

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН: на заседании агроколледжа  
протокол № 1 от 31 августа 2022  
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина

  
(подпись)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**  
для студентов СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	3
1.1. Перечень компетенций.....	3
1.2. Описание шкал оценивания.....	5
1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	6
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	7
2.1. Текущий контроль знаний студентов.....	7
2.2. Промежуточная аттестация.....	
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	19

# 1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК- 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-7 - брать на себя ответственность за членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 1 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где  $n$  – количество формируемых когнитивных дескрипторов;  
 $m_i$  – количество оценочных средств  $i$ -го дескриптора;  
 $k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия  $i$ -го дескриптора;  
 $5$  – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения  $A$  (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

### **1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 1.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

#### **Классическая форма собеседования**

Собеседование проводится в учебных аудиториях института. Преподаватель может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

## **2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **2.1 Текущий контроль знаний студентов**

#### **Комплект вопросов для собеседования**

ТЕМА 1. Язык как универсальная знаковая система

1. Какова структура системы языка?
2. Какие Вам известны функции языка?
3. В чем заключается специфика устной и письменной речи?
4. Что такое норма?
5. Какова история формирования русского литературного языка?
6. Расскажите о составе национального русского языка.

ТЕМА 2. Фонетика и графика

1. Каковы основные фонетические единицы?
2. Какие Вы знаете фонетические средства языковой выразительности?
3. Что такое фонема?
4. Перечислите основные фонетические средства языка?
5. Что такое орфоэпия?
6. Расскажите о орфоэпических нормах русского литературного языка.

ТЕМА 3. Морфемика и морфология

1. Дайте определение понятию «морфемика».
2. Дайте определение понятию «морфология».
3. Расскажите о словообразовательных и морфологических нормах.
4. Что такое грамматические категории?
5. Каковы способы выражения грамматических категорий в современном русском языке?

ТЕМА 4. Лексика и фразеология

1. Что такое «лексика»?
2. Что такое «фразеология»?
3. Перечислите типы фразеологических единиц.
4. Расскажите о использовании фразеологических единиц в речи.
5. Какова роль изобразительно-выразительных средств в речи?
6. Что такое лексические нормы?
7. Какие типы словарей Вам известны?

ТЕМА 5. Синтаксис и пунктуация

1. Раскройте понятие «синтаксиса».
2. Каковы основные единицы синтаксиса?
3. Раскройте понятие «пунктуации».

4. Каковы основные правила русской пунктуации?
5. Расскажите о правилах расстановки знаков препинания при однородных и неоднородных определениях?
6. Расскажите о расстановке запятой в сложносочиненном предложении.

#### ТЕМА 6. Речевой этикет

1. В чем состоит значение знания речевого этикета?
2. Расскажите о формулах речевого этикета.
3. Раскройте роль обращения в русском речевом этикете.
4. Каковы основные особенности официального общения?
5. В чем заключаются принципы официального общения?
6. Каковы особенности делового общения?

#### ТЕМА 7. Функциональные стили литературного языка

1. Раскройте принципы научного стиля.
2. В чем состоят особенности официально-делового стиля?
3. Раскройте особенности публицистического стиля?
4. В чем состоят особенности разговорного стиля?
5. Каково значение стилей русского языка для общения людей в обществе?

#### **Тематика рефератов**

1. Основные признаки литературного языка.
2. Язык – средство общения, познания и знакомства с окружающим миром.
3. Язык - исторически сложившаяся система звуковых, словарных и грамматических средств.
4. Речь - показатель общей культуры человека.
5. Литературный язык – основа национального русского языка. История формирования русского литературного языка.
6. Нормативность как основной признак литературного языка.
7. Особенности нормы, ее основные источники.
8. Основные признаки литературного языка.
9. Стилистические нормы русского литературного языка.
10. Средства речевой выразительности. Стилистические фигуры; тропы.
11. Фонетические средства языковой выразительности.
12. