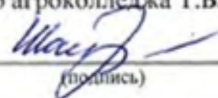


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН на заседании агроколледжа
«31» августа 2023 г., протокол № 1
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина


(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**
для студентов по направлению подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Гладкова Е.П.

Кемерово 2023

1 Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций.

2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики *должен*:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

3 Количество часов на освоение рабочей программы практик:

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Количество часов
	ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
	Вид аттестации: дифференцированный зачет	72
ИТОГО		72

4 Результаты освоения рабочей программы практик

Результатом освоения рабочей программы практик является сформированность у студентов практических умений в рамках ПМ.04 основной профессиональной образовательной программы по виду профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (бухгалтерской) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональный стандарт "Бухгалтер"
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ
от 21 февраля 2019 года N 103н)

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6

5 Содержание рабочей программы практик ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды работ	Прилагаемые к отчету документы
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				
1	Общие положения по бухгалтерской отчетности	2	1. Изучить нормативно-правовое обоснование формирования бухгалтерской отчетности 2. Определить основные положения локальных нормативных актов, регламентирующих порядок формирования и представления отчетности организации	Копии: 1. Устава организации 2. Приказы, положения и прочие документы об организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте
2	Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	2	1. Изучить состав бухгалтерской отчетности организации 2. Изучить общий порядок формирования бухгалтерской отчетности в организации	Копии: 1. Учетная политика организации по бухгалтерскому учету 2. Учетная политика организации по налогообложению 3. График документооборота
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности	2	1. Изучить отражение на счетах результатов хозяйственной деятельности 2. Изучить порядок распределения затрат между видами продукции.	Копии: 1. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 20,40,43,90,91,99.

			3. Изучить порядок результата от основного и прочих видов деятельности	
4	Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	2	1. Изучить порядок проведения инвентаризации в организации 2. Изучить порядок отражения показателей, по которым отсутствует первичная документация	Копии: 1. Инвентаризационные описи. 2. Сличительные ведомости 3. Бухгалтерские справки.
5	Формы бухгалтерской отчетности	4	1. Изучить состав отчетности организации и её соответствие системе налогообложения 2. Изучить порядок заполнения каждой формы бухгалтерской отчетности. 3. Изучить особенности отражения статей отдельных форм отчетности	Копии: Форма № 1 Бухгалтерский баланс (за два последних года) Форма № 2 Отчет о финансовых результатах (за два последних года) Форма № 3 Отчет об изменении капитала (за два последних года) Форма № 4 Отчет о движении денежных средств (за два последних года) Пояснения к бухгалтерской отчетности с расшифровками (за два последних года)
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
1	Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	40	1. Провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса организации 2. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет показателей ликвидности 3. Провести анализ платёжеспособности организации. Расчет показателей платёжеспособности 4. Провести анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации. Расчет показателей финансовой устойчивости 5. Провести общую оценку деловой активности организации.	Аналитические таблицы с расчетами и выводами по ним
2	Анализ формы № 2 «Отчёт о финансовых результатах»	20	1. Провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах организации 2. Провести анализ влияния факторов на прибыль. 3. Провести анализ рентабельности	Аналитические таблицы с расчетами и выводами по ним
Итого		72		

6 Материально-техническое обеспечение

Реализация производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях, на основе договоров заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда.

Освоение производственной практики по профилю специальности, в рамках профессиональных модулей является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по ПМ.04.

7 Обязанности студента

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с графиком практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике по профессиональному модулю;
- выполнять рекомендации руководителя учебной практики;
- представить и защитить отчет по учебной практике.

8 Содержание практик

1. Требования к документации, необходимой для проведения практик:

- приказы о направлении студентов на практики, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа практик;
- график проведения практик;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практикам.

2. Требования к материально-техническому обеспечению практик:

- бланковый материал;
- компьютеры;
- информационно-справочные системы «Консультант».

