

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного

факультета инженерный

Стенина Н.А.

" 02 " 09 2022 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

51.0.14

Правоведение

Учебный план	z35.03.06-22-1ИМ.plx 35.03.06 Агроинженерия Профиль Робототехнические системы в АПК	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой - 3
контактная работа	13,1	
самостоятельная работа	94,9	
часы на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	4	4	4	4
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8,1	8,1	8,1	8,1
Контактная работа	9,1	9,1	9,1	9,1
Сам. работа	94,9	94,9	94,9	94,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):
докт.экон.наук, проф., Ашванян Саргис Кароевич



Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

составлена на основании учебного плана:

35.03.06 Агроинженерия Профиль Робототехнические системы в АПК
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № ____ от _____ 2024 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № ____ от _____ 2025 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № ____ от _____ 2026 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол № ____ от _____ 2027 г.

Зав. кафедрой Менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях

Задачи:

- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов
- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.1.2	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности
3.1.3	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности
3.1.4	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
3.1.5	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики
3.1.6	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
3.1.7	- признаки коррупционного поведения и нормы
3.1.8	антикоррупционного законодательства
3.1.9	- правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.2.2	- применять на практике нормативно-правовую документацию
3.2.3	- применять регламенты в области профессиональной деятельности
3.2.4	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
3.2.5	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
3.2.6	- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
3.2.7	- выявлять признаки коррупционного поведения
3.2.8	- применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности
3.3.2	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
3.3.3	- навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности
3.3.4	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
3.3.5	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам

3.3.6	- способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
3.3.7	- навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
3.3.8	- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1.								
1.1	1. Основы теории государства /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2.1	Работа с лекционным материалом
1.2	1. Основы теории государства /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.3	1. Основы теории государства /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2.1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.4	2. Основы теории права /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2.1	Работа с лекционным материалом
1.5	2. Основы теории права /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.6	2. Основы теории права /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1	Повторен ие лекционн ого материал а, изучение основной и дополнит ельной литератур ы, вопросы для самоконт роля
1.7	3. Конституционные основы Российской Федерации /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционн ым материал ом
1.8	3. Конституционные основы Российской Федерации /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседо вание, выполнен ие практичес ких заданий, разноуро вневых задач, тестирова ние
1.9	3. Конституционные основы Российской Федерации /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторен ие лекционн ого материал а, изучение основной и дополнит ельной литератур ы, вопросы для самоконт роля
1.10	4. Основы гражданского права /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционн ым материал ом

1.11	4. Основы гражданского права /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.12	4. Основы гражданского права /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.13	5. Основы семейного права /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.14	5. Основы семейного права /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.15	5. Основы семейного права /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.16	6. Основы трудового права /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.17	6. Основы трудового права /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.18	6. Основы трудового права /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.19	7. Основы административного права /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.20	7. Основы административного права /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.21	7. Основы административного права /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторен ие лекционн ого материал а, изучение основной и дополнит ельной литератур ы, вопросы для самоконт роля
1.22	8. Основы экологического права /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционн ым материал ом
1.23	8. Основы экологического права /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседо вание, выполнен ие практичес ких заданий, разноуро вневых задач, тестирова ние
1.24	8. Основы экологического права /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторен ие лекционн ого материал а, изучение основной и дополнит ельной литератур ы, вопросы для самоконт роля
1.25	9. Основы уголовного права /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционн ым материал ом

1.26	9. Основы уголовного права /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.27	9. Основы уголовного права /Ср/	3	9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.28	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Лек/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.29	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Сем зан/	3	0,4				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.30	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Ср/	3	13,9				Л1.1 Л1.2Л2. 1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.31	/Конс/	3	1				Л1.1 Л1.2Л2. 1	собеседование

1.32	/КРА/	3	0,1					
1.33	/ЗачётСОц/	3	4					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Архиватор 7-zip
Офисный пакет LibreOffice
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

"Консультант Плюс" - законодательство РФ
ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Васенков В.А., Корнеева И. Л.	Правоведение: Сборник задач и упражнений	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.Б. Смоленский	Правоведение: учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	КонсультантПлюс
----	-----------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов

