

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **ПРОГРАММА** **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**  
**Б3.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру**  
**защиты**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**Управление бизнесом**

**Квалификация**  
**бакалавр**

**Форма обучения**  
очная, очно-заочная

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление бизнесом

Составитель:

28 09 23

дата



подпись

Видякин А.В.

ФИО

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса (протокол № 1 от 28 августа 2023 г.)

Зав. кафедрой



подпись

Видякин А.В.

ФИО

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства (протокол № 1 28 августа 2023 г.)

Председатель методической комиссии



подпись

Сартакова О.А.

ФИО

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3 Место ГИА в структуре образовательной программы.....	21
4 Структура и содержание ГИА .....	21
4.1 Формы, объем и сроки государственного экзамена .....	21
4.2 Порядок подготовки и процедура проведения государственного экзамена.....	22
4.3 Порядок выполнения ВКР .....	25
4.4 Процедура оценивания при проведении защит выпускных квалификационных работ ....	50
4.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	51
4.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	52
4.7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	52
4.8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	52
4.9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	57

## 1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень – бакалавриат), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.3 Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Управление бизнесом, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

1.4 Целью Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является:

- установление уровня подготовки, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;

- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 8 семестра очной (10 семестра очно-заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 1.6 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Управление бизнесом предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

При разработке и реализации данной программы ГИА организация ориентируется на все виды деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

К планируемым результатам обучения относят знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*информационно-аналитическая деятельность;*

Способность формировать и осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики (ПК-1);

Способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (ПК-2);

*организационно-управленческая деятельность:*

Способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-3);

Способность управлять проектами, связанными с разработкой инноваций и усовершенствованием производственных процессов для организации эффективной предпринимательской деятельности (ПК-4);

Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях финансирования и рисков при их реализации (ПК-5);

*- предпринимательская деятельность:*

Способность разрабатывать программу маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности в соответствии с маркетинговой стратегией организации (ПК-6);

Способность формировать аналитико-прогностические модели товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе автоматизированной обработки маркетинговой информации для поддержки принятия управленческих решений (ПК-7).

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у студента компетенций, сформированных в ходе освоения образовательной программы ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции.

Таблица 1 – Компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
Общекультурные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы анализа и декомпозиции задач;</li> <li>- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;</li> <li>- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;</li> <li>- методы оценки различных факторов при решении задач;</li> <li>- актуальные научные проблемы профессиональной области.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;</li> <li>- использовать различные способы поиска и анализа информации;</li> <li>- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);</li> <li>- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;</li> <li>- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,</li> <li>- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- приемами поиска и систематизации информации по различным типам запросов, необходимой для решения поставленных задач;</li> <li>- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;</li> <li>- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> </ul>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</li> <li>- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;</li> <li>- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;</li> <li>- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;</li> <li>- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;</li> <li>- анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
		<p>ограничений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;</li> <li>- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования.</li> </ul>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;</li> <li>- базовые элементы командной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;</li> <li>- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;</li> <li>- приёмами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат.</li> </ul>



Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;</li> <li>- лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;</li> <li>- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;</li> <li>- выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей;</li> <li>- иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде;</li> <li>- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы исторического развития общества;</li> <li>- способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации;</li> <li>- об историческом наследии и культурных традициях различных национальных и социальных групп, специфику межкультурных коммуникаций и пути преодоления барьеров в межкультурной среде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;</li> <li>- применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, определять и эффективно применять способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации;</li> <li>- демонстрировать толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
		<p>национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества, приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> <li>- навыками применения информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</li> </ul>
ОК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники и методы для управления временем;</li> <li>- основные принципы планирования, метод описания целей SMART;</li> <li>- основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени;</li> <li>- описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»;</li> <li>- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> <li>- навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;</li> <li>- принципы и способы правильного питания, планирования индивидуальных тренировок различной целевой направленности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения;</li> <li>- использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами спорта для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения здорового образа жизни, поддержания необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;</li> <li>- алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- порядок проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий.</li> </ul>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью в профессиональной и социальной среде;</li> <li>- социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила и техники взаимодействия в зависимости от ограничений возможностей здоровья;</li> <li>- аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</li> <li>- представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
		ограниченные возможности здоровья или инвалидность, и навыками взаимодействия с ними в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;</li> <li>- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;</li> <li>- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;</li> <li>- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</li> </ul>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</li> <li>- базовые этические ценности, демонстрирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- выявлять признаки коррупционного поведения и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии и конструктивного решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий;</li> <li>- навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе и соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</li> </ul>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и закономерности функционирования современной экономики как на микроуровне;</li> <li>- принципы экономического анализа микро- и макроэкономических процессов и тенденций, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- способы решения базовых управленческих проблем в рамках экономических систем различных типов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа аграрного рынка, а также внешней и внутренней среды бизнеса в сфере АПК;</li> <li>- рассчитывать базовые микро- и макроэкономические показатели, применять теоретические модели для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики на микроуровне;</li> <li>- логично формулировать, излагать и аргументировать собственное видение рассматриваемых ситуаций на основе знаний организационной и управленческой теории.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей в сфере АПК и государства;</li> <li>- приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений, оценки экономической ситуации и определения основных факторов, оказывающих влияние, обоснования возможного экономического поведения основных участников рынка;</li> <li>- навыками решения задач, требующих знаний организационной и управленческой теории.</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники хранения информации, методы сбора данных и технологии обработки и передачи информации;</li> <li>- существующие информационные технологии и программные инструментальные средства анализа социально-экономической информации;</li> <li>- основные понятия, принципы и методы статистики и эконометрики, используемые при сборе, анализе и обработке данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией в цифровой среде, офисных приложениях, информационно-аналитических системах, взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм этики и правового регулирования цифрового пространства;</li> <li>- использовать информационные технологии и инструментальные средства анализа социально-экономической информации при решении профессиональных задач;</li> <li>- строить эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки задачи и осуществления поиска и сбора, обработки данных, необходимых для анализа аграрного рынка, а также внешней и внутренней среды бизнеса в сфере АПК;</li> <li>- навыками подготовки данных к анализу (выборка, очистка, сортировка), поиска закономерностей в информационных наборах, визуализации данных для быстрого понимания имеющихся результатов и будущих тенденций;</li> <li>- методами анализа эмпирических данных, характеризующих состояние и развитие социально-экономических систем, построения эконометрических моделей и интерпретации результатов для решения задач экстраполяции и интерполяции.</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные признаки проблемной ситуации и управленческого решения, классификацию управленческих решений, этапы и специфику процесса принятия управленческого решения;</li> <li>- технологии, принципы и методы разработки организационно-управленческих решений, основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</li> <li>- факторы, способствующие повышению и снижению эффективности управленческого решения, оценки последствий и формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять граничные условия и критериальные требования к принимаемому решению;</li> <li>- анализировать требования заинтересованных сторон, осуществлять обоснование и объективную оценку множества альтернативных вариантов решения, принимать решение в его проектной полноте;</li> <li>- организовывать обратную связь по оценке качества принятого решения, разрабатывать план мероприятий по реализации принятого решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками описания и анализа сущности проблемной ситуации, требований к принятию управленческого решения;</li> <li>- методами обоснования и оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью с учетом требований заинтересованных сторон;</li> <li>- навыками организации коммуникации с заинтересованными сторонами при принятии и реализации решения, определения факторов, влияющих на эффективность реализации принятого решения.</li> </ul>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- универсальные и специальные методы анализа состояния и тенденций развития рынка, определения рыночных возможностей;</li> <li>- внутреннюю и внешнюю среду предприятия; производственные и рыночные связи предприятия, процедуры разработки стратегий организации;</li> <li>- роль и значение бизнес-плана; методы оценки выполнимости и конкурентоспособности бизнес-идеи; показатели и схему финансового плана, коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи различной аудитории.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать сбор и обработку необходимых данных для состояния и тенденций развития рынка, определения рыночных возможностей;</li> <li>- выявлять и оценивать развитие новых направлений деятельности организации (предприятия) с учетом существующих внешних и внутренних ресурсов и ограничений;</li> <li>- развивать идеи до бизнес-планов, составлять инвестиционный и финансовый план, оценивать риски, связанные с бизнесом; эффективно представлять бизнес-план различной аудитории.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей развития организации (предприятия) с учетом имеющихся внешних и внутренних ресурсов и ограничений;</li> <li>- методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- навыками разработки бизнес-плана реализации проектов развития, в том числе расчета показателей экономической эффективности.</li> </ul>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие алгоритма, его свойства, базовые управляющие конструкции (ветвления, циклы);</li> <li>- функционал языка программирования (ввод-вывод, работа с файлами, простейшие структуры данных), типы данных и способы их представления;</li> <li>- стадии и этапы разработки ПО, варианты жизненного цикла, основные алгоритмы решения задач предметной области, их особенности и характеристики, принципы разработки программ с применением технологии визуального моделирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать алгоритм используя базовые управляющие конструкции (ветвления, циклы);</li> <li>- писать программный код с использованием базовой функциональности языка программирования и применять свои навыки для автоматизации простых рутинных задач;</li> <li>- при решении учебной задачи осуществлять анализ предметной области, описывать сущности предметной области, их атрибуты и связи между ними, разрабатывать концептуальную модель, определять данные и их типы, организовывать ввод и вывод, реализовывать алгоритмические структуры средствами языка программирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки алгоритмов для решения профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</li> <li>- ключевыми инструментами и навыками программирования;</li> <li>- навыками самостоятельной постановки задачи на разработку программного обеспечения и ее решения.</li> </ul>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические и эконометрические пакеты прикладных программ структурирования данных, применения кластерного анализа для изучения функционирования и прогноза социально-экономических систем;</li> <li>- сущность цифровой экономики и основные бизнес-модели электронной коммерции, принципы управления электронным бизнесом и электронной коммерцией;</li> <li>- каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы), основы медиаграмотности, принципы создания и функционирования Интернет- сообществ, этики и норм общения в цифровой среде, основы информационной безопасности на уровне пользователя и способы защиты цифровых устройств и персональных данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить кластерный анализ и связанные с ним другие виды многомерного статистического анализа конкретных социально-экономических систем различных уровней с использованием статистических и эконометрических пакетов прикладных программ;</li> <li>- проводить анализ угроз и возможностей четвертой промышленной революции для современного бизнеса, выявлять особенности цифровой трансформации российского АПК, выявлять особенности построения бизнес-моделей для B2B, B2C, C2C и других рыночных сегментов;</li> </ul>

