

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технологического
предпринимательства

Сургакова О.А.



08 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.24 Бухгалтерский и управленческий учет

Учебный план	V38.03.02-23-1TM.plx
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
контактная работа	зачеты с оценкой - 5
самостоятельная работа	
часы на контроль	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

Канд.экон.наук, доц.

 Видякин А.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский и управленческий учет

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому управленческому учету применительно к условиям функционирования организаций АПК.

Задачи:

- умение составлять бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни;
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Микро -и макроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Экономический анализ предприятий АПК

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбирает решения для реализации в составе группы экспертов

Знать:

Уровень 1	порядок разработки бизнес-планов организации АПК
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	оставлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
-----------	---

ПК-3.1: Формирует и проводит проверку планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

Знать:

Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
-----------	--

ПК-2.3: Осуществляет подготовку исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Знать:

Уровень 1	методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- порядок разработки бизнес-планов организации АПК;

3.1.2	- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.1.3	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
3.2.2	- применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации;
3.2.3	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
3.3.2	- навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
3.3.3	- навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, собеседование
1.2	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, собеседование, разноуровневые задачи и задания
1.3	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета- повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	Тест
1.4	Тема 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест

1.5	Тема 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.6	Тема 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.7	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.8	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций /Сем зан/	5	8	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.9	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест
1.10	Тема 4. Учет финансовых вложений /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.11	Тема 4. Учет финансовых вложений /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.12	Тема 4. Учет финансовых вложений - повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест

1.13	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.14	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.15	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	5	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест
1.16	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.17	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.18	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	5	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест
1.19	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.20	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания

1.21	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	5	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.22	/ЗачётСОц/	5	27	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Экзаменац ионные материалы
1.23	/Конс/	5	2				Л3.1 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к экзамену:

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Понятие бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерскому учету.
3. Организация ведения бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
4. Порядок формирования учетной политики
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Первичные учетные документы и организация документооборота.
7. Инвентаризация активов и обязательств.
8. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерские счета и двойная запись.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Регистры и формы бухгалтерского учета.
12. Балансовое обобщение. Общие требования и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.
14. Учет движения денежных средств на счетах в банках. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств.
15. Документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов.
16. Учет списания кредиторской и дебиторской задолженности.
17. Оплата труда, ее системы и виды. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
18. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
19. Понятие финансовых вложений и их классификация и оценка. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений.
20. Последующая оценка финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
21. Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств.
22. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учет движения основных средств. Содержание и переоценка основных средств.
23. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
24. Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов.
25. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов.
26. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
27. Понятие материально-производственных запасов. Условия принятия к бухгалтерскому учету, состав МПЗ.
28. Оценка МПЗ при поступлении и выбытии. Документальное оформление движения МПЗ.
29. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Учет движения МПЗ.
30. Виды себестоимости. Основные нормативно-правовые документы по учету затрат в сельском хозяйстве.
31. Назначение счетов учета затрат. Основные бухгалтерские записи по учету затрат.
32. Учет формирования себестоимости. Характеристика затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
33. Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации.
34. Доходы от обычных видов деятельности, прочие доходы и расходы: признание и учет.
35. Учет прибылей и убытков. Учет использования прибыли.
36. Особенности организационно-правовых форм предприятий и их влияние на организацию учета капитала, представленного в виде уставного капитала, складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
37. Учет формирования и изменений уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия

2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя–2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции, семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	РИОР: ИНФРА-М, 2018
Л1.2	проф. В.Г. Гетьман	Бухгалтерский учет : учебник	ИНФРА-М, 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карпова Т. П. Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Вузовский учебник, 2019
Л2.2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет: Учебник	ИНФРА-М, 2018

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Анкудинова В.В.	Бухгалтерский и управленческий учет : Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	Кузбасская ГСХА, 2022

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС znanium.com
Э2	ЭБС "Лань"
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э5	Журнал "Главбух"

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы Кузбасская ГСХА

