

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета технологического  
предпринимательства  
Сартакова О.А.



« 08 » 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б2.В.01(П) Технологическая практика**

Учебный план oz38.03.02-23-1TM.plx  
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 216  
Виды контроля в семестрах:  
зачет - 9  
в том числе:  
контактная работа 0  
самостоятельная работа 214  
часы на контроль

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Консультации			2	2	2	2
Контактная работа			2	2	2	2
Сам. работа	18	18	196	196	214	214
Итого	18	18	198	198	216	216

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

канд.техн.наук, доц., Латкова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

**Технологическая практика**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой



Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- сформировать способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и анализа экономических показателей, результатов деятельности организации. Осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики.

Задачи:

- сформировать способность осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики;
- сформировать способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- сформировать способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Экономический анализ предприятий АПК
2.1.2	Маркетинг
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.1: Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений**

**Знать:**

Уровень 1	- предметную область и специфику деятельности организации в объеме достаточном для решения задач бизнес-анализа;
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
-----------	---

**ПК-1.2: Осуществляет формализованное описание и анализ возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений**

**Знать:**

Уровень 1	- теорию систем и языки визуального моделирования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, детерминированные методы исследования операций (линейное и нелинейное программирование) для поиска оптимальных решений в условиях большого числа взаимосвязанных переменных;
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать всю совокупность факторов и условий, влияющих на деятельность организации, требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей, моделировать объем и границы работ, использовать методы экономико-статистического анализа для комплексного решения задач поиска рациональных решений в области совершенствования технологии производства продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынке;
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками формализованного описания и анализа возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
-----------	---

**ПК-1.3: Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов**

**Знать:**

Уровень 1	- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов.
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя техники эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов.
-----------	---

**ПК-2.1: Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг****Знать:**

Уровень 1	- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия аграрного производства.
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- анализировать производственно-хозяйственные планы организации, применять методики определения экономической эффективности производства.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий.
-----------	--

**ПК-2.2: Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбирает решения для реализации в составе группы экспертов****Знать:**

Уровень 1	- порядок разработки бизнес-планов организации АПК;
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
-----------	--

**ПК-2.3: Осуществляет подготовку исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации****Знать:**

Уровень 1	- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	- применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
-----------	--

**ПК-3.1: Формирует и проводит проверку планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации****Знать:**

Уровень 1	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
-----------	---

**ПК-3.2: Производит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов****Знать:**

Уровень 1	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
3.1.2	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
3.1.3	- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия аграрного производства;
3.1.4	- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок расчета нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации АПК;
3.1.5	- порядок разработки бизнес-планов организации АПК;
3.1.6	- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.1.7	- предметную область и специфику деятельности организации в объеме достаточном для решения задач бизнес-анализа;
3.1.8	- теорию систем и языки визуального моделирования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, детерминированные методы исследования операций (линейное и нелинейное программирование) для поиска оптимальных решений в условиях большого числа взаимосвязанных переменных;
3.1.9	- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов.
3.1.10	
3.1.11	
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.2	- рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
3.2.3	- анализировать производственно-хозяйственные планы организации, применять методики определения экономической эффективности производства.
3.2.4	- собирать исходные данные и осуществлять расчет оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
3.2.5	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
3.2.6	- применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации;
3.2.7	- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя техники эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.
3.2.8	
3.2.9	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.3.2	- навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
3.3.3	- навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;
3.3.4	- навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

3.3.5	- навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
3.3.6	- навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
3.3.7	- навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>								
1.1	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	8	2	ПК-2.3	УК 2.3: 3,У,В;		Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
1.2	/Ср/	8	0					
<b>Раздел 2. Производственный</b>								
2.1	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Ср/	8	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике

2.2	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Ср/	9	126	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
<b>Раздел 3. Аналитический</b>								
3.1	Анализ полученной информации (оформление разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике /Ср/	9	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	УК 1.1: 3,У,В; УК 1.2: 3,У,В; УК 1.3: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
<b>Раздел 4. Отчётный</b>								
4.1	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/	9	10				Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	отчет по практике
4.2	/Конс/	9	2					
4.3	/Зачёт/	8	0					

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости  
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
Архиватор 7-zip  
Офисный пакет LibreOffice

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
Федеральная служба государственной статистики  
Портал Бизнес-навигатора  
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"



<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер ауд.</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование и программное обеспечение</b>
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 1 шт.

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н	Экономика предприятия: Учебное пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л1.2	М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]	Организация сельскохозяйственного производства: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2019
Л1.3	Егоршин А.П., Гуськова И.В.	Стратегический менеджмент: учебник	М.:ИНФРА-М, 2018
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова	Планирование на предприятии АПК : учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2017
Л2.2	С.Е. Мишенин	Организация и технология документационного обеспечения управления: Учеб. пос.	КемГУ, 2017
Л2.3	Латыпова, М.М.	Теория организаций: Учеб. пособие	МИСИС, 2019
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	znanium.com		
Э2	elibrary.ru		

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Технологическая практика: методические указания по написанию отчета	