8.1 Требования к отчету по практикам

В течение практики студент обязан вести дневник, в котором ежедневно записывается проделанная работа, и заносятся сведения, необходимые для составления отчета, отражающую информацию для составления отчета о прохождении практики.

После прохождения практики студент, занимается написанием отчета в соответствии с правилами и требованиями кафедры.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Рабочий график (план) (приложение 3)
4. Дневник (приложение 4)
5. Аттестационный лист (приложение 5)

1. Содержание
2. Основная часть
3. Приложения (первичные документы, отчеты).

Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень вы-

полненных работ за день. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

В содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Основная часть содержит записи на синтетических и аналитических счетах сумм операций, подсчет оборотов и определение конечных остатков счетов, составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам. Блоки учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, а также прочими кредиторами; учет расчетов с персоналом по оплате труда, с бюджетом по налогам и сборам, с внебюджетными фондами по начисленным сборам; учет кредитов и займов, расходов по их обслуживанию, учет формирования финансовых результатов от продажи продукции и прочих операций; учет прибылей (убытков) отчетного года; учет нераспределенной прибыли, капиталов и целевого финансирования.

Приложения помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные первичные, нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые, по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также другие материалы.

Оформление отчета должно осуществляться в строгом соответствии со следующими требованиями:

Основная часть излагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Поля:

- 1) правое – 10 мм;
- 2) левое – 30 мм;
- 3) верхнее – 20 мм;
- 4) нижнее – 20 мм;

Размер букв - основной текст кегль – 14, цвет шрифта - черный, интервал между строками – 1;

Применение различных шрифтов разной гарнитуры не разрешается.

Готовый отчет сдается методисту на кафедру бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, регистрируется в журнале учета и передается преподавателю.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики дифференцированный зачет.

Выполнение задания по производственной практики (по профилю специальности)

2.1 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1 Общие положения по бухгалтерской отчетности.

1. Изучить нормативно-правовое обоснование формирования бухгалтерской отчетности.
2. Определить основные положения локальных нормативных актов, регламентирующих порядок формирования и представления отчетности организации.

Тема 2 Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.

1. Изучить состав бухгалтерской отчетности организации.
2. Изучить общий порядок формирования бухгалтерской отчетности в организации.

Тема 3 Этапы составления бухгалтерской отчетности.

1. Изучить отражение на счетах результатов хозяйственной деятельности.
2. Изучить порядок распределения затрат между видами продукции.
3. Изучить порядок результата от основного и прочих видов деятельности.

Тема 4 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

1. Изучить порядок проведения инвентаризации в организации .

2. Изучить порядок отражения показателей, по которым отсутствует первичная документация.

Тема 5 Формы бухгалтерской отчетности

1. Изучить состав отчетности организации и её соответствие системе налогообложения.

2. Изучить порядок заполнения каждой формы бухгалтерской отчетности.

3. Изучить особенности отражения статей отдельных форм отчетности.

2.2 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»

1. Провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса организации (таблица 1). Заполняем строки согласно данным бухгалтерского баланса.

2. Провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет показателей ликвидности (таблицы 2,3).

К понятию «платежеспособности» тесно примыкает понятие «ликвидность», означающее способность отдельных видов имущественных ценностей (активов) предприятия обращаться в денежную форму без потерь своей балансовой стоимости.

Эти понятия на практике тесно взаимосвязаны между собой, т. к. высокий уровень ликвидности активов предприятия, как правило, предполагает его высокую платежеспособность и наоборот. В свою очередь при достаточно высоком уровне платежеспособности финансовое состояние предприятия характеризуется как устойчивое. При этом нельзя трактовать полученные результаты просто и однозначно. Высокий уровень платежеспособности не всегда подтверждает выгодность вложения средств в оборотные активы, в частности излишний запас товарно-материальных ценностей, затоваривание готовой продукцией, наличие безнадежной дебиторской задолженности снижают уровень ликвидности оборотных активов.

Эти негативные явления могут не получить свое отражение в бухгалтерской отчетности, поэтому к оценке уровня платежеспособности следует подходить не формально, а творчески, учитывать складывающиеся реалии, вносить поправки на реальную стоимость активов.

Уровень платежеспособности предприятия неразрывно связан с политикой управления оборотным капиталом, которая должна быть нацелена на минимизацию финансовых обязательств, их оптимизацию. Чтобы предприятию быть платежеспособным не обязательно иметь много денежных средств, но они должны быть в нужном количестве, в нужном месте и в нужное время.

Способы оценки платежеспособности предприятия:

1. Анализ ликвидности баланса;

2. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.

Эти способы оценки взаимодополняют друг друга, но могут использоваться для оценки и изолированно.

Сутью анализа ликвидности баланса является сравнение активов, сгруппированных по степени убывания их ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по степени срочности их оплаты (погашения) и в зависимости от складывающегося соотношения групп актива и пассива, формулирование выводов о степени платежеспособности предприятия.

Таблица 2 - Анализ ликвидности баланса организации

Группа актива	Значение, тыс. руб.	Группа пассива	Значение, тыс. руб.	Платежный излишек (+) или недостаток (-)
20... год				
A1		П1		
A2		П2		
A3		П3		
A4		П4		
20.... год				
A1		П1		
A2		П2		
A3		П3		
A4		П4		
20... год				
A1		П1		
A2		П2		
A3		П3		
A4		П4		

Таблица 3 – Анализ показателей ликвидности организации

Показатели	20... г.	20... г.	20.. г.	Изменение, (+,-)	
Текущая ликвидность, тыс. руб.					
Перспективная ликвидность, тыс. руб.					
Коэффициент ликвидности баланса					

3. Провести анализ платёжеспособности организации. Расчет показателей платежеспособности (таблица 4).

Платежеспособность организации – это его способность своевременно и в полном объеме погашать свои финансовые обязательства наличными денежными ресурсами перед поставщиками ресурсов, кредиторами, инвесторами, акционерами, государством и т.д.

Платежеспособность является внешним проявлением финансового состояния организации.

Таблица 4- Анализ платежеспособности

Показатели	Норматив	20... г.	20.... г.	20... г.	Изменение, (+,-)	
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент срочной ликвидности	$\geq 0,7$					
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2					
Коэффициент общей платежеспособности	$\geq 0,9$					
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$					
Коэффициент финансовой зависимости	< 1					
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	$\geq 0,1$					

4. Провести анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчиво-

сти организации. Расчет показателей финансовой устойчивости (таблицы 5,6).

Экономической сущностью финансовой устойчивости предприятия является обеспеченность необходимых ему запасов и затрат источниками их формирования.

Анализ финансовой устойчивости организации базируется на исследовании соответствующей системы абсолютных и относительных показателей, в совокупности отражающих сущность устойчивости финансового состояния.

Анализ финансовой устойчивости организации основывается на оценке величины и структуры актива и пассива бухгалтерского баланса.

Таблица 5 - Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации

Показатель	20... г.	20... г	20... г.	Изменение, (+,-)	
Источники формирования собственных оборотных средств					
Внеоборотные активы					
Наличие собственных оборотных средств					
Долгосрочные пассивы					
Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования средств					
Краткосрочные заемные средства					
Общая величина основных источников					
Общая величина запаса					
Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств					
Излишек (+), недостаток (-), собственных и долгосрочных заемных источников формирования					
Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов					
Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости (трехмерная модель) S					

Таблица 6 - Значения коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость организации

Показатели	Норматив	20... г.	20... г.	20... г.	Отклонение, (+; -)	
1. Коэффициент автономии.	0,45 и более (оптимальное 0,55-0,7).					
2. Коэффициент финансового левериджа	1,22 и менее (оптимальное 0,43-0,82).					
3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,1 и более					
4. Индекс постоянного актива						
5. Коэффициент покрытия инвестиций	не менее 0,7					
6. Коэффициент маневренности собственного капитала	0,1 и более					
7. Коэффициент мобильности имущества						
8. Коэффициент мобильности оборотных средств.						

9. Коэффициент обеспеченности запасов	0,5 и более					
10. Коэффициент краткосрочной задолженности.						

1. Коэффициент автономии - отношение собственного капитала к общей сумме капитала.

2. Коэффициент финансового левериджа - отношение заемного капитала к собственному.

3. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами - отношение собственных оборотных средств к оборотным активам.

4. Индекс постоянного актива - отношение стоимости внеоборотных активов к величине собственного капитала организации.

5. Коэффициент покрытия инвестиций - отношение собственного капитала и долгосрочных обязательств к общей сумме капитала.

6. Коэффициент маневренности собственного капитала - отношение собственных оборотных средств к источникам собственных средств.

7. Коэффициент мобильности имущества - отношение оборотных средств к стоимости всего имущества. Характеризует отраслевую специфику организации.

8. Коэффициент мобильности оборотных средств - отношение наиболее мобильной части оборотных средств (денежных средств и финансовых вложений) к общей стоимости оборотных активов.

9. Коэффициент обеспеченности запасов - отношение собственных оборотных средств к стоимости запасов.

10. Коэффициент краткосрочной задолженности - отношение краткосрочной задолженности к общей сумме задолженности.

5. Провести общую оценку деловой активности организации (таблица 7). Таблицу заполняете отталкиваясь от данных вашей отчетности.

Таблица 7 – Оценка деловой активности организации

Показатель	20... г.	20... г	20... г.	Изменение, (+,-)	

2. Анализ формы № 2 «Отчёт о финансовых результатах»

Показатели прибыли это первичные абсолютные показатели, отражающие финансовые результаты работы организации.

Для анализа динамики прибыли рекомендуется на основе формы отчет о финансовых результатах составлять аналитическую таблицу, которая позволяет: исследовать изменение каждого показателя прибыли; изучить структуру прибыли и ее изменение; исследовать влияние факторов на прибыль.

Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах организации проводится в таблицах 8,9 по данным вашего отчета.

Таблица 8 – Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах организации

Показатель	20... г.	20... г	20... г.	Изменение, (+,-)	

Таблица 9 – Вертикальный анализ отчета о финансовых результатах организации

Показатель	20... г.	20... г	20... г.	Изменение, (+,-)	

Провести анализ влияния факторов на прибыль. Студент сам выбирает прибыль по которой он желает провести факторный анализ: прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Решение оформляется в таблице.

Провести анализ рентабельности

Таблица 10 – Анализ показателей рентабельности организации

Показатель	20... г.	20... г	20... г.	Изменение, (+,-)	
1. Рентабельность продаж (величина прибыли от продаж в каждом рубле выручки). Нормальное значение для данной отрасли: 8% и более.					
2. Рентабельность продаж по ЕБИТ (величина прибыли от продаж до уплаты процентов и налогов в каждом рубле выручки).					
3. Рентабельность продаж по чистой прибыли (величина чистой прибыли в каждом рубле выручки).					
4. Рентабельность собственного капитала (Отношение чистой прибыли к средней величине собственного капитала. Нормальное значение для данной отрасли: 17% и более.)					
5. Рентабельность активов (Отношение чистой прибыли к средней стоимости активов. Нормальное значение для данной отрасли: не менее 7%.)					
6. Прибыль на задействованный капитал (Отношение прибыли до уплаты процентов и налогов (ЕБИТ) к собственному капиталу и долгосрочным обязательствам.)					
7. Рентабельность производственных фондов (Отношение прибыли от продаж к средней стоимости основных средств и материально-производственных запасов)					

Обобщение результатов анализа и разработка мероприятий по улучшению деятельности организации

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

9 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	Наблюдение при выполнении работ по практике на производстве. Отчет по практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах. 	Наблюдение при выполнении работ по практике на производстве. Отчет по практике.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация по УСН, составленная согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ; - расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством; - форма статистической отчетности, составленная согласно заданным условиям в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте. 	Наблюдение при выполнении работ по практике на производстве. Отчет по практике.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; 	Наблюдение при выполнении работ по практике на производстве. Отчет по практике.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. 	<p>Наблюдение при выполнении работ по практике на производстве.</p> <p>Отчет по практике.</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы практик
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

9.1 Аттестация практик по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета, производственной в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчет по выполненным работам практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности освоения общих и профессиональных компетенций.