		<p>- использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности, осуществлять поиск информации, создание и наполнение ресурсов текстовым и мультимедийным контентом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками структурирования данных и извлечения из них добавленной стоимости, проведения кластерного анализа конкретных социально-экономических систем различных уровней с использованием статистических и эконометрических пакетов прикладных программ;</li> <li>- навыками подготовки аналитических справок о состоянии мирового и российского рынков электронной торговли и коммерции, профессиональной аргументации при разборе кейсов проектов цифровой трансформации бизнес-процессов в сфере АПК;</li> <li>- навыками коммуникации и кооперации в цифровой среде с соблюдением норм и правил сетевого этикета, способностью управлять репутацией и идентичностью в цифровой среде.</li> </ul>
ПК-1	Способность формировать и осуществлять обоснованный выбор возможных управленческих решений на основе разработанных для них целевых показателей в условиях цифровой экономики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметную область и специфику деятельности организации в объеме достаточном для решения задач бизнес-анализа;</li> <li>- теорию систем и языки визуального моделирования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, детерминированные методы исследования операций (линейное и нелинейное программирование) для поиска оптимальных решений в условиях большого числа взаимосвязанных переменных;</li> <li>- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами и определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;</li> <li>- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать всю совокупность факторов и условий, влияющих на деятельность организации, требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей, моделировать объем и границы работ, использовать методы экономико-статистического анализа для комплексного решения задач поиска рациональных решений в области совершенствования технологии производства продукции и обеспечения ее конкурентоспособности на рынке;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами используя техники эффективных коммуникаций, анализировать требования заинтересованных сторон, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> <li>- навыками формализованного описания и анализа возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей и оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;</li> <li>- навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбора решения для реализации в составе группы экспертов.</li> </ul>



ПК-2	Способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; порядок расчета нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации АПК;</li> <li>- порядок разработки бизнес-планов организации АПК;</li> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать исходные данные и осуществлять расчет оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</li> <li>- навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</li> </ul>
ПК-3	Способность осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия аграрного производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>- анализировать производственно-хозяйственные планы организации, применять методики определения экономической эффективности производства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации, в том числе определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий.</li> </ul>

ПК-4	Способность управлять проектами, связанными с разработкой инноваций и усовершенствованием производственных процессов для организации эффективной предпринимательской деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и теоретические основы операционной (производственной) деятельности;</li> <li>- основные понятия производственного менеджмента, методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач;</li> <li>- современные проблемы в области управления рисками предприятия, структуру производственного цикла и пути его сокращения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, формировать производственную программу контроля качества, составлять план контроля за работой производственных подразделений и координацию их деятельности;</li> <li>- анализировать возможности использования новейших разработок для совершенствования бизнес-процессов;</li> <li>- применять цифровые решения при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками планирования операционной (производственной) деятельности организации для обеспечения производства продукции с заданными характеристиками качества с учетом условий поставок;</li> <li>- навыками поиска и обоснования инновационных возможностей совершенствования бизнес-процессов в организации;</li> <li>- методами разработки и анализа бизнес-процессов на предмет возможности реинжиниринга и навыками подготовки предложений по оптимизации процессов.</li> </ul>
ПК-5	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях финансирования и рисков при их реализации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, технологию математической обработки управленческой информации, методы сбора обработки и анализа качественной и количественной информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основы разработки экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей, необходимых для принятия управленческих решений, методические основы адаптации моделей к конкретным задачам управления;</li> <li>- правовые основы, методы и инструменты государственного регулирования рыночной экономики, основные государственные программы в сфере АПК.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность инвестиций и инвестиционных проектов;</li> <li>- выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта, разрабатывать матрицу рисков инвестиционного проекта, разрабатывать, разрабатывать мероприятия по нивелированию рисков инвестиционного проекта;</li> <li>- осуществлять поиск в различных справочно-правовых системах, обосновывать возможность участия организации в государственной программе и реализации инвестиционного проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования денежных потоков;</li> <li>- навыками выявления и оценки рисков инвестиционного проекта, разработки мероприятий по управлению ими в рамках реализации инвестиционного проекта;</li> <li>- навыками обоснования повышения инвестиционной привлекательности проекта с учетом возможностей участия в государственных программах развития АПК.</li> </ul>

ПК-6	Способность разрабатывать программу маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности в соответствии с маркетинговой стратегией организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система базовых понятий, основные этапы, методы маркетингового исследования товарных рынков и рынков факторов производства, специализированное программное обеспечение и автоматизированные системы делопроизводства для сбора, хранения и обработки информации, методы формирования выборки, структуру формы и методику проведения наблюдения за поведением целевых потребителей, основные принципы проведения полевых работ и методику проведения опроса целевых потребителей, экспертов для проведения маркетингового исследования товарных рынков и рынков факторов производства,</li> <li>- типы и виды источников информации для проведения маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства, методику проведения качественного кабинетного маркетингового исследования в области пищевой и перерабатывающей промышленности, принципы подготовки данных к анализу, первичной обработки данных и проведения базовых операций анализа данных в соответствии с целью маркетингового исследования в области пищевой и перерабатывающей промышленности.</li> <li>- специфику деятельности организации пищевой и перерабатывающей промышленности, специфику рынков продуктов питания, элементы и факторы макросреды и микросреды организации пищевой и перерабатывающей промышленности, систему внутренней отчетности организаций пищевой и перерабатывающей промышленности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации с применением специализированного программного обеспечения и автоматизированных систем делопроизводства, построение и поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля, формирование выборки, вопросника для выявления мнения целевых потребителей и экспертов товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой перерабатывающей промышленности исходя из целей маркетингового исследования;</li> <li>- оценивать эффективность использования источников маркетинговой информации по критериям, выбирать методы проведения описательных исследований в соответствии с бизнес-ситуацией и целью маркетингового исследования в области пищевой и перерабатывающей промышленности;</li> <li>- выполнять стратегический маркетинговый анализ, анализ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, используя методы количественного и качественного анализа информации, адаптированные к конкретным задачам управления экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования перечней информации, степени ее детализации о факторах маркетинговой микро- и макросреды, внутренних и внешних рынках сырья и инновационных технологий производства, хранения, логистики и сбыта продукции, формирования выборки в соответствии с целью маркетингового исследования и разработки опросных форм для исследователей товарных рынков, и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности;</li> <li>- навыками анализа, моделирования и прогнозирования товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе данных, полученных из достоверных источников информации;</li> <li>- навыками проведения стратегического маркетингового</li> </ul>
------	---	--

		анализа традиционных и инновационных продуктов для организаций пищевой и перерабатывающей промышленности.
ПК-7	Способность формировать аналитико-прогностические модели товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе автоматизированной обработки маркетинговой информации для поддержки принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования - статистические методы обработки маркетинговой информации, стандартные эконометрические методы и модели, специализированные и общие программы для оценки параметров моделей, используемые для установления взаимосвязей между группами переменных, статистически описывающих маркетинговую деятельность;</li> <li>- методы формирования выборки, структуру формы и методику проведения наблюдения за поведением целевых потребителей, структуру вопросника, основные принципы проведения полевых работ и методику проведения опроса целевых потребителей, экспертов для проведения маркетингового исследования товарных рынков и рынков факторов производства, принципы подготовки данных к анализу, первичной обработки данных и проведения базовых операций анализа данных в соответствии с целью маркетингового исследования в области пищевой и перерабатывающей промышленности, методы проведения маркетинговых исследований, включая онлайн-сообщества, мобильные опросы, анализ социальных сетей, анализ текста, анализ больших данных;</li> <li>- типы и виды источников информации для проведения маркетинговых исследований товарных рынков и рынков факторов производства, методику проведения качественного кабинетного маркетингового исследования в области пищевой и перерабатывающей промышленности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- формировать выборку, составлять форму для проведения наблюдения за поведением целевых потребителей с учетом требований релевантности и вопросник для выявления мнения целевых потребителей и экспертов товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой перерабатывающей промышленности исходя из целей маркетингового исследования;</li> <li>- оценивать эффективность использования источников маркетинговой информации по критериям, применять методы проведения описательных исследований и методы прогнозирования сбыта продукции и рынков в соответствии с бизнес-ситуацией и целью маркетингового исследования в области пищевой и перерабатывающей промышленности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения статистических, экономико-математических методов для оценки динамики количественных и качественных показателей товарных и сырьевых рынков и расчета влияния внутренних и внешних факторов на их значения;</li> <li>- навыками формирования выборки в соответствии с целью маркетингового исследования и разработки опросных форм для исследователей товарных рынков и рынков факторов производства в области пищевой и перерабатывающей промышленности;</li> <li>- навыками анализа, моделирования и прогнозирования рынков факторов производства, продукции АПК и инновационных технологий в области пищевой и перерабатывающей промышленности на основе данных, полученных из достоверных источников информации.</li> </ul>

### **3 Место ГИА в структуре образовательной программы**

ГИА входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит ВКР.

Защита ВКР базируется на компетенциях, полученных на всем комплексе дисциплин, изученных за весь период обучения, закрепляет у студентов весь комплекс знаний, умений и навыков, приобретенных за весь период обучения.

Во время подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент осуществляет активную самостоятельную научно-исследовательскую работу в рамках выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты ВКР составляет 6 з.е. (216 часов).

## **4 Структура и содержание ГИА**

### **4.1 Формы, объем и сроки государственного экзамена**

Государственный экзамен относится к Блоку 3 программы бакалавриата (Б3.01(Г)), который проводится после завершения освоения обучающимися Блоков 1 и 2 ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление бизнесом.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ проводится устно или письменно (в виде тестирования).

ГЭ проводится на 4 курсе, после преддипломной практики, в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность составляет 2 недели.

К ГЭ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации организуется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

Председатель ГЭК утверждается до 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством сельского хозяйства РФ по представлению ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

Председатель ГИА утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

В состав ГЭК включаются председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Академии и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в

состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Академии назначает секретаря комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **4.2 Порядок подготовки и процедура проведения государственного экзамена**

### **4.2.1 Порядок подготовки**

Программа ГИА, включая программу ГЭ, критерии оценки результатов сдачи ГЭ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом расписание государственного аттестационного испытания (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГЭ и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

ГЭ проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Подготовка к ГЭ начинается с организации повторения теоретических вопросов и практических заданий, включенным в Программу ГЭ. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Экзамен имеет междисциплинарный характер. Оценочные средства представлены вопросами к экзамену и тестовыми заданиями.

При приеме ГЭ ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственной итоговой аттестации;
- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, на удалении друг от друга;
- оценка в ходе ГЭ собственных знаний выпускника и исключение применения, а также

попытки применения, сдающими ГЭ учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

#### **4.2.2 Порядок и процедура проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в один этап в устной или письменной (в виде тестирования) формах. Предусматривает устные ответы на вопросы билета или выполнение тестовых заданий с применением программного обеспечения.

К началу ГЭ в ГЭК предоставляется:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- списком обучающихся, допущенных к государственному экзамену; – программой государственного экзамена;
- экзаменационная ведомость.

При проведении ГЭ в устной форме секретарь ГЭК ведёт протоколы ответа каждого выпускника. В протоколе записываются: номер и вопросы билета, дополнительные вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка за ГЭ, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На ГЭ обучающемуся предоставляется право выбора экзаменационного билета. После выбора экзаменационного билета, он оглашает номер своего билета секретарю, берет проштампованные листы бумаги для подготовки плана и тезисов ответа. На подготовку к устному ответу по вопросам, указанным в билете, обучающемуся отводится до 60 минут. По истечении этого времени председатель ГЭК приглашает (согласно списку) выпускника для ответа. Обучающийся передает билет комиссии, формулирует вопрос билета и отвечает на него. После завершения ответа члены ГЭК с разрешения ее председателя задают, как правило, уточняющие и дополнительные вопросы.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника являются:

- уровень усвоения выпускником теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- степень владения профессиональной терминологией; - логичность, обоснованность, четкость ответа; - правильность решения практического задания;
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- сформированность компетенций (разносторонний анализ и раскрытие теоретического вопроса и (или) практической задачи);
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- культура ответа.

Результаты государственного экзамена объявляются обучающимся после завершения экзамена. Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не допускаемыми к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

По завершении экзамена в устной форме ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по ГЭ в целом. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. В случае расхождения мнения членов ГЭК, по итоговой оценке, на основе оценок, представленных членами комиссии, решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания ГЭК, проставляется в экзаменационную ведомость, где расписываются председатель и члены ГЭК. Исправления в билетах членами ГЭК не допускаются. ГЭ в письменной форме (в виде тестирования) проводится в специальном помещении,

оснащенном компьютерной техникой. Секретарь ГЭК ведёт протокол результатов тестирования. В протоколе записываются оценка и критерии оценивания (процент правильных ответов).

По завершении экзамена в письменной форме (в виде тестирования) ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты тестирования и на основании критериев оценивания – процента правильных ответов вставляет оценку. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарём.

В экзаменационные ведомости, учебные карточки заносятся результаты сдачи ГЭ. Обучающиеся, не прошедшие ГЭ в связи с неявкой на ГЭ испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедший ГЭ по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающиеся, в том числе обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие ГЭ в связи с неявкой на ГЭ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4.2.3 Проведение государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов ГЭ проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГЭ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГЭ для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при сдаче ГЭ;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при сдаче ГЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГЭ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при



проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи ГЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи ГЭ оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию ГЭ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию ГЭ проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГЭ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГЭ с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГЭ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГЭ по отношению к установленной продолжительности.

#### **4.2.4 Дисциплины, вынесенные на государственный экзамен**

На государственный экзамен выносятся профессиональные дисциплины.

Для определения установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для государственного экзамена. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

#### **4.3 Порядок выполнения ВКР**

Выполнение бакалаврской работы осуществляется посредством следующих этапов:

- 1) выбор темы ВКР, ее согласование и утверждение;
- 2) определение объекта и предмета исследования, разработка структуры работы, составление календарного графика выполнения ВКР, выдача задания на ВКР руководителем студенту;
- 3) определение результатов исследования;
- 4) сбор и систематизация учебного, научного, эмпирического материала по теме работы;
- 5) написание ВКР в соответствии с графиком;
- 6) оформление ВКР в соответствии с требованиями;

- 7) предзащита ВКР;
- 8) окончательная доработка ВКР и прохождение нормоконтроля;
- 9) подготовка доклада и презентации (раздаточного материала) для защиты ВКР;
- 10) защита ВКР.

Студент работает над ВКР в соответствии с календарным графиком и регулярно отчитывается перед руководителем.

Рекомендуется следующее распределение общего времени выполнения ВКР по его отдельным этапам:

- изучение специальной литературы и написание введения – 10%;
- рассмотрение теоретических положений и методологических подходов – 15%;
- подготовка аналитического раздела – 30%;
- подготовка практического раздела – 35%;
- подготовка заключения, оформление работы, доработка по замечаниям комиссии по предзащите и руководителя – 10%.

Условно последовательность всех работ, связанных с написанием ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

*Предварительный этап* начинается в период подготовки приказа о закреплении места преддипломной практики студента: предварительный выбор студентом объекта и темы ВКР из предлагаемого кафедрой списка, выбор руководителя в соответствии с выбранной темой, сбор информации по теме исследования в течение преддипломной практики и после нее; уточнение формулировки темы с руководителем, закрепление за студентами тем и руководителей приказом ректора, разработка и утверждение задания на ВКР и графика выполнения ВКР.

*Основной этап* начинается после получения задания на ВКР. На этом этапе идет самостоятельная исследовательская и проектная работа в соответствии с установленным заданием и графиком работ, написание и оформление разделов ВКР, согласование промежуточных результатов работы с руководителем.

*На заключительном этапе*, длящемся около 2-х недель, проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы перед комиссией, созданной из преподавателей кафедры. После предварительной защиты студент окончательно оформляет ВКР с учетом полученных замечаний, получает отзыв руководителя и визирующие подписи на титульном листе ВКР, после чего в соответствии с графиком происходит процедуру защиты ВКР перед экзаменационной комиссией (ЭК).

#### **4.3.1 Обязанности научного руководителя и студента**

Руководство ВКР осуществляют научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) кафедры менеджмента и агробизнеса. При необходимости может быть назначен консультант ВКР.

За научное руководство ВКР преподавателю предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

*Научный руководитель* осуществляет руководство ВКР, в том числе:

- оказывает регулярную консультационную помощь студенту в определении темы ВКР, подготовке плана ВКР, календарного графика выполнения ВКР, подборе литературы и фактического материала;
- выдает задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содействует в выборе методов исследования;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения графика выполнения ВКР;
- осуществляет первичный нормоконтроль ВКР;

- пишет отзыв на ВКР по ее завершению.

В отзыве руководителя отражается теоретический и практический уровень исследования, качество полученных выводов, степень самостоятельности автора, отмечаются достоинства и недостатки. В отзыве указывается, рекомендуется ли работа к защите, и какую оценку рекомендует выставить руководитель.

*Студент:*

- самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу;
- выполняет каждый этап ВКР в соответствии с заданием;
- регулярно отчитывается перед научным руководителем о проделанной работе и достигнутых результатах;
- своевременно уведомляет руководителя о возникающих проблемах в ходе написания ВКР;
- представляет готовую ВКР руководителю.

Следует обратить особое внимание, что студент несет персональную ответственность за грамотность написания текста, качество собранной и анализируемой информации, достоверность сведений, содержащихся в ВКР, своевременность предоставления результатов работы научному руководителю. В обязанности научного руководителя не входит написание ВКР или ее частей, написание статей по результатам ВКР. Руководитель также не несет ответственности за некачественное написание и/или несвоевременное представление работы и может рекомендовать отложить (перенести) защиту ВКР на более поздний срок.

#### 4.3.2 Выбор темы ВКР

Тематика выпускной квалификационной работы сориентирована на выполнение студентом задач по видам профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО):

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ функционирования и развитие рынка земель сельскохозяйственного назначения в регионе (районе).
2. Анализ влияние стиля руководства на принятие управленческого решения.
3. Анализ влияния законодательства на увеличение инвестиций в сельское хозяйство Кемеровской области.
4. Анализ влияния на объем производства продукции сельскохозяйственного предприятия и уровня использования материальных ресурсов.
5. Анализ влияния факторов на изменения результативности показателей сельскохозяйственного предприятия.
6. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия, и ее активизация.
7. Анализ и обоснование приоритетов бюджетной поддержки программ развития сельского хозяйства Кемеровской области.
8. Анализ и обоснование уровней налогообложения для сельскохозяйственных предприятий.
9. Анализ и оптимизация налогового бремени предприятия.
10. Анализ и основные направления повышения занятости населения сельских территорий.
11. Анализ и разработка мероприятий по повышению мотивации труда на предприятии (на примере).
12. Анализ и разработка мероприятий по повышению эффективности управленческого труда (на примере).
13. Анализ и разработка мероприятий по решению проблем оценки земель сельскохозяйственного назначения.
14. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию внутривозрастных отношений на предприятии.
15. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию использования имущества на предприятии.
16. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию производства отдельных видов с/х продукции (овощи, зерно, молоко и т.д.).
17. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом на предприятии (на примере).
18. Анализ и разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов (региона, района).
19. Анализ и разработка мероприятий по повышению качества продукции (на примере).
20. Анализ и совершенствование государственного регулирования АПК.
21. Анализ и совершенствование использования земельных ресурсов на предприятии.
22. Анализ и совершенствование кадровой политики на предприятии (на примере).
23. Анализ и совершенствование механизмов функционирования и формирования цен на продукцию сельхозтоваропроизводителей на оптовых рынках районов или области.
24. Анализ инвестиционной привлекательности в сельском хозяйстве Кемеровской области и пути ее привлечения.
25. Анализ инновационной деятельности предприятия и пути ее повышения.
26. Анализ конкурентоспособности предприятия и пути ее повышения (на примере).
27. Анализ развития и основные направления (или оценка) государственной поддержки ЛПХ.

28. Анализ себестоимости продукции предприятия и резервы ее снижения.
29. Анализ состояние и совершенствование товарного ассортимента.
30. Анализ состояния и оптимизация складских запасов (на примере).
31. Анализ состояния и перспективы развития сельскохозяйственной потребительской кооперации (на примере).
32. Анализ состояния и прогнозирование направлений развития сельского хозяйства на примере предприятия или района, области.
33. Анализ состояния рынка недвижимости в отраслях АПК и влияющих на него факторов.
34. Анализ социального развития сельскохозяйственного предприятия.
35. Анализ структуры и механизмов функционирования рынка земель сельскохозяйственного назначения (региона, района).
36. Анализ формирования и использования фонда потребления на предприятии.
37. Анализ эффективности сбытовой политики предприятия.
38. Бизнес-план создания нового предприятия (внедрения новой технологии и т.д.).
39. Влияние самоменеджмента на эффективность труда менеджера.
40. Досудебная санация как мера предупреждения банкротства.
41. Источники привлечения инвестиций на предприятии.
42. Малые формы хозяйствования в АПК и перспективы его развития.
43. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции сельскохозяйственного предприятия.
44. Маркетинговые исследования рынка потребительских товаров для принятия управленческих решений.
45. Мотивация труда работников:
  - растениеводства,
  - животноводства,
  - промышленного производства,
  - перерабатывающего производства,
  - строительства и др.
46. Обоснование направлений и оценка эффективности производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
47. Обоснование организационно-управленческих решений на основе системного анализа деятельности сельскохозяйственного предприятия.
48. Образовательный маркетинг в системе высшего (среднего профессионального) образования.
49. Оптимизация производственной (или сбытовой) деятельности предприятия.
50. Организационно – экономический механизм оборота земель сельскохозяйственного назначения региона (района).
51. Организационно-экономическая оценка внедрения новой технологии на предприятии.
52. Организационно-экономическое обоснование создания внутрирайонных (межрайонных) ассоциаций по производству кормов для животноводческих комплексов (птицефабрик).
53. Организационно-экономическое обоснование создания районных МТС.
54. Организация труда в отрасли растениеводства (животноводства) и пути улучшения его использования.
55. Основные направления развития рынка образовательных услуг для АПК.
56. Основные мероприятия по поддержке сельского хозяйства в его противостоянии монополизму производителей средств производства.
57. Основы кооперирования ЛПХ.
58. Оценка влияние рыночных отношений на кадровое обеспечение предприятий АПК.

59. Оценка влияния налогообложения на эффективность отраслей АПК Кемеровской области (районных объединений).
60. Оценка влияния экологических факторов на экономику сельского хозяйства (региона, района, предприятия).
61. Оценка государственного регулирования аграрного сектора Кемеровской области.
62. Оценка государственного регулирования рынка труда.
63. Оценка и обоснование механизмов функционирования и повышения эффективности инвестиционных проектов в отраслях АПК региона (района).
64. Оценка и совершенствование инвестиционной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
65. Оценка и совершенствование механизмов ценообразования на продукцию сельского хозяйства (растениеводства, животноводства) на примере .....
66. Оценка и совершенствование управления рисками инвестиционных проектов в отраслях АПК региона (района, предприятия).
67. Оценка конкурентоспособности готовой продукции.
68. Оценка материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.
69. Оценка привлекательности рынка потребительских (промышленных) и других товаров.
70. Оценка производственного потенциала фирмы и направления повышения эффективности его использования.
71. Оценка реализации производственной (товарной, финансовой, ценовой) стратегии.
72. Оценка системы государственной поддержки (гос. регулирования) и ее влияние на финансовое состояние предприятий АПК.
73. Оценка системы налогообложения и ее оптимизация (на примере).
74. Оценка уровня и направления специализации на предприятии.
75. Оценка финансового состояния сельскохозяйственного предприятия как основа для принятия управленческих решений.
76. Оценка целесообразности закрытия (реформирования) и диверсификации производства на предприятиях или в отраслях АПК.
77. Оценка эффективности использования лизинга в хозяйственной деятельности предприятия.
78. Оценка эффективности использования материальных ресурсов сельскохозяйственного предприятия, как основа для принятия управленческих решений.
79. Оценка эффективности использования оборотного капитала сельскохозяйственного предприятия, как основа для принятия управленческих решений.
80. Оценка эффективности использования основного капитала сельскохозяйственного предприятия, как основа для принятия разработки управленческих решений.
81. Оценка эффективности использования программного обеспечения в системе управления предприятием.
82. Оценка эффективности переработки сельскохозяйственной продукции на предприятии.
83. Оценка эффективности управления предприятием и пути его повышения.
84. Перспективы развития предпринимательства в регионе.
85. Перспективы развития регионального (аграрного) рынка труда.
86. Планирование производства и сбыта продукции (на примере).
87. Планирование производственной деятельности предприятия (на примере).
88. Повышение эффективности использования производственных мощностей предприятия.
89. Повышение качества принимаемых управленческих решений.
90. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности.
91. Проблемы обеспечения конкурентоспособности специалистов (сельского хозяйства) на рынке труда.

92. Прогнозирование рынков сбыта продукции предприятия.
93. Проект мероприятий по повышению эффективности использования рабочей силы и оплаты труда на сельской территории.
94. Проектирование систем стратегического анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
95. Производственная мощность предприятия и повышение эффективности ее использования.
96. Процедура банкротства и ликвидации предприятия.
97. Развитие рынков экологически чистых продуктов сельскохозяйственного предприятия.
98. Развитие самозанятости, как фактор снижения напряженности на рынке труда.
99. Развитие системы подготовки специалистов сельского хозяйства и их конкурентоспособность на рынке труда.
100. Разработка бизнес-плана внедрения нового или реконструкции действующего производства сельскохозяйственной продукции.
101. Разработка и обоснование направлений интеграции производств, организационно-экономических и управленческих структур в отраслях АПК региона (района, организации).
102. Разработка маркетинговой стратегии сельскохозяйственного предприятия.
103. Разработка мероприятий по повышению квалификации персонала (на примере).
104. Разработка нового продукта, стратегия и тактика его продвижения.
105. Разработка проекта устойчивого развития сельскохозяйственного предприятия и его оценка.
106. Разработка рекомендаций по внедрению инновационного проекта на предприятиях сельского хозяйства.
107. Разработка рекомендаций по страхованию результатов деятельности сельскохозяйственного предприятия.
108. Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности предприятий сельского хозяйства региона (района).
109. Разработка стратегии экономического роста развития сельского хозяйства (района, организации).
110. Разработка стратегического плана развития предприятия.
111. Разработка товарной стратегии сельскохозяйственного предприятия в современных условиях.
112. Разработка финансовой стратегии сельскохозяйственного предприятия в современных условиях.
113. Разработка ценовой стратегии на продукцию сельского хозяйства на примере предприятия.
114. Регулирование регионального (аграрного) рынка труда.
115. Реформирование с.-х. предприятия (на примере).
116. Риски в предпринимательстве (на примере малого бизнеса).
117. Роль ЛПХ в формировании и регулировании рынка труда сельских территорий.
118. Роль экономических институтов в становлении и развитии рыночных отношений.
119. Сегментирование рынков сбыта продукции сельскохозяйственного предприятия.
120. Система оплаты труда: выбор направления совершенствования.
121. Совершенствование внутрифирменного механизма управления на сельскохозяйственном предприятии.
122. Совершенствование выбора конкурентных стратегий для устойчивого роста сельскохозяйственных предприятий.
123. Совершенствование механизма ценообразования на сельскохозяйственную продукцию в условиях рынка на примере предприятия.
124. Совершенствование оплаты труда в современных условиях на примере.
125. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере).

126. Совершенствование подбора персонала на современном предприятии с целью повышения эффективности его работы (на примере).
127. Совершенствование прогнозирования и планирования управления внешнеэкономической деятельности на предприятии.
128. Совершенствование производственной деятельности предприятия.
129. Совершенствование системы кредитных отношений в сельском хозяйстве (на примере).
130. Совершенствование системы управления сельским хозяйством с помощью служб (центров) занятости.
131. Совершенствование управления затратами на сельскохозяйственном предприятии.
132. Совершенствование управления развитием ЛПХ.
133. Совершенствование ценовой политики сельскохозяйственного предприятия.
134. Состояние и перспективы развития аграрного рынка труда (на примере).
135. Состояние и пути решения проблемы обеспечения сельских граждан жилой площадью (на примере).
136. Состояние и факторы развития сельского рынка труда Кемеровской области.
137. «Тайм-менеджер» руководителя фирмы.
138. Техничко-экономическое обоснование переработки сельскохозяйственной продукции животноводства на сельскохозяйственном предприятии.
139. Техничко-экономическое обоснование эффективности вариантов хранения продукции растениеводства (животноводства) на сельскохозяйственном предприятии.
140. Управление выбором инвестиционных проектов сельскохозяйственного предприятия.
141. Управление инвестиционной привлекательностью сельскохозяйственного предприятия.
142. Управление качеством образования, как фактор повышения конкурентоспособности на рынке труда.
143. Управление производством в современных условиях.
144. Управление рисками хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия.
145. Формирование доходов и режим труда в ЛПХ.
146. Формирование инвестиционно-инновационной политики предприятия.
147. Формирование конкурентоспособности специалиста АПК на этапе его профессиональной подготовки.
148. Формирование организационно-экономической системы управления инновационными процессами.
149. Формирование регионального (аграрного) рынка труда.
150. Формирование регионального рынка конкурентоспособных специалистов (сельского хозяйства).
151. Функционирование и развитие рынка информационных технологий и услуг в АПК (районного объединения, региона).
152. Функционирование и развитие регионального оптового рынка зерна (овощей, молока, мяса и т.д.).
153. Экономическая эффективность природопользования.
154. Экономическое обоснование привлечения дополнительных финансовых, материальных, человеческих ресурсов для увеличения объемов производства на предприятии.
155. Эффективность применения ресурсосберегающих технологий в хозяйстве.

#### ***Управление предприятием***

156. Управление предприятием (организацией) в условиях рыночной экономики.
157. Организационно-правовое регулирование создания и управление предприятиями (организациями) в России.
158. Создание «полных» хозяйственных товариществ (в регионе, городе) и основные



направления совершенствования управления их деятельностью.

159. Хозяйственные общества («акционерные общества», «общества с ограниченной ответственностью» и «общества с дополнительной ответственностью») в России (регионе, городе): роль в экономике и совершенствование управления их деятельностью.

160. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями) и использование его результатов в России.

161. Тенденции развития и совершенствования организационных и управленческих отношений в системе менеджмента.

162. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте.

163. Управление производственной деятельностью предприятия (организации).

164. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).

165. Управление финансовой деятельностью предприятия (организации).

166. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).

167. Характеристика и принципы функционирования автоматизированных систем управления предприятием (АСУП).

168. Управление предприятием (организацией) с применением АСУП.

169. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (организации).

170. Предприятия (организации) малого и среднего бизнеса в зарубежной экономике: роль, проблемы создания, функционирования и управления.

171. Совершенствование системы управления холдинговыми компаниями и финансово-промышленными группами.

172. Товаропроизводящие предприятия на российском рынке: роль в экономике, создание, содержание деятельности и особенности управления.

173. Внешние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.

174. Внутренние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.

### ***Качество и эффективность менеджмента***

175. Мировой опыт эффективного управления (на примере ведущих зарубежных компаний).

176. Ресурсы, качество и эффективность управления предприятием (организацией).

177. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).

178. Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.

179. Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.

180. Анализ и разработка предложений по повышению качества управленческого труда на базе применения современной оргтехники.

181. Количественный анализ качества управления на предприятии (организации).

182. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации).

183. Оценка качества управления на предприятии (организации).

184. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.

185. Оценка деятельности предприятия (организации) на основе критериев полного ресурсного обеспечения управления.

### ***Исследование систем управления***

186. Применение системного анализа в управлении предприятием (организацией).

187. Системный подход в управлении предприятием (организаций) и его структурными подразделениями.

188. Системный подход к управлению территорией (городом, районом и т.д.).

189. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.

190. Моделирование систем управления различного уровня.

191. Исследование мотивации в системе управления предприятием (организацией).

192. Исследование эффективности системы менеджмента на предприятии (организации) на основе данных управленческого учета, бухгалтерского учета и аудита.

### ***Управленческие решения и стратегия развития***

193. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия (организации).

194. Управленческие решения в системе менеджмента.

195. Системный анализ и принятие управленческих решений.

196. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

197. Менеджер и управленческое решение в условиях неопределенности и риска.

198. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).

199. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.

200. Принятие решений в кадровом менеджменте.

201. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов.

202. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).

203. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического планирования на предприятии (организации).

204. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия (организации): концепция целевого управления.

205. Совершенствование приемов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию предприятия (организации).

206. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией).

207. Анализ и разработка предложений решений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).

208. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации).

209. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации).

210. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии (организации).

211. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).

212. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).

213. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).

214. Разработка предложений по совершенствованию системы стимулирования за качественное исполнение управленческих решений на предприятии (организации)

### ***Информационные технологии и ресурсы в менеджменте***

215. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией) в России.

216. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).

217. Информационные ресурсы менеджмента.

218. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации).

219. Анализ и пути совершенствования защиты информации в управлении предприятием (организацией).

220. Анализ правового и нормативно-методического обеспечения процессов управления предприятием (организацией).

221. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (организацией).

222. Анализ и пути совершенствования документационного обеспечения управления подразделением предприятия (организации).

### ***Управление персоналом***

223. Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами в условиях перехода к рыночной экономике.

224. Формирование личности руководителя.

225. Женщина в современном мире труда: место на рынке труда, управление и стимулирование занятости.

226. Рынок труда и проблемы формирования персонала предприятия (организации).

227. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации) в России.

228. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.

229. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).

230. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме): теория и практический опыт.

231. Личность и управление ее развитием на предприятии (организации).

232. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.

233. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).

234. Анализ и пути совершенствования взаимодействия предприятий (организаций) с вузами и другими учебными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала.

235. Совершенствование управления аттестацией персонала предприятия (организации).

236. Управление деловой карьерой руководителей.

237. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии (организации).

238. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации).

239. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации).

240. Формирование группового поведения на предприятии (организации).

241. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).

242. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на предприятии (организации): системы, формы, методы.

243. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации).

244. Анализ организационной структуры службы управления персоналом на предприятии (организации) и разработка предложений по ее совершенствованию.

245. Определение потребности предприятия (организации) в персонале.

246. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации).

247. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации).

248. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала на предприятии (организации).

249. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии (организации): экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.

250. Аттестация рабочих мест: содержание, анализ и пути совершенствования проведения на предприятии (организации).

251. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).

252. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций, выполняемых менеджером по персоналу на предприятии (организации).

253. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций, выполняемых менеджером по обучению персонала на предприятии (организации).

254. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций профориентатора-социолога на предприятии (организации).

255. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии (организации).

256. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (региона, города и т.п.).

257. Анализ и пути совершенствования взаимодействия служб управления персоналом на предприятии (организации) с территориальными службами занятости (региона, города и т.п.).

### ***Инновационный менеджмент***

258. Современное состояние и развитие теории и практики инновационного менеджмента в России.

259. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.

260. Управление нововведениями в отечественной и зарубежной теории и практике: опыт, проблемы и направления развития.

261. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.

262. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).

263. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).

264. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации): роль и особенности разработки.

265. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).

266. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).

267. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.

268. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений на предприятии (организации).

269. Анализ освоения нововведений на предприятии (организации).

270. Анализ и прогнозирование внедрения нововведений на предприятии (организации).

271. Анализ, прогнозирование и повышение организационно-технического уровня производства на предприятии (организации).

272. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента на предприятии (организации).

273. Роль специалистов в инновационной деятельности на предприятии (организации).

274. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии (организации).

275. Современные методы учета факторов риска и инфляции в инновационной деятельности на предприятии (организации).

276. Внутрифирменное планирование инноваций на основе системного подхода в

организации и реализации научно-технических разработок.

277. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).

278. Творчество в инновационной деятельности предприятия (организации): методы решения проблем управления.

279. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике.

### ***Маркетинг***

280. Маркетинг в системе менеджмента на предприятии (организации): современное состояние и перспективы развития в России.

281. Маркетинг в системе регионального и муниципального менеджмента (регион, город, район): современное состояние и перспективы развития в России.

282. Основные концепции маркетинга: сравнительный анализ и возможности применения в управлении отечественными предприятиями.

283. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации).

284. Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии (организации).

285. Информационное, техническое, организационное, экономическое и другое обеспечение маркетинга.

286. Система маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и пути её совершенствования.

287. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и пути ее совершенствования.

288. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговых исследованиях на предприятии (организации).

289. Теории рационального поведения потребителя и производителя: сравнительный анализ и варианты использования на предприятии (организации).

290. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.

291. Прогнозирование продаж продукции предприятием (организацией) на основе анализа поведения потребителей.

292. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации).

293. Циклическое управление предприятием (организацией) на принципах маркетинга.

294. Анализ организационных структур управления и сфер деятельности маркетинговых служб предприятия (организации).

295. Разработка предложений по совершенствованию деятельности маркетинговой службы предприятия (организации): структура, функции, эффективность и управление.

296. Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции на предприятии (организации).

297. Выбор каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).

298. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).

299. Маркетинговое исследование спроса на товары длительного пользования.

300. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии (организации).

301. Формирование товарной политики и рыночной стратегии на предприятии (организации).

302. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).

303. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).

304. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).

- 305. Маркетинг инновационной деятельности на предприятии (организации).
- 306. Маркетинг инновационной деятельности в регионе (городе).
- 307. Маркетинг инвестиционной деятельности на предприятии (организации).
- 308. Маркетинг инвестиционной деятельности в регионе (городе).
- 309. Управление маркетингом на рынке интеллектуальных продуктов.
- 310. Организация и совершенствование управления маркетинговой деятельностью на рынке молодых специалистов в городе (регионе).
- 311. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).
- 312. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью («Паблик Рилейшнз») на предприятии (организации).

### *Антикризисное управление*

- 313. Экономические кризисы: виды и особенности.
- 314. Роль и значение антикризисного управления.
- 315. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).
- 316. Механизмы антикризисного управления на предприятии (организации) и пути его совершенствования.
- 317. Анализ и регулирование кризисных ситуаций на предприятии (организации).
- 318. Антикризисное управление и инвестиционная политика предприятия (организации).
- 319. Инновационная политика как фактор повышения антикризисной устойчивости предприятий (организаций).
- 320. Банкротство предприятий (организаций) в экономике: роль, значение и последствия.
- 321. Анализ состояния и пути санации предприятий (организаций).
- 322. Анализ и обоснование стратегии и тактики антикризисного управления на предприятии (организации).
- 323. Управление предприятием (организацией) в экстремальных ситуациях.
- 324. Управление реорганизацией и ликвидацией предприятий (организаций).
- 325. Роль человеческого фактора в антикризисном управлении.
- 326. Особенности работы менеджера в кризисных ситуациях.
- 327. Сущность, закономерности и причины возникновения кризисов в развитии предприятия (организации) и пути их преодоления.
- 328. Факторы и причины возникновения кризисных ситуаций на предприятии (организации).
- 329. Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии (организации).
- 330. Информация, методы и этапы диагностики кризиса на предприятии (организации).
- 331. Факторный анализ эффективности антикризисного управления на предприятии (организации).
- 332. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении предприятием (организацией).
- 333. Основание и порядок применения процедур банкротства предприятия (организации).

Выбор темы ВКР производится студентом самостоятельно в соответствии с тематикой.

Студент выбирает и формулирует конкретную тему, согласовывает ее с научным руководителем, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки. Для закрепления темы за собой студент пишет заявление (Приложение 1). При выборе темы ВКР учитывается:

- актуальность темы;
- наличие необходимой информации для качественного анализа по теме;
- соответствие темы месту практики, а также научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Утверждение тем выпускных работ студентов и назначение научных руководителей

осуществляется в соответствии с локальными актами Куз ГСХА.

### 4.3.3 Задание на ВКР. Структура ВКР

После выбора и утверждения темы ВКР студент совместно с руководителем определяет объект и предмет исследования, разрабатывает структуру работы.

В задании указываются исходные данные для выполнения ВКР, подробное содержание каждой главы, перечень необходимого графического и табличного материала (Приложение 2). Календарный график и задание на ВКР разрабатываются руководителем, как правило, в течение первой недели работы над ВКР, затем утверждаются заведующим кафедрой и в дальнейшем помещаются в готовую ВКР после титульного листа (Приложение 3). Задание представляется в 2-х экземплярах: один хранится на кафедре, другой передается студенту.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

Содержание

Введение 2-3 стр.

1 Исследование теоретических вопросов 15-20 стр.

2 Характеристика объекта исследования 15-20 стр.

3 Специальная часть 25-35 стр.

Заключение 3 стр.

Список использованной литературы

Приложения

#### Содержание

Содержание раскрывает структурные части выпускной квалификационной работы. В содержании указывать названия глав и параграфов, нумерацию страниц, на которых они расположены.

Необходимо следить, чтобы заголовки в тексте соответствовали аналогичным названиям в содержании. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. При этом важно, чтобы названия отдельных разделов не совпадали с общим названием работы. Желательно, чтобы все содержание поместилось на одной странице. Лист содержания имеет номер 2 (номер на листе не ставится).

Если в ВКР несколько приложений, то в содержание включается элемент «Приложения» с указанием номера листа, соответствующего первому приложению к ВКР.

#### Введение

Введение является одним из важнейших разделов работы. В нем не только раскрывается основное содержание темы, но и присутствуют все необходимые квалификационные характеристики работы. Объем введения – до 3 страниц текста.

Во введении следует придерживаться следующего алгоритма:

- обосновать выбор темы, раскрыть её актуальность и значимость для науки и практики;
- указать цель и задачи работы, выделить объект и предмет исследования;
- назвать методы и методики, примененные в исследовании;
- кратко раскрыть содержание основных разделов;
- дать ссылку на информационную базу;
- указать период исследования.

Определяя тему, автор указывает причины, побудившие его выбрать её. Например, значение для практики управления, недостаточное отражение в литературе конкретных

проблем управленческой деятельности, желание разработать и внедрить конкретные управленческие решения и т.д.

Освещая актуальность темы выпускной квалификационной работы, автору необходимо показать её значение с точки зрения современной науки и практики.

Далее автор показывает цель исследования, а также те конкретные задачи, которые предстоит решать в работе в соответствии с поставленной целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить, выработать предложения и т.д.). Формулировки задач и предложения по их выполнению как раз и составляют содержание глав и параграфов.

Определенные затруднения при написании выпускной квалификационной работы возникают с формулировкой объекта и предмета исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное.

Следует иметь в виду, что **объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

**Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Предмет – это часть объекта исследования, именно на него и направлено особое внимание автора. По сути именно предмет определяет тему, которая обозначается на титульном листе как её заглавие.

Например, объект исследования – деятельность органа управления предприятия. Предмет – совершенствование управления собственностью предприятия.

Во введении важно указать, какими методами автор пользовался для достижения поставленной цели.

В конце проводят краткую характеристику основных разделов работы, которые раскрывают и обосновывают предложенную гипотезу.

### **Исследование теоретических вопросов**

**В первой главе** («Исследование теоретических вопросов») рассматриваются теоретические вопросы. Однако необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы (проекта) и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В этой главе необходимо осветить состояние изученности данного вопроса по литературным источникам и при этом затронуть дискуссионные вопросы, обязательно следует изложить собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в литературе точек зрения. При анализе литературных данных необходимо отметить, какие имеются нерешенные вопросы, начиная с важных общих проблем и заканчивая частными вопросами. Прочитав статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложения отдельных авторов и, изложив свое отношение к решению проблемы, отметить правильное и обоснованное решение ее. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать ВКР, отвечающую всем требованиям. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения самого выпускника.

Изучением литературных источников студент занимается на протяжении всей своей работы по избранной теме исследования. Хорошие результаты могут быть достигнуты только при условии систематического и длительного изучения соответствующих литературных источников.

В процессе работы с литературными источниками по теме студент изучает известные положения и знакомится с нерешенными с точки зрения различных авторов вопросами по существующим проблемам теории и практики. Однако следует иметь в виду, что в первом



разделе квалификационного проекта основное внимание должно быть уделено научным проблемам.

Изучение литературы должно быть рациональным, выполняться с наименьшими затратами труда и времени. Существенную помощь в подборе литературы студенту окажут работники библиотеки академии. В работе с литературой рекомендуется придерживаться определенной последовательности. В первую очередь следует изучить нормативные акты, постановление Правительства РФ, затем учебники и учебные пособия, специальные монографии, журнальные статьи и прочие источники.

Студент самостоятельно подбирает необходимые источники и систематизирует их в списке литературы. В процессе работы над темой выпускной квалификационной работы этот список уточняется и дополняется, поскольку необходимость в материалах одних источников отпадает, но возникает потребность в изучении дополнительных литературных источников, вышедших позднее. В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается автор, название книги (статьи), издательство, место и год издания.

Чтобы добиться хороших результатов в изучении литературных источников, необходимо:

- внимательно читать и прорабатывать те части книг и статей, которые имеют непосредственное отношение к теме квалификационного проекта;

- выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании квалификационного проекта (особенно встречающиеся предложения отдельных авторов по совершенствованию организации управления, основанные на конкретном материале).

Содержание прочитанного излагается своими словами. Отдельные положения студент записывает дословно как цитаты, которые ставятся в кавычки. После записи цитаты необходимо указать номер и страницу литературного источника.

Очень важно, чтобы выпускник в конспектах приводил точки зрения авторов по нерешенным проблемам, анализировал их, так как при этом студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения автора или доказать неубедительность его позиций, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложения, направленные на ее решение.

### **Характеристика объекта исследования**

**Во второй главе** («Характеристика объекта исследования») необходимо дать краткую экономическую (социально-экономическую) характеристику, которая должна включать следующую информацию:

- вид хозяйственной деятельности, характер собственности, правовое положение;
- краткая историческая справка;
- местоположение, производственная и материально-техническая база, основные поставщики, потребители, конкуренты;

- состояние системы управления предприятием (организацией, муниципальным образованием), или ее части: анализ организационной структуры управления; состава и квалификации управленческого персонала;

- показатели, характеризующие размер предприятия, в частности, стоимость валовой и товарной продукции, стоимость основных производственных фондов и оборотных средств, поголовье скота (если предприятие сельскохозяйственное), обеспеченность основными производственными фондами, трудовыми ресурсами и др. в динамике за 3-5 лет;

- показатели, характеризующие динамику производства основных видов продукции за 3-5 лет;

- данные, характеризующие финансовое состояние предприятия, величину полученной прибыли (убытка) и уровень рентабельности отдельных отраслей и предприятия в целом. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая

характеристика конкретного предприятия (организации, муниципального образования) с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития.

Кроме этого рассматривается действующая система финансирования, кредитования, учета, организации работы финансовых органов, налоговых, кредитных, страховых и других учреждений и организаций, предприятий и коммерческих фирм. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе производственной и практики. Материалы анализа должны лечь в основе всей выпускной квалификационной работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

### **Специальная часть**

**В третьей главе** выпускной квалификационной работы непосредственно посвящена раскрытию выбранной темы, представляет собой прикладной аспект проводимого исследования, в основе которого лежит разработанный в первой главе механизм (алгоритм) теоретического изучения проблемы выбранной темы. Информационная база данного исследования, формируемая в период прохождения практики (производственной, преддипломной), включает данные учета и официально утвержденной отчетности, нормативных документов, аналитических расчетов и пр.

Важнейшей составляющей и информационной базы данных для написания третьей главы являются социологические исследования (опросы анкетирование, тестирование и пр.), проведенные самими студентами в период прохождения практики на базовом предприятии (организации).

Весь практический материал обобщается, систематизируется и формируется в виде аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д., отражая состояние рассматриваемой проблемы объекта исследования.

Следуя разработанному в первой главе механизму (алгоритму) исследования производится комплексный анализ по теме выпускной квалификационной работы. Определяются положительные и отрицательные аспекты рассматриваемой деятельности.

Выявляются тенденции функционирования объекта исследования. В итоге проведенного исследования должны быть выявлены проблемы по теме выпускной квалификационной работы. Выявленные проблемы должны быть четко сформулированы и ранжированы по степени силы влияния на предприятие (организацию).

Очень важно обозначить, главные причины возникновения проблем, аргументировать, первоочередность их устранения и обозначить имеющиеся для этого на предприятии (организации) резервы.

Далее важно разработать рекомендации, предложения, проекты, программы и т.д. для улучшения деятельности предприятия (организации).

По каждому предлагаемому варианту решения проблемы необходимо техническое, организационное и финансовое обоснование. Здесь же необходимо определить экономическую (социально-экономическую) эффективность предлагаемых мероприятий.

### **Заключение**

В этой части выпускник подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в задании по разработке выпускной квалификационной работы.

### **Приложения**

В приложениях могут содержаться копии документов собранных в период практики,

на основании которых выполнена выпускная квалификационная работа. Это могут быть бухгалтерские и статистические отчеты предприятия, графики, диаграммы, таблицы из статистических или оперативных данных предприятия или заимствованные из литературных источников. Приложения являются составной частью выпускной квалификационной работы и помещаются в ней после списка использованной литературы. Приложения необходимо нумеровать и располагать в порядке ссылок в тексте.

#### 4.3.4 Оформление ВКР

Требования к оформлению текстовой части ВКР:

Выпускная квалификационная работа оформляется на плотной (не менее 80 г/м<sup>2</sup>) бумаге для множительной техники. Формат бумаги А4 (297 x 210) без рамки на одной стороне листа.

Поля для квалификационных работ: слева 30 мм, справа 10 мм, сверху и внизу 20 мм. Нумерация страниц сверху справа.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текст пояснительной записки в компьютерной версии с использованием текстового редактора Word выполняется кеглем № 14 и шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала (ГОСТ 2.004-88). На одной странице записки должно располагаться 28-30 строк текста.

