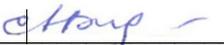


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
«28» августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой

 А.В. Видякин
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные технологии государственного и муниципального управления
для студентов по направлению подготовки бакалавриата

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Разработчик: Видякин А.В.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	5
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	6
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	8
2.1 Текущий контроль знаний студентов	8
2.2 Промежуточная аттестация	9
2.3 Типовой вариант зачетного тестирования	12
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	19

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		
	Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)
<p>Второй этап (продолжение формирования) Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p>	В целом успешное, но не систематическое умение использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Успешное и систематическое умение использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, и муниципальные информационные системы
<p>Третий этап (завершение формирования) Применят технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	В целом успешное, но не систематическое умение применять в технологии электронного правительства государственных (муниципальных) услуг	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Успешное и систематическое умение применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения КузГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru/>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)

Зачет проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает вопрос. Для подготовки к ответу студенту отводится 15 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «не зачтено». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «не зачтено».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

Экзаменационное тестирование

Зачетное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения зачетного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 60 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

ТЕМА 1. Понятие социальной технологии: определение, характеристики. технологизация социального управления

1.1 Понятие и классификация социальных технологий. Технологизация государственного и муниципального управления

1.2 Понятие государственного управления в политике. политические технологии

1.3. Гражданское общество, Государство, Власть: проблема технологизации взаимоотношений и взаимодействия государства и гражданского общества. Становление корпоративистской модели гражданского общества

1.4. Управленческая деятельность. Государственное и муниципальное управление как процесс принятия и исполнения решений

ТЕМА 2. Глобализация: Сущность, характеристика и технологии глобальных процессов. Технологии обеспечения национальной безопасности России

2.1 Понятие и факторы процесса глобализации и технологии глобальных процессов

2.2. Стратегия и технологии обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

ТЕМА 3. Формирование государственной политики и ее реализация. Технологии и механизмы государственного регулирования сфер общественной жизнедеятельности

3.1. Формирование государственной политики и ее реализация

3.2 Технологии и механизмы государственного регулирования сфер общественной жизнедеятельности

ТЕМА 4. Кадровое обеспечение и кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления

4.1. Сущность социально-технологических отношений и инновирование государственной и муниципальной службы

4.2. Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе и их инновирование

4.3. Инновирование государственной и муниципальной служб. инновационные технологии предоставления государственных услуг и муниципальных услуг

ТЕМА 5. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство

5.1. Социальная информация и коммуникация: информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство. Структура веб-сайта государственного органа

ТЕМА 6. Технологии государственного стратегического управления, планирования и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления

6.1. Технологии государственного стратегического управления и планирования

6.2. Механизмы и технологии программирования социально-экономического развития

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Основные функции, методы и принципы управления.
2. Научные школы теории государственного управления.
3. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Специфика системы государственно-административного управления.
6. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.
7. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления и менеджмента.
9. Организационная структура и система государственного управления.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
11. Охарактеризовать функции государственного управления и основания выделения их видов.
12. Определить сходство и различие между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов.
13. Определить правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
14. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.
15. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору.
16. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом.

17. Роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления.
18. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции.
19. Раскрыть содержание функциональной структуры государственного управления и ее юридического оформления.
20. Охарактеризовать межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов.
21. Организационный механизм муниципального управления.
22. Организационные модели муниципального управления.
23. Англосаксонская система местного самоуправления.
24. Континентальная система местного самоуправления.
25. Особенности государственного и муниципального управления в скандинавских странах.
26. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.
27. Система государственного и муниципального управления во Франции.
28. Система государственного и муниципального управления в США.
29. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.
30. Система государственного и муниципального управления в арабских странах.
31. Роль президента в системе государственного и муниципального управления.
32. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования.
33. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
34. Роль парламента в системе государственного и муниципального управления.
35. Парламент как институт государственного управления.
36. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
37. Современное состояние административной реформы в России.
38. Международный опыт административных реформ.
39. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
40. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
41. Становление науки государственного управления.
42. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее реализации в России.
43. Форма государства: понятие, структура, основные признаки.
44. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
45. Политическая реформа и основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России.
46. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.

47. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
48. Классификация рисков при реализации проектов государственно-частными партнерствами.
49. Стадии «зрелости» электронных услуг.
50. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
51. Основные проблемы современного государственного управления в мире.
52. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау и современные подходы к решению вопроса.
53. «Идеальная бюрократия» М.Вебера: концепция и основные направления критики, оценка актуальности.
54. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования в России.
55. Сущность и основные черты государства как субъекта управления.
56. Формы и виды вмешательства, не вмешательства государства в экономику: преимущества и недостатки при экономических кризисах.
57. Функции государства и функции государственного управления при различных типах экономических систем.
58. Историография идей социального государства. 5
9. Правовая и социально-этическая сущность государства как субъекта управления.
60. Целевые установки, функции и управленческие приоритеты социального государства.

Тематика Эссе

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Становление науки государственного управления
3. Система функций государственного управления.
4. Система принципов государственного управления.
5. Современные концепции демократизации государственного управления.
6. Организация управления государственной службой.
7. Основные функции государственной службы.
8. Видовая структура государственной службы.
9. Карьерная система государственной службы: основные формы и принципы организации.
10. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
11. Применение современных информационных технологий на государственной службе.
12. Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.
13. Законодательное обеспечение системы государственного управления в Российской Федерации.

14. Конституция Российской Федерации – правовая основа системы государственного управления в России.

15. Государственное управление в федеральных округах Российской Федерации.

16. Государственное управление федеральной собственностью в Российской Федерации.

17. Проблема разделения полномочий центра и субъектов федерации в сфере государственного управления.

18. Использование современных информационных технологий в системе государственного управления.

19. Парламент как институт государственного управления.

20. Современное состояние административной реформы в России.

Темы рефератов

1. Управление, его сущность и структура.

2. Исторические условия возникновения государства.

3. Теории происхождения государства.

4. Основные функции государства.

5. Внешние и внутренние функции государства.

6. Основные научные школы происхождения государства.

7. Методологические подходы к изучению системы государственного управления.

8. Социальная природа государственного управления.

9. Критерии классификации государственного управления и их характеристика.

10. Условия и факторы (объективные и субъективные) государственного управления.

11. Ресурсное обеспечение государственного управления. Государственно-управленческая деятельность как система.

12. Цели государственного управления.

13. Технологии государственного управления.

14. Правовое регулирование государственно-управленческих отношений.

15. Виды государств (унитарное, федеративное, конфедеративное). Основные принципы формирования системы государственного управления.

16. Понятие и характеристика государственного режима.

17. Черты и характеристика государственно-управленческой деятельности.

18. Управленческие приоритеты социального государства

2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования

Вариант 1

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:

- а) Уставы субъектов РФ
- б) Нормативно — правовые акты государственных органов
- в) оба ответа правильны

Верный ответ: в

2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) оказание помощи федеральным органам государственной власти

Верный ответ: б

3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

а) финансово — экономические

б) концептуальные

в) федеративные

Верный ответ: а

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более:

а) старшего

б) достойного

в) образованного

Верный ответ: б

5. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:

а) заместители руководителя

б) специалисты

в) руководители

Верный ответ: а

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

а) Военная служба

б) Федеральная государственная гражданская служба

в) Правоохранительная служба

Верный ответ: б

7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

а) Аппарат избирательных комиссий РФ

б) Руководители структурных подразделений государственных органов

в) оба варианта правильны +

Верный ответ: в

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

- а) да +
- б) нет
- в) иногда

Верный ответ: а

9. Гражданский служащий не может:

- а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица
- б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
- в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Верный ответ: в

10. В список запретов для государственного служащего не включено:

- а) состоять в профсоюзе
- б) вступать в политические партии
- в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

Верный ответ: а

11. К группам должностей гражданской службы не относится:

- а) главные
- б) низшие
- в) высшие

Верный ответ: б

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):

- а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
- б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- в) все варианты правильные

Верный ответ: в

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит:

- а) наличие высшего профессионального образования
- б) наличие среднего профессионального образования
- в) наличие курсов повышенной квалификации

Верный ответ: а

14. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:

- а) не реже одного раза в три года
- б) не реже одного раза в два года
- в) не реже одного раза в пять лет

Верный ответ: а

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

- б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
- в) оба варианта правильные
- г) оба варианта не правильные

Верный ответ: в

16. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

- а) квалификационного экзамена
- б) экзамена по присвоению классного чина
- в) аттестации

Верный ответ: а

17. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:

- а) Президент РФ
- б) Федеральный министр
- в) оба варианта правильные

Верный ответ: в

18. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

б) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

в) оба варианта правильные

Верный ответ: в

19. Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»

б) ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»

в) оба варианта не правильные

г) оба варианта правильные

Верный ответ: г

20. Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

- а) владеющих государственным языком
- б) имеющих профессиональное образование
- в) оба варианта правильные
- г) оба варианта не правильные

Верный ответ: в

2 вариант экзаменационного тестирования

1. В случае неисполнения своих обязанностей, какой вид дисциплинарного взыскания получает госслужащий?

- а) Замечание
- б) Выговор
- в) Увольнение

Верный ответ: все верны

2. Что из перечисленного не относится к категориям должностей гражданской службы?

- а) руководители
- б) специалисты
- в) советники
- г) заместители руководителя

Верный ответ: г

3. Как должны проходить повышение квалификации госслужащие?

- а) не реже одного раза в год
- б) не реже одного раза в пять лет
- в) не реже одного раза в три года
- г) не реже одного раза в два года

Верный ответ: в

4. При конкурсе на должность в госслужбе происходит отбор самого _____ сотрудника.

- а) Младшего
- б) Старшего
- в) Образованного
- г) Достойного+

Верный ответ: г

5. Основные принципы государственной службы:

- а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
- б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе+
- в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах

Верный ответ: в

6. На чем основывается связь гражданской и муниципальной службы?

- а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы+
- б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих+
- в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих+

Верный ответ: б

7. Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу?

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 21 года
- г) 25 лет

Верный ответ: б

8. В какой документ включаются требования квалификации к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

- а) государственный контракт гражданского служащего
- б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего
- в) в должностной регламент гражданского служащего
- г) правильного ответа нет

Верный ответ: в

9. Что можно делать госслужащему?

- а) Осуществлять предпринимательскую деятельность
- б) Состоять в профсоюзе
- в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
- г) вступать в политические партии

Верный ответ: б

10. Выберите то, что не относится к группам должностей гражданской службы:

- а) высшие
- б) средние
- в) низшие
- г) главные

Верный ответ: в

11. Выберите ту группу должностей, которой нет:

- а) старшие должности
- б) главные должности
- в) верховные должности

г) все существуют

Верный ответ: в

12. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

а) совместном ведении РФ и ее субъектов

б) исключительном ведении субъектов РФ

в) исключительном ведении Российской Федерации

Верный ответ: а

13. Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп:

а) 7

б) 5

в) 2

Верный ответ:

14. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

а) главные специалисты

б) специалисты

в) обеспечивающие специалисты

Верный ответ: а

15. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе если:

а) вышел из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

б) у него гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

в) оба варианта правильные

г) оба варианта не правильные

Верный ответ: в

16. Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает:

а) Представитель нанимателя

б) Президент РФ +

в) Правительство РФ

Верный ответ: б

17. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой:

а) да

б) нет

в) частично

Верный ответ: в

18. Предметом регулирования ФЗ № 79 является:

- а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
- б) организационные отношения в сфере гражданской службы
- в) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

Верный ответ: а

19. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является:

- а) результаты квалификационного экзамена
- б) приказ представителя нанимателя
- в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе

Верный ответ: в

20. Должность гражданской службы учреждается таким нормативно — правовым актом:

- а) Федеральным конституционным законом
- б) Законом субъекта РФ
- в) Конституцией РФ

Верный ответ: б

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- контрольные работы;
- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, контрольные работы, задание для самостоятельной работы.