Критериями оценки являются выполнение тематического плана практик, оформление документов, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практик, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практиками;

- Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практик. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практик, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практик вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практик, посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практик может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практик, получивший отрицательный отзыв руководителя практики. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.04.01) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Студент _____

Курс/группа _____

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от академии _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Кемерово 20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

**Индивидуальное задание
на прохождение учебной практики**

ПП.04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

_____ (Ф.И.О. полностью)

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:

В соответствии с программой практики обучающийся должен выполнить:

- дать организационно-экономическую характеристику исследуемому предприятию согласно договору практики;
- отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение исследуемого предприятия согласно договору практики и определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- проанализировать информацию об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- охарактеризовать технологию оставления бухгалтерской отчетности в исследуемом предприятии согласно договору практики;
- провести анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса в исследуемом предприятии согласно договору практики;
- провести анализ структуры и динамики отчета о финансовых результатах в исследуемом предприятии согласно договору практики.

Руководитель практики
от академии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

ПП.04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
(название практики)

Студенту _____ курса _____ группы _____
Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Индивидуальное задание
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Отчет
3	Заключительный этап	1.Составление отчета по практике 2.Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		Отчет

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Согласовано

Директор Агроколледж _____

Руководитель практики от академии _____

Руководитель практики от организации _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (ПП.04.01)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(наименование организации, юридический адрес)

Дата	Краткое описание работы за день
	Инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности. Составление Плана прохождения учебной практики
	Ознакомление с учредительными документами: уставом и документами о государственной регистрации. Изучение приказа об учетной политике, рабочем плане счетов бухгалтерского учета. Ознакомление со структурой организации и организационно-правовой формой.
	Изучение нормативно-правовое обоснование формирования бухгалтерской отчетности. Определение основных положений локальных нормативных актов, регламентирующих порядок формирования и представления отчетности организации
	Изучение состава бухгалтерской отчетности организации. Изучение общего порядка формирования бухгалтерской отчетности в организации
	Изучение отражения на счетах результатов хозяйственной деятельности. Изучение порядка распределения затрат между видами продукции. Изучение порядка результата от основного и прочих видов деятельности
	Изучение порядка проведения инвентаризации в организации.. Изучение порядка отражения показателей, по которым отсутствует первичная документация
	Изучение состава отчетности организации и её соответствие системе налогообложения. Изучение порядка заполнения каждой формы бухгалтерской отчетности. Изучение особенности отражения статей отдельных форм отчетности
	Проведение горизонтального и вертикального анализа баланса организации. Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет показателей ликвидности. Проведение анализа платёжеспособности организации. Расчет показателей платежеспособности. Проведение анализа абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации. Расчет показателей финансовой устойчивости.. Проведение общей оценки деловой активности организации.
	Проведение горизонтального и вертикального анализа отчета о финансовых результатах организации. Проведение анализа влияния факторов на прибыль. Проведение анализа рентабельности
	Оформление отчета.

Руководитель практики
от академии

(подпись)

(Фамилия И.О)

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственная ПП.04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
(наименование вида практики)

(ФИО обучающегося)

обучающегося на _____ курсе _____ группа по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (ла) ПП.04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
(наименование практики)

(наименование места прохождения практики)

в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
(наименование модуля)

в объеме 72 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сведения об уровне освоения общих компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от академии
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от академии
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за учебную практику _____

Заключение: аттестуемый (ая) продемонстрировал (а) / не продемонстрировал (а) владение компетенциями.

Руководитель от организации _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 20__ г.