | - анализировать производственно-хозяйственные планы организации, применять методики определения экономической эффективности производства. |
| 3.2.4 | - собирать исходные данные и осуществлять расчет оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; |
| 3.2.5 | - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; |
| 3.2.6 | - применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации; |
| 3.2.7 | - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя техники эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей. |
| 3.2.8 | |
| 3.2.9 | |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| 3.3.2 | - навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; |
| 3.3.3 | - навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; |
| 3.3.4 | - навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; |

| | |
|-------|---|
| 3.3.5 | - навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; |
| 3.3.6 | - навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; |
| 3.3.7 | - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код зан. | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Уровень сформ-ти комп. | Акт. и инт. формы обуч-я. | Литература | Формы контроля |
|-----------------------------------|--|----------------|-------|--|---|---------------------------|---|-------------------|
| Раздел 1. Подготовительный | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета. | 8 | 40 | ПК-2.3 | УК 2.3: 3,У,В; | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | отчет по практике |
| 1.2 | /Ср/ | 8 | 0 | | | | | |
| Раздел 2. Производственный | | | | | | | | |
| 2.1 | Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Ср/ | 8 | 40 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | отчет по практике |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|----|--|---|--|---|-------------------|
| 2.2 | Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Ср/ | 8 | 40 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | отчет по практике |
| Раздел 3. Аналитический | | | | | | | | |
| 3.1 | Анализ полученной информации (оформление разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике /Ср/ | 8 | 54 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В; | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | отчет по практике |
| Раздел 4. Отчётный | | | | | | | | |
| 4.1 | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/ | 8 | 40 | | | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 | отчет по практике |
| 4.2 | /Конс/ | 8 | 2 | | | | | |
| 4.3 | /Зачёт/ | 8 | 0 | | | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Архиватор 7-zip
Офисный пакет LibreOffice

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
Федеральная служба государственной статистики
Портал Бизнес-навигатора
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|--|
| Номер ауд. | Назначение | Оборудование и программное обеспечение |
| 2203 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия. |
| 2207 | Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 1 шт. |

| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| 8.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 8.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | М.П. Гушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.] | Организация сельскохозяйственного производства: Учебник | НИЦ ИНФРА-М, 2019 |
| Л1.2 | Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н | Экономика предприятия: Учебное пособие | М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020 |
| Л1.3 | Егоршин А.П., Гуськова И.В. | Стратегический менеджмент: учебник | М.:ИНФРА-М, 2018 |
| 8.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова | Планирование на предприятии АПК : учебное пособие | Санкт-Петербург : Лань, 2017 |
| Л2.2 | Латыпова, М.М. | Теория организаций: Учеб. пособие | МИСИС, 2019 |
| Л2.3 | С.Е. Мишенин | Организация и технология документационного обеспечения управления: Учеб. пос. | КемГУ, 2017 |
| 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | znanium.com | | |
| Э2 | elibrary.ru | | |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| Технологическая практика: методические указания по написанию отчета | |

