

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан Факультета педагогических технологий

председатель совета

О.А. Сергеева



рабочая программа дисциплины (модуля)

П.О.С. 15

Культура речи и делового общения

Учебный план

B35.03.07-22-1ТТ.plx

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой - 3

в том числе:

контактная работа

44

самостоятельная работа

64

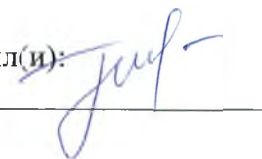
часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Семинарские занятия	28	28	28	28
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

ст.преп., Пак Н.Г. 

Рабочая программа дисциплины
Культура речи и делового общения

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)


составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 29 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией инженерного факультета

Протокол № 1 от 02.09 2022 г.

Председатель методической комиссии 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование коммуникативной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства коммуникации

Задачи:

- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- овладение нормами вербальной и невербальной культуры общения;
- овладение нормами литературного языка;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Информационные технологии в АПК
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Управление личной карьерой
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы научных исследований
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

УК-4.3: Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
-----------	---

ОПК-1.1: Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные законы естественнонаучных дисциплин
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК-1.2: Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы построения и классификацию математических моделей
Уметь:	
Уровень 1	применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы
Владеть:	
Уровень 1	аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы
ОПК-1.3: Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные методы обработки экспериментальных данных
Уметь:	
Уровень 1	применять современные методики обработки экспериментальных данных
Владеть:	
Уровень 1	современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы
УК-4.4: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	
Знать:	
Уровень 1	основы ведения деловых переговоров, тактики и стратегии
Уметь:	
Уровень 1	применять технику делового общения
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения деловых переговоров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.2	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.3	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.
3.2 Уметь:	
3.2.1	-логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;
3.2.2	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.3	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
3.3 Владеть:	
3.3.1	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.3	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень форм-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Язык как система								
1.1	Культура речи как наука /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3	31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.2	Культура речи как наука /Сем зан/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3	31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	31, У1,В1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2	31, У1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	32, У2,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	ОПК-1.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	32, У2,В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	32, У2,В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	32	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	собеседование

2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
	Раздел 3. Культура делового общения							
3.1	Речевая культура делового общения. Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения. Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК -4.4	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	3	2	ОПК-1.1 УК -4.2 УК-4.3	34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	3	4	ОПК-1.1 УК -4.2 УК-4.3	34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	24	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.7	/Конс/	3	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4	собеседование, тест
3.8	/ЗачётСОц/	3	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -4.2 УК-4.3 УК-4.4	34,У4,В4			собеседование, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Столлы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столлы ученические – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 27 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 180*180 см – 1 шт., ПК – 1 шт., доска меловая – 1 шт., крепление потолочное – 1 шт., экран Screen Medio Economy – 1 шт.; учебно-наглядные материалы.	
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с	Самостоятельная работа

		выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	
--	--	------------------------------------	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Мандель, Б. Р.	Русский язык и культура речи: история, теория, практика : Учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2020

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петрякова А.Г.	Культура речи.: Учебник	Москва :Флинта, , 2016
Л2.2	Мамай, О. В.	Деловые коммуникации : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2018

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС «Лань»		
Э3	ЭБС E-library		
Э4			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

