

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента и
агробизнеса

Сартакова О.А.

«14» 06 2019 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.05 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли

Учебный план	z38.03.02-19-1ЭМ.plx Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет - 5
в том числе:		
контактная работа	16,35	
самостоятельная работа	91,65	
часы на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	12,1	12,1	12,1	12,1
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	91,65	91,65	91,65	91,65
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Дорфеева Т.П.



Рабочая программа дисциплины

Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

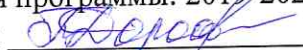
составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №11 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Дорфеева Т.П.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета менеджмента и агробизнеса
Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №__ от ____ 2020 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №__ от ____ 2021 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №__ от ____ 2022 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №__ от ____ 2023 г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель:	
- приобретение практических навыков по организации и ведению предпринимательской деятельности	
Задачи:	
- формирование способности в координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;	
- формирование способности в рациональной организации, нормирования, стимулирования труда;	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Организация предпринимательской деятельности в АПК
2.1.2	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	важнейшие плановые показатели и способы их расчета, технологию планирования производственной программы предприятия
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	навыками расчета производственной мощности, как и всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- значение, сущность и содержание организации труда;
3.1.2	- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность по организации управлению трудовыми процессами;
3.1.3	- методы изучения затрат рабочего времени;
3.1.4	- порядок разработки методик расчета норм труда;
3.1.5	- теоретические основы, принципы и методы организации системы оплаты труда на предприятии;
3.1.6	
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать степень рациональности организации труда;
3.2.2	- устанавливать научно-обоснованные нормы труда с учетом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов;

3.2.3	- разрабатывать, совершенствовать и применять наиболее эффективные системы оплаты труда и премирования на предприятиях АПК;
3.2.4	- выявлять проблемы функционирования системы управления трудовыми процессами и предлагать способы их решения
3.2.5	
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками анализа организации труда и затрат рабочего времени;
3.3.2	- методами исследования и проектирования норм труда и систем оплаты на предприятиях отрасли.
3.3.3	- навыками анализа организации трудовых процессов, оптимизации рабочего места и взаимодействию службы труда с другими подразделениями предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Организация труда на предприятии							
1.1	Трудовой процесс и основы его организации /Лек/	5	0	ПК-19	ПК-19 31		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
1.2	Трудовой процесс и основы его организации /Сем зан/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 У2, В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, реферат, творческое задание
1.3	Трудовой процесс и основы его организации - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка творческого задания; подготовка	5	8	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, реферат, творческое задание
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 31	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
1.5	Организация и обслуживание рабочих мест /Сем зан/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 У2, В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, творческое задание
1.6	Организация и обслуживание рабочих мест - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к тестированию; выполнение творческого задания /Ср/	5	8	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, тест, творческое задание
1.7	Правовое регулирование трудовых отношений /Лек/	5	0	ПК-19	ПК-19 32		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест

1.8	Правовое регулирование трудовых отношений /Сем зан/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 У2, В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, реферат
1.9	Правовое регулирование трудовых отношений -повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; подготовка докладов /Ср/	5	8	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, доклад
Раздел 2. Нормирование труда								
2.1	Сущность нормирования труда и виды норм затрат труда /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
2.2	Сущность нормирования труда и виды норм затрат труда /Сем зан/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 У2, В2	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
2.3	Сущность нормирования труда и виды норм затрат труда- повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий /Ср/	5	10	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
2.4	Методы изучения затрат рабочего времени /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
2.5	Методы изучения затрат рабочего времени /Сем зан/	5	1	ПК-19	ПК-19 У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, деловая игра
2.6	Методы изучения затрат рабочего времени - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий, подготовка к деловой игре /Ср/	5	8	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания, деловая игра
Раздел 3. Организация оплаты труда								
3.1	Сущность заработной платы, её виды и функции /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
3.2	Сущность заработной платы, её виды и функции /Сем зан/	5	1	ПК-19	ПК-19 У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания

3.3	Сущность заработной платы, её виды и функции - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение творческого задания	5	9,65	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, творческое задание
3.4	Тарифный подход к организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
3.5	Тарифный подход к организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда /Сем зан/	5	1	ПК-19	ПК-19 У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
3.6	Тарифный подход к организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий /Ср/	5	10	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
3.7	Бестарифный подход к организации оплаты труда /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
3.8	Бестарифный подход к организации оплаты труда /Сем зан/	5	1	ПК-19	ПК-19 У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
3.9	Бестарифный подход к организации оплаты труда - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий /Ср/	5	10	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
3.10	Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
3.11	Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве /Сем зан/	5	1	ПК-19	ПК-19 У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
3.12	Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий /Ср/	5	10	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания

3.13	Системы стимулирования труда /Лек/	5	0,5	ПК-19	ПК-19 32	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Тест
3.14	Системы стимулирования труда /Сем зан/	5	1	ПК-19	ПК-19 У2, В2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания
3.15	Системы стимулирования труда - повторение лекционного материала; работа с основной и дополнительной литературой; выполнение разноуровневых задач и заданий, подготовка к тестированию /Ср/	5	10	ПК-19	ПК-19 У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, разноуровневые задачи и задания, тест
3.16	/КРА/	5	0,1				Л1.1 Л1.2Л3.1	
3.17	/Инд кон/	5	0,25				Л1.1 Л1.2Л3.1	
3.18	/Зачёт/	5	4	ПК-19	ПК-19 32, У2, В2		Л1.1 Л1.2Л3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС оценочных средств является приложением к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
Apache OpenOffice 4.1.1.
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза	Столы ученические - 14 шт., стол преподавателя - 2 шт., стулья - 19 шт., ПК Системный блок Kraftway - 11 шт., доска маркерная меловая комбинированная - 1 шт., наглядные материалы	

2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические - 49 шт., стол преподавателя - 2 шт., стулья - 98 шт., тумбочка - 1 шт., ПК Системный блок GIGABYTE - 1 шт., монитор LG 19" - 1 шт., проектор NEC - 1 шт., экран 200*200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., инсталляционная акустическая система - 4 шт., приставка DVD - 1 шт., одноканальный цифровой процессор - 1 шт., 4-канальный микшер усилитель - 1 шт., наглядные материалы	
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические - 17 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 42 шт., ПК Системный блок GIGABYTE - 18 шт., проектор NEC - 1 шт., экран 200*200 см - 1 шт., доска меловая - 1 шт., колонки – 1 шт., монитор - 21 шт., наглядные материалы	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.И. Бухалков	Организация и нормирование труда: учебник	М.: ИНФРА-М, , 2019
Л1.2	В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин	Организация и нормирование труда : учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2019
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Генкин Б.М	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014
Л2.2	В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова	Нормирование труда : учебник	М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дорофеева Т.П	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях: электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2017
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС "Лань"		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях: электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направлений подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», 38.03.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] / автор-сост. Т.П. Дорофеева; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2017 г.