С использованием текстового и графического редактора Word удобно готовить тексты рукописи. При этом обеспечивается автоматическое составление раздела «Содержание», если заголовки глав и параграфов оформлены соответствующим образом. Имеется возможность единообразного оформления абзацев, управление шрифтами и интервалами. В частности, в пределах таблиц можно использовать уменьшенный шрифт, для того, чтобы избежать лишних переносов. Кроме того, если в основном тексте рекомендуется полуторный интервал, то в таблицах допускается одинарный межстрочный интервал.

Допускается использование нескольких способов включения табличного материала и построенных графиков из системы Excel в тексты, подготовленные в системе Word, а также из этих систем в Power Point при подготовке презентаций.

В целом применение современных программных продуктов не только позволяет оформить текст рукописи, но и демонстрирует умение студента применять информационные технологии.

Текст записки делится на разделы, подразделы, а при необходимости и на пункты и подпункты.

**Текст разделов, подразделов, пунктов выделяется жирным шрифтом.**

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами **без точки**. Слово «Глава» не пишется.

**Каждый раздел работы необходимо начинать с нового листа.** Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Заголовки разделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) и нумеруются арабскими цифрами без точки (1, 2, 3, 4, 5, 6) в пределах всей записки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке запрещены.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой в конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

*Пример:* 1.2 - обозначает раздел 1, подраздел 2

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 25 мм. (два интервала). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 12 мм (один интервал). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 25 мм. (два интервала).

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научной литературе.

Не принято писать в работе «Я думаю», «Я предполагаю». Лучше использовать выражения типа «По нашему мнению», «По мнению ученых экономистов-аграрников» со ссылкой на источник литературы. В тексте желательно избегать сложных и громоздких предложений.

В выпускной квалификационной работе допускаются принятые стандартные сокращения (РФ, СНГ, ООН и др.) и собственные вновь вводимые или используемые в управленческой и агроэкономической практике (АПК, ЛПР, ООО, ЭММ и др.). Аббревиатура, вводимая автором при первом употреблении расшифровывается с сокращением в скобках (например, Лицо Принимающее Решение (ЛПР) и т.п.).

Переносы части слов в названии параграфа не допускаются. В названии параграфа, состоящем из двух или более предложений, эти предложения разделяются точкой.

Начало текста параграфа пишется с большой буквы с отступом от левой колонки общего текста и два интервала от названия параграфа.

Название пункта с тройной нумерацией арабскими буквами пишется строчным курсивом жирного шрифта. Переносить части слова в названии пункта также не допускается. Между названием таблиц и строками текста выдерживается расстояние в один интервал.

Точка после заголовка таблицы, параграфа, пункта, главы не ставится. Таблицы, формулы нумеруются сквозными цифрами (например, Таблица 3).

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»).

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 26). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ч, либо предлоги от ... до .... По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 2.5-процентный). Стандартной формой написания дат является следующая: 20.01.19 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.01.2019 г., 20 января 2019 г., 20 янв. 2019 г.

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Заимствования из литературных источников, формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться ссылкой на литературный источник, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках, например «[8]», или «[8, С. 52, табл. 14]», или «по [8, С. 46] производительность выгрузного шнека должна быть на 3...8% больше загрузочного», или (при повторной ссылке на источник) «[там же, С. 61]».

#### **4.3.5 Предзащита ВКР и нормоконтроль**

Цель предварительной защиты ВКР заключается в проверке готовности выпускной работы к защите на экзаменационной комиссии (ЭК). Комиссия по результатам предварительной защиты дает рекомендацию о допуске к защите ВКР и может уточнить тему ВКР в зависимости от представленных результатов работы. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить предварительный вариант ВКР, имеющий 100% готовности, а также различные материалы, сопровождающие написание ВКР и ее последующую защиту. Предзащита должна выявить конкретные результаты написания выпускной работы студента, фактическую степень готовности работы, степень соответствия работы необходимым требованиям по структуре и оформлению, а также выявить присущие работе недостатки и предложить студенту способы их устранения. В случае низкой оценки качества и/или степени готовности выпускной квалификационной работы комиссией по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой может быть принято решение о переносе срока защиты.

После предварительной защиты студенты устраняют все недостатки, согласно сделанным замечаниям, и завершают работу над ВКР. По завершению ВКР студенты проходят процедуру нормоконтроля.

*Нормоконтроль* – это проверка ВКР на соблюдение всем стандартам и нормам оформления. Для проведения нормоконтроля заведующий кафедры назначает определенное должностное лицо, которое будет ответственным за этот процесс, либо нормоконтролером выступает научный руководитель ВКР. Нормоконтролер проверяет правильность титульного листа, оформления заголовков, содержания, текстовой части, рисунков, таблиц, приложений, списка использованных источников, ссылок и сносок. При наличии замечаний к оформлению, ВКР возвращается студенту для исправлений и доработок. Когда работа была исправлена, ее необходимо отправить на проведение повторного нормоконтроля.

#### **4.3.6 Общие требования к ВКР**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА, выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям.

1. ВКР должна быть выполнена самостоятельно.
2. ВКР должна иметь теоретическую и практическую части.
3. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с предметом исследования.
4. ВКР должна содержать статистический (экономико-математический) анализ показателей, отражающих сущность, структуру, динамику исследуемых в работе явлений, обобщать собранный фактический материал, включать конкретные примеры сложившейся практики по исследуемой проблеме.

5. Практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа статистического, фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, содержать предложения и рекомендации по улучшению экономической ситуации и решению исследуемой в работе проблемы.

6. ВКР должна отражать различные точки зрения на исследуемую проблему и содержать позицию автора. Все авторские предложения и выводы в ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую и научную ценность.

7. ВКР должна включать в себя таблицы, схемы, графики, диаграммы или иные демонстрационные формы, характеризующие сущность, структуру, динамику исследуемых явлений, процессов, видов деятельности.

8. ВКР должна демонстрировать знания у студента законодательных и нормативных актов по теме, статистики, монографической литературы и статей периодической печати.

9. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями пункта 6 настоящей программы.

10. Рекомендуемый общий объем ВКР (без приложений) составляет 70-80 страниц компьютерного набора.

11. ВКР должна состоять из введения, трех глав с 2-4 параграфами каждая, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем приложений не ограничивается.

12. Библиографический список должен включать источники из числа ведущих российских учебников, научных трудов и монографий, статей из научных периодических изданий. Допускается использование электронных баз данных и ресурсов, в том числе материалов официальных сайтов различных министерств и ведомств, информационно-аналитических агентств, компаний и организаций. В качестве используемых источников приводятся источники, изданная за последние 5 лет. Количество источников должно быть не менее 30 единиц. Список источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ Р7.0.5-2008 РФ. (*Источник: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандарт информ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).*)

13. ВКР должна быть оформлена в папку с твердой обложкой.

14. К печатному варианту ВКР должен быть приложен электронный носитель с электронной версией работы.

15. ВКР в обязательном порядке проходит проверку на плагиат. Обязательным требованием при выполнении ВКР является наличие не более 40% неправомерных заимствований.

#### **4.3.7 Подготовка тезисов доклада на защиту ВКР**

Студенту следует уделить серьезное внимание подготовке к защите ВКР в связи с тем, что итоговая оценка зависит не только от качества работы, но и от ее защиты. Для подготовки к защите следует подготовить тезисы доклада. Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после предоставления работы на кафедру и продолжать после ознакомления с отзывом руководителя.

Доклад должен быть рассчитан на выступление в течение 5-7 минут. Как правило, доклад строится в той же последовательности, в какой выполнена ВКР, однако, основную часть выступления должны составлять наиболее важные и значимые выводы исследования, конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полно освещаются аспекты, связанные с внедрением в практику.

Для защиты следует подготовить иллюстративный материал, кратко и емко отражающий цели, задачи, выводы исследования, разработки и предложения автора. Формат такого материала согласовывается с членами ЭК: он может быть представлен как раздаточным материалом на бумаге, так и электронной презентацией в Power Point. В случае, если используется раздаточный материал, то он готовится в количестве, соответствующем количеству членов ЭК. Таблицы и рисунки раздаточного материала должны быть пронумерованы и иметь названия.

По завершении подготовки тезисов студенту необходимо согласовать текст выступления с научным руководителем. Перед защитой студенту целесообразно провести тренировочное выступление.

#### **4.3.8 Защита ВКР**

Полностью готовый и прошедший нормоконтроль вариант ВКР, подписанный автором, с письменным отзывом научного руководителя представляется на кафедру на подпись заведующему кафедрой за 3 (три) дня до начала заседания экзаменационной комиссии.

К выполненной ВКР студент должен приложить комплект документов:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу (приложение 4);
- результат прохождения нормоконтроля;
- справка о результатах проверки на плагиат.

Отсутствие хотя бы одного из обязательных документов является основанием для не допуска к процедуре публичной защиты ВКР.

Представляемая к защите ВКР должна быть с прилагаемыми документами.

Одновременно ответственный по направлению делает график защиты, в котором указывается ФИО студентов и даты их защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии. Работа ЭК и требования к ее формированию и работе регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки, а также нормативными документами ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

Защита ВКР одного студента должна длиться не более 30 минут. Процедура непосредственной защиты выпускных работ включает в себя следующие этапы:

1) секретарь ЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

2) председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР;

3) выпускник делает доклад по проведенному исследованию в течение 5-7 минут;

4) по окончании презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ЭК, который желает задать вопросы. Выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос

5) после ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом руководителя, и оглашает выставленную им оценку;

6) после прохождения защит всех студентов члены ЭК во главе с председателем принимают решение об оценке защищенных ВКР и присуждении на этой основе степени бакалавра защитившимся студентам;

7) председатель ЭК публично объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении степени бакалавра защитившимся студентам.

Оценка работы, данная ЭК, постановление ЭК о присвоении квалификации оформляются секретарем ЭК в зачетной книжке, ведомости и книге протоколов и подтверждаются подписями председателя и членов ЭК. Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и электронным носителем, содержащей электронную версию ВКР, передаются секретарем ЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив академии. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии бакалавра и научного руководителя. Работа секретаря ЭК регламентируется нормативными документами академии.

