

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдулина Т.Б. Агроколледж

31.08.2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

ОПЦ.10 Ведение бухгалтерского учета в

Учебный план

38.02.01-23-9-1СБ.plx

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при
реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану

48

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 5

контактная работа

48

самостоятельная работа

0

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	9 3/6			
Неделя	9 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	36	36	36	36
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Итого	48	48	48	48

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

Кузьмина Ю.К. _____



Рабочая программа дисциплины

Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С: Предприятие

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

агроколледж

Протокол № от 31 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор агроколледжа _____ идулина Т.Б.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией _____

Протокол №1_ от 31 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии _____  Вербицкая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины формирование у студентов основ теоритических знаний в области компьютерных технологий и систем бухгалтерского учета, практических навыков работы с профессиональными программными пакетами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.4	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Демонстрационный экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты
3.1.2	учета и их классификацию;
3.1.3	метод бухгалтерского учета и его элементы;
3.1.4	классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
3.1.5	строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание
3.1.6	разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.1.7	организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в
3.1.8	организациях;
3.1.9	состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
3.2.2	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
3.2.3	составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка							
1.1	Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия 8. Запуск программы. Режимы работы программы. Понятие информационной базы. Создание новой информационной	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	

1.2	Запуск программы. Создание информационной базы. /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.3	Настройка программы и регистрация предприятия /Лек/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.4	Регистрация предприятия и настройка программы. План счетов /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.5	Справочники, их назначение и заполнение /Лек/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.6	Заполнение основных справочников программы /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.7	Регистрация начальных остатков /Лек/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.8	Регистрация начальных остатков. Проверка ввода остатков /Лаб/	5	4				Л1.1Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета							
2.1	Основные принципы работы с документами /Лек/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.2	Выполнить анализ бухгалтерских документов по разделам учета /Лаб/	5	4				Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.3	Кассовые операции /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.4	Банковские операции /Лаб/	5	4				Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.5	Покупка /Лаб/	5	4				Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.6	Операции на производстве /Лаб/	5	4				Л1.1Л2.1 Л2.2	
2.7	Учет услуг /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
	Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода							
3.1	. Работа с отчетами /Лек/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.2	Учет НДС /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.3	Формирование регламентированных отчетов. Анализ ведения бухучета /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	
3.4	Создание резервной копии базы данных, восстановление базы данных /Лаб/	5	2				Л1.1Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Приведите список основных модулей «1С:Предприятие» и применяемых методологий.
2. Опишите типового клиента «1С:Предприятие».
3. С какими СУБД работает 1С_Предприятие?
4. Каким образом решения «1С:Предприятие» адаптируются под особенности заказчика?
5. По какому принципу организовано главное меню «1С:Предприятие»? Какие имеются возможности для персональной настройки?
6. Что такое конфигурируемость «1С:Предприятие»?
7. Из каких основных частей состоит система?
8. Что такое платформа и что такое конфигурация?
9. Когда следует использовать термин конфигурация, а когда прикладное решение?
10. Для чего используются разные режимы запуска «1С:Предприятие»?
11. Что такое дерево конфигурации?
12. Что такое объекты конфигурации?
13. Что создает система на основе объектов конфигурации?
14. Какими способами можно создать объект конфигурации?
15. Какие объекты конфигурации хранят нормативно-справочную информацию?
16. В чем различие конструкторов и редакторов?
17. Перечислите элементы эргономики работы пользователя в 1С-Предприятии.
18. Для чего применяется сравнение конфигураций?
19. Для чего требуется интеграция с другими системами?
20. Какие организационные уровни используются в системе для поддержки управляемого приложения?
21. Какие данные механизмы навигации для пользовательского приложения используются в управляемом приложении?
22. Перечислите панели рабочего стола управляемого приложения.
23. Каким образом используется текстовая ссылка на объект управляемого приложения?
24. Перечислите варианты механизма настройки отчетов управляемого приложения.
25. Какие организационные уровни и основные данные используются в системе компоновки данных?
26. В каких случаях отчет рассчитывается на разных компьютерах?

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB-2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дадян, Э. Г.	«1С:Предприятие»: учебное пособие / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 305 с	, 2023

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Марченко, И. О.	Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3»: учебно-методическое пособие / И. О. Марченко, М. Л. Перевертайло. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018.	,
Л2.2	Скороход, С. В.	Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. -	, 2019

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

