

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«28» августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой

 А.В. Видякин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

для студентов по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Комплексное развитие сельских территорий

Разработчик: Сартакова О.А.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 3 |
| 1.1 Перечень компетенций | 3 |
| 1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования..... | 4 |
| 1.3 Описание шкал оценивания | 5 |
| 1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий..... | 7 |
| 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ | 9 |
| 2.1 Текущий контроль знаний студентов..... | 9 |
| 2.2 Промежуточная аттестация..... | 9 |
| 2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования..... | 11 |
| 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ..... | 15 |

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Этап (уровень) освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | |
|---|---|---|---|
| | Базовый (Удовлетворительно) | Продвинутый (Хорошо) | Высокий (Отлично) |
| ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | | | |
| Первый этап (начало формирования) Обладает знаниями и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | В целом успешные, но не систематические знания и умения использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания и умения использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд | Успешные и систематические знания и умения использовать в профессиональной деятельности технологиями для государственных и муниципальных нужд |

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

| Балл | Соответствие требованиям критерия | Выполнение критерия | Вербальный аналог | |
|-------------|---|---|--------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия | 85-100% от максимального количества баллов | отлично | |
| 4 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия | 75-84,9% от максимального количества баллов | хорошо | зачтено |
| 3 | результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, | 60-74,9% от максимального количества баллов | удовлетворительно | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|------------|
| | содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия | | | |
| 2 | результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%) | до 60% от максимального количества баллов | неудовлетворительно | не зачтено |
| 1 | неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия | 0% от максимального количества баллов | | |

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения КузГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru>.

При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Экзаменационное тестирование

Экзаменационное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

Тема 1. Сущность финансового планирования, его цель и задачи. Организация финансового планирования на предприятии

1. Финансовое планирование и бюджетирование: взаимосвязь, цели и задачи. 2. Функции, методы и этапы бюджетного процесса организации 3. Классификация бюджетов организации 4. Понятие центров ответственности, их классификация 5. Информационно-аналитическое обеспечение финансового планирования и бюджетирования в организации

Тема 2. Теоретические основы бюджетирования: понятие и информационная основа. Классификация бюджетов

1 Бюджет и план. Бюджетирование 2 Понятие центров ответственности и их классификация. 3 Виды бюджетов и их особенности 4 Информационная основа бюджетирования

Тема 3. Последовательность формирования бюджетов. Характеристика операционных и финансовых бюджетов

1. Роль бюджетов в принятии финансовых решений. Последовательность их формирования 2. Содержание и порядок разработки операционных бюджетов 3. Содержание и порядок разработки финансовых бюджетов 4. Применение информационных технологий для реализации бюджетирования

Тема 4. Влияние видов экономической деятельности и организационно-правовых форм на технологию бюджетирования

1. Влияние организационно-правовых форм на технологию бюджетирования 2. Особенности бюджетирования в торговых организациях 3. Процесс бюджетирования в строительной сфере 4. Особенности бюджетирования в сфере услуг

Тема 5. Контроль исполнения бюджетов. Роль бюджетирования в оценке эффективности деятельности центров ответственности

1. Формы и виды контроля 2. Управление по отклонениям 3. Гибкие бюджеты как инструмент контроля 4. Анализ и контроль в системе учета и управления по функциям

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы для собеседования

1. Финансовое планирование и бюджетирование: взаимосвязь, цели и задачи.
2. Функции, методы и этапы бюджетного процесса организации.
3. Классификация бюджетов организации.
4. Зависимость целей бюджетирования от целей предприятия.
5. Понятие центров ответственности, их классификация.
6. Информационно-аналитическое обеспечение финансового планирования и бюджетирования в организации.
7. Роль бюджетов в принятии финансовых решений.
8. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда.
9. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов.
10. Содержание и порядок разработки финансовых бюджетов.
11. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования.
12. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании.
13. Принципы эффективного бюджетирования и финансового планирования.
14. Формы и виды контроля.
15. Управление по отклонениям.
16. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.
17. Анализ и контроль в системе учета и управления по функциям.
18. Автоматизации бюджетирования: возможности, преимущества и ограничения.
19. Основные характеристики российских информационных систем для бюджетирования.
20. Основные характеристики зарубежных информационных систем для бюджетирования.
21. Возможности MS Excel для финансового планирования и составления бюджетов.
22. Составление прогнозных операционных и финансовых смет в программе Project Expert.

2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования

Вариант 1

Вопрос 1.

Основным инструментом бюджетного контроллинга является:

- а) маркетинговые исследования;
- б) маржинальный анализ;
- в) план-фактный анализ;
- г) ретроспективный анализ.

Вопрос 2.

График бюджетирования определяет сроки и порядок:

- а) разработки и согласования бюджетов;
- б) представления и утверждения бюджетов;
- в) составления отчетов об исполнении бюджетов;
- г) проведения план-факторного анализа.

Вопрос 3.

Бюджетный цикл определяет сроки и порядок:

- а) разработки и согласования бюджетов;
- б) составления отчетов об исполнении бюджетов;
- в) корректировки бюджетов;
- г) проведения план-факторного анализа.

Вопрос 4.

К принципам эффективного бюджетирования относят:

- а) статичность;
- б) непрерывность;
- в) гибкость;
- г) прозрачность.

Вопрос 5.

Срок, по истечении которого сопоставляются плановые и фактические показатели, вносятся коррективы в бюджеты:

- а) минимальный бюджетный период;
- б) общий бюджетный период;
- в) бюджетный цикл;
- г) период директивного планирования.

Вопрос 6.

Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей на основе смет и сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование.

Вопрос 7.

Какая функция бюджетирования реализуется с помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными:

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная.

Вопрос 8.

Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

Вопрос 9.

Используя скользящий бюджет, предприятие может:

- а) усилить контроль за исполнением бюджета;
- б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
- в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
- г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

Вопрос 10.

Целью внедрения системы бюджетирования является:

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

Вопрос 11.

В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

Вопрос 12.

Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

Вопрос 13.

При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами:

- а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
- б) эффективной реализации финансовой политики;
- в) комплексного управления предприятием;
- г) бухгалтерского учета и формами отчетности.

Вопрос 14.

Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировке планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

Вопрос 15.

Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнеспроцесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет.

Вопрос 16.

Основным инструментом бюджетного контроллинга является:

- а) маркетинговые исследования;
- б) маржинальный анализ;
- в) план-фактный анализ;
- г) ретроспективный анализ.

Вопрос 17.

График бюджетирования определяет сроки и порядок:

- а) разработки и согласования бюджетов;
- б) представления и утверждения бюджетов;
- в) составления отчетов об исполнении бюджетов;
- г) проведения план-факторного анализа.

Вопрос 18.

Бюджетный цикл определяет сроки и порядок:

- а) разработки и согласования бюджетов;
- б) составления отчетов об исполнении бюджетов;
- в) корректировки бюджетов;
- г) проведения план-факторного анализа.

Вопрос 19.

К принципам эффективного бюджетирования относят:

- а) статичность;
- б) непрерывность;
- в) гибкость;

г) прозрачность.

Вопрос 20.

Срок, по истечении которого сопоставляются плановые и фактические показатели, вносятся коррективы в бюджеты:

- а) минимальный бюджетный период;
- б) общий бюджетный период;
- в) бюджетный цикл;
- г) период директивного планирования.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- доклады;
- разноуровневые задачи.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – зачета.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме зачета.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Преподаватель проверяет правильность контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, контрольные работы, задание для самостоятельной работы.