

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж



рабочая программа дисциплины (модуля)

ОПЦ 10 Ведение бухгалтерского учета в

Учебный план	z38.02.01-23-11-1СБ.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	
Квалификация	Бухгалтер	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	48	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой - 2
в том числе:		
контактная работа	12	
самостоятельная работа	36	
часы на контроль		

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	1	12
Контактная работа	12	12	1	12
Сам. работа	36	36	3	36
Итого	48	48	4	48

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

Кузьмина Ю.К. _____



Рабочая программа дисциплины

Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе 1С: Предприятие

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании
агроколледжа

Протокол № от 31 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор агроколледжа _____ дулина Т.Б.



Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией _____ Агроколледж

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии _____



Вербицкая Н.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году
на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины формирование у студентов основ теоритических знаний в области компьютерных технологий и систем бухгалтерского учета, практических навыков работы с профессиональными программными пакетами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.4	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Демонстрационный экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты
3.1.2	учета и их классификацию;
3.1.3	метод бухгалтерского учета и его элементы;
3.1.4	классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
3.1.5	строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание
3.1.6	разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.1.7	организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в
3.1.8	организациях;
3.1.9	состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
3.2.2	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
3.2.3	составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

3.3 Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка системы							
1.1	Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия 8. Запуск программы. Режимы работы программы. Понятие информационной базы. Создание новой информационной	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.2	Запуск программы. Создание информационной базы. /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.3	Настройка программы и регистрация предприятия /Пр/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.4	Регистрация предприятия и настройка программы. План счетов /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.5	Справочники, их назначение и заполнение /Лек/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.6	Заполнение основных справочников программы /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.7	Регистрация начальных остатков /Пр/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.8	Регистрация начальных остатков. Проверка ввода остатков /Ср/	2	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
	Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета							
2.1	Основные принципы работы с документами /Пр/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.2	Выполнить анализ бухгалтерских документов по разделам учета /Ср/	2	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.3	Кассовые операции /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	

2.4	Банковские операции /Ср/	2	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.5	Покупка /Ср/	2	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.6	Операции на производстве /Ср/	2	4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
2.7	Учет услуг /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода								
3.1	. Работа с отчетами /Лек/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
3.2	Учет НДС /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
3.3	Формирование регламентированных отчетов. Анализ ведения бухучета /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	
3.4	Создание резервной копии базы данных, восстановление базы данных /Ср/	2	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1.			Л1.1Л2.2 Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Приведите список основных модулей «1С:Предприятие» и применяемых методологий.
2. Опишите типового клиента «1С:Предприятие».
3. С какими СУБД работает 1С_Предприятие?
4. Каким образом решения «1С:Предприятие» адаптируются под особенности заказчика?
5. По какому принципу организовано главное меню «1С:Предприятие»? Какие имеются возможности для персональной настройки?
6. Что такое конфигурируемость «1С:Предприятие»?
7. Из каких основных частей состоит система?
8. Что такое платформа и что такое конфигурация?
9. Когда следует использовать термин конфигурация, а когда прикладное решение?
10. Для чего используются разные режимы запуска «1С:Предприятие»?
11. Что такое дерево конфигурации?
12. Что такое объекты конфигурации?
13. Что создает система на основе объектов конфигурации?
14. Какими способами можно создать объект конфигурации?
15. Какие объекты конфигурации хранят нормативно-справочную информацию?
16. В чем различие конструкторов и редакторов?
17. Перечислите элементы эргономики работы пользователя в 1С-Предприятии.
18. Для чего применяется сравнение конфигураций?
19. Для чего требуется интеграция с другими системами?
20. Какие организационные уровни используются в системе для поддержки управляемого приложения?
21. Какие данные механизмы навигации для пользовательского приложения используются в управляемом приложении?
22. Перечислите панели рабочего стола управляемого приложения.
23. Каким образом используется текстовая ссылка на объект управляемого приложения?
24. Перечислите варианты механизма настройки отчетов управляемого приложения.
25. Какие организационные уровни и основные данные используются в системе компоновки данных?
26. В каких случаях отчет рассчитывается на разных компьютерах?

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB-2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дадян, Э. Г.	«1С:Предприятие»: учебное пособие / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 305 с	, 2023

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скороход, С. В.	Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. -	, 2019
Л2.2	Марченко, И. О.	Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3» : учебно-методическое пособие / И. О. Марченко, М. Л. Перевертайло. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018.	,

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