#### **4.3.9 Фонд оценочных средств**

Уровень освоения компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации оценивается на основе установленных показателей и критериев оценивания. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания

Код компетенции	Когнитивные дескрипторы	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
УК-1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5	Текст ВКР	<p>Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью</p> <p>Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.</p> <p>Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы</p>	отлично
УК-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4			
УК-3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3			
УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4			хорошо
УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3			
УК-6	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3			удовлетворительно
УК-7	УК-7.1; УК-7.2			
УК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3			
УК-9	УК-9.1; УК-9.2			
УК-10	УК-10.1; УК-10.2			
УК-11	УК-11.1; УК-11.2			



			<p>раскрыта не полностью.</p> <p>Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.</p>	неудовлетворительно
ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Выступление на защите и ответы на вопросы комиссии	<p>Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.</p> <p>Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.</p> <p>Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.</p> <p>В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>	отлично
ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			хорошо
ОПК-3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3			
ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3			
ОПК-5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3			
ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3			
ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3			
ПК-2	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3			удовлетворительно
ПК-3	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3			
ПК-4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3			
ПК-5	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3			
ПК-6	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3			неудовлетворительно
ПК-7	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3			

#### 4.4 Процедура оценивания при проведении защит выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;

- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;

- членов ЭК за содержание работы, ее защиту, включая презентацию, ответы на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавра по данному направлению;

- соответствие темы профилю программы, её актуальность и степень разработанности;

- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;

- творческий подход к решению исследуемой проблемы;

- самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования;

- самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования;

- полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных обучающимся научных результатов, их достоверность;

- научный язык и стиль;

- соблюдение требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

После окончания публичной защиты всех защищавшихся на данном заседании производится закрытое совещание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выносится общая оценка научно-проектной работы обучающегося и защиты ВКР. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения.

В протоколах заседания ЭК отражаются решения комиссии, записываются вопросы, заданные выпускнику, особые мнения членов ЭК, оценка выполнения выпускной квалификационной работы.

После защиты выпускная квалификационная работа и письменные материалы сдаются на выпускающую кафедру и в дальнейшем хранятся в архиве Академии. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

Оценка	Требования к знаниям
--------	----------------------

Оценка	Требования к знаниям
5, «отлично»	<p>Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.</p> <p>Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения.</p>
4, «хорошо»	<p>Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта.</p> <p>Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью.</p> <p>Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения.</p>
2, «неудовлетворительн о»	<p>Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.</p>

При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается, и диплом о присвоении степени бакалавра не выдается. ВКР, оцененная на «неудовлетворительно», переделывается частично или полностью в срок, установленный кафедрой по согласованию с администрацией академии.

#### 4.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии*

В рамках дисциплины предусмотрено проведение консультаций студентов каждым преподавателем – научным руководителем. График консультаций по выполнению ВКР устанавливается на кафедре в текущем порядке.

Для повышения эффективности работы преподавателей и студентов по выполнению ВКР создан синхронный интерактивный курс с инструктированием в реальном времени через Интернет (Система электронного обучения ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА).

*Форма текущего контроля*

Текущий контроль за своевременностью, целесообразностью выбора и грамотностью формулировки тем осуществляется преподавателями – научными руководителями по каждому из своих студентов.

#### **4.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Для организации написания ВКР в академии предусмотрено:

- наличие широкого ряда полноценных баз данных социально-экономической информации, диссертаций, книг, журналов и других печатных изданий;
- наличие электронных информационных ресурсов, кабинетов для самостоятельной работы на компьютерах.

#### **4.7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля: [учеб. пособие для студентов вузов] / Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 72 с.
2. Невежин В.П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студентов, обуч. по направл. подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ, 2020. - 112 с.
3. Основы дипломного проектирования: учебно-метод. пособие для студентов / [авт.: Н. А. Платонова, З. И. Панина, М. В. Виноградова и др.]; под ред. Н. А. Платоновой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К°, 2013. - 272 с.
4. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учеб. пособие [для студентов вузов] / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 119 с.

#### **4.8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

а) Полнотекстовые базы данных:

1. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
2. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium

б) Интернет-ресурсы:

3. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
4. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
5. <http://www.rjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики РФ
7. <http://kemerovostat.gks.ru/> Кемеровостат
8. <http://ako.ru/> Администрация Кемеровской области
9. <http://mcsx.ru/> Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

#### **4.9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

нет

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Форма «Заявления»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу по кафедре \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма «Задание по ВКР обучающегося»

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**З а д а н и е**  
**по выпускной квалификационной работе обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом по академии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического (иллюстрационного) материала (с точным указанием обязательных чертежей)

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2****Оборот приложения 2**

6. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов работы (проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУЗБАССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
Факультет технологического предпринимательства  
Кафедра менеджмента и агробизнеса**

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

---



---

Работа допущена к защите.

Зав. кафедрой:

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(ФИО)

---

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)

Студент \_\_\_\_\_

---

38.03.02 Менеджмент  
направление

---

Управление бизнесом  
профиль

---

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)

Научный руководитель:

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(ФИО)

---

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата)

Кемерово 202\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Список вопросов к государственному экзамену

1. Основные компоненты системы современной организации
2. Функции современной организации
3. Основные теории мотивации, созданные наукой управления
4. Феномены руководства и лидерства: основные модели и концепции
5. Классические и современные разновидности организационных структур
6. Основные модели организационной культуры
7. Контроль как функция менеджмента и его многообразные разновидности
8. Планирование как функция менеджмента и способы ее осуществления в современных организациях
9. Школа «научного управления»: основные положения и возможности современного применения
10. «Административная теория»: основные положения и возможности современного применения
11. Школа психологии и человеческих отношений: основные положения и возможности современного применения.
12. Системный и ситуационный подходы в менеджменте: основные положения и возможности современного применения.
13. Групповая динамика. Управление группами и командами в организации
14. Объект и предмет стратегического менеджмента. Уровни стратегии организации
5. Модель «пяти сил» Портера. Цепочка создания ценности. Матрица STEРанализа и SWOT-анализа – общее и различное между ними
16. Конфликты в организациях, их функции и разновидности.
17. Коллективное благо. Синергия и «каннибализм» в организации.
18. Международный менеджмент: сущность, структура, особенности развития
19. Матрица неопределенности окружающей среды. Пути борьбы с неопределенностью внешней среды
20. Модель организационных стратегий Р. Майлза и Ч. Сноу.
21. Имидж и репутация организации. Управление репутацией.
22. Качественные и количественные методы в исследовании проблем управления
23. Сущность маркетинга и комплекс маркетинг-микс
24. Классификация и методы маркетинговых исследований
25. Понятие жизненного цикла в общественных науках и науке управления. Модели жизненного цикла, используемые в управленческой науке
26. Организационные коммуникации: основные составляющие, разновидности и функции в организации
27. Ситуационный и комплексный подходы к оценке эффективности организации и их основные составляющие. Комплексная модель эффективности К. Камерона – Р. Куинна. 1

28. Методы групповой работы в менеджменте. Сильные и слабые стороны командной организации труда в управлении.
29. Понятие риска. Парадоксы восприятия риска. Эволюция представлений о риске. Риск как предмет философии, экономики, математики
30. Страхование – история возникновения. Основные термины. Основные этапы развития. Основные понятия страхования. Правовая база.
31. Классификация операций. Связь операционной деятельности и стратегического менеджмента
32. Особенности качественных измерений в менеджменте
33. Эксперимент как метод измерений в менеджменте: возможности и ограничения
34. Особенности применения различного типа шкал в менеджменте
35. Описание и характеристика федерального законодательного процесса в России
36. Цели, функции и принципы маркетинга. Комплекс маркетинг-микс
37. Сущность и функции финансов фирмы. Принципы организации финансов фирмы. Структура системы управления финансами фирмы.
38. Финансовый анализ как часть общего исследования бизнес-процессов организации.
39. Банковская система: функции, элементы и уровни
40. Ценные бумаги: основные виды и требования к ценным бумагам
41. Основные модели и концепции, используемые в финансовом менеджменте
42. Различные формы и виды эффективности, используемые в финансовом менеджменте
43. Экономика знания как форма устойчивого развития. Знание как товар
44. Основные характеристики государственного управления и местного самоуправления
45. Описание и характеристика федерального бюджетного процесса в России
46. Понятие и виды социальной ответственности. Основные концепции корпоративной социальной ответственности
47. Основные модели корпоративной социальной ответственности (американская, канадская, британская, континентальная)
48. Эволюция стратегического управления (по Ансоффу). Предпринимательский и приростный типы поведения
49. Финансовый менеджмент. Определение, содержание, значение, цели и задачи
50. Финансовые рынки. Основные характеристики. Механизмы функционирования
51. Основные концепции финансовой отчетности
52. Бухгалтерский баланс: принципы построения и содержание баланса
53. Обеспечение качества управленческих решений на различных этапах его подготовки
54. Особенности группового процесса разработки и принятия управленческих решений
55. Оценка кредитного риска. Правило 5 «С». Скоринг: достоинства и

недостатки

56. Роль логистики в развитии конкурентоспособности компании.  
Логистические стратегии российских компаний

57. Система управления персоналом современной организации: основные компоненты, их сущность, цели и разновидности

58. Венчурное инвестирование: объекты и субъекты, источники венчурного капитала

59. Кросс-культурное взаимодействие и межкультурные конфликты

60. Классификация предпринимательской деятельности по различным признакам; различные организационно-правовые формы предпринимательства.

61. Внешняя и внутренняя среды организации

62. Планирование как функция управления

63. Организация как функция управления

64. Мотивация как функция управления

65. Контроль как функция управления

66. Коммуникации в системе управления фирмой

67. Принятие управленческих решений

68. Процесс принятия и реализации управленческих решений

69. Среда принятия управленческих решений

70. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением

71. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений. Качество управленческих решений

72. Эффективность управленческих решений

73. Анализ ассортимента и структуры выпуска продукции (работ, услуг)

74. Анализ эффективности использования основных средств на

предприятии

75. Анализ эффективности использования материальных ресурсов на предприятии

76. Анализ динамики финансовых результатов и рентабельности

77. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса

78. Анализ ликвидности баланса и расчёт коэффициентов ликвидности

79. Анализ оборачиваемости и расчет финансовых коэффициентов

80. Кадровая стратегия и кадровая политика организации

81. Мотивация и стимулирование персонала

82. Организационная культура как мотивирующая среда

83. Управление конфликтами и стрессами в организации

84. Управление организационными изменениями

85. Управление затратами

86. Управление стоимостью и структурой капитала