

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного

факультета

Стенина Н.А.

" 08 "

2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.01 Иностранный язык

Учебный план	В20.03.02-23-1ИП.plx	
	Направление 20.03.02 Природообустройство и водопользование	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет - 1
контактная работа	18	
самостоятельная работа	54	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

канд.пед.наук, доцент, Мирошина Т.А. _____



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 685)

составлена на основании учебного плана:

Направление 20.03.02 Природообустройство и водопользование
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией интердисциплинарной факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии _____



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение способности успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, независимо от выбранной профессиональной сферы.

Задачи:

- способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:

2.1 Входной уровень знаний:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта, деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015))

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Переводит официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей

Знать:

Уровень 1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке;

Уметь:

Уровень 1 - умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

Владеть:

Уровень 1 - навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей;

УК-4.2: Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде

Знать:

Уровень 1 - лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;

Уметь:

Уровень 1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Владеть:

Уровень 1 - иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде;

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1 - нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь:

Уровень 1 - правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;

Владеть:

Уровень 1	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке;
3.1.2	- лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;
3.1.3	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.4	
3.2 Уметь:	
3.2.1	- умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
3.2.2	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
3.2.3	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.4	
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей;
3.3.2	- иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде;
3.3.3	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Транспорт. Виды транспорта. Тенденции развития транспорта в России и за рубежом. Автомобиль. Дорожное движение. Типы двигателей. Работа двигателя.							
1.1	Транспорт. Виды транспорта. Тенденции развития транспорта в России и за рубежом. Автомобиль. Дорожное движение. Типы двигателей. Работа двигателя. /Сем зан/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	31,32,33,У1, У2,У3,В1,В2,В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Собеседование, тест
1.2	Транспорт. Виды транспорта. Тенденции развития транспорта в России и за рубежом. Автомобиль. Дорожное движение. Типы двигателей. Работа двигателя. /Ср/	1	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	31,32,33,У1, У2,У3,В1,В2,В3		Л2.1 Э1 Э2	Контрольная работа
	Раздел 2. Сельскохозяйственная техника. Тракторы. Сельскохозяйственные орудия (плуг, борона, сеялка, косилка). Посевные комплексы. Комбайны (зерновые и кормоуборочные).							

2.1	Сельскохозяйственная техника. Тракторы. Сельскохозяйственные орудия (плуг, борона, сеялка, косилка). Посевные комплексы. Комбайны (зерновые и кормоуборочные). /Сем зан/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3	2	Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.2	Сельскохозяйственная техника. Тракторы. Сельскохозяйственные орудия (плуг, борона, сеялка, косилка). Посевные комплексы. Комбайны (зерновые и кормоуборочные). /Ср/	1	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3		Л2.1 Э1 Э2	Творческое задание
2.3	/Конс/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к собеседованию:

1. Транспорт
2. Сельскохозяйственная техника

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 37 шт., стулья – 74. ПК Системный блок А – 12 шт.	
1213	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столбы ученические – 12 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 25 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт., колонки – 1 шт., тумба музейная с экспонатами – 10 шт., шкаф навесной с экспонатами – 10 шт., шкаф музейный стеклянный – 3 шт., тумбочка – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дюканова Н.М.	Английский язык: учебное пособие	М.: НИЦ НИФРА-М, 2022

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мюллер В.К.	Англо-русский и русско-английский словарь: 150 000 слов и выражений: словарь	Эксмо, 2009

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2020
Л2.3	Торбан И.Е.	Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
Э2			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методические рекомендации по изучению разговорных тем «Великобритания», «Канада».
 Учебно-методические рекомендации по изучению разговорных тем "Семья", "Институт", "Город", "Моя будущая профессия".

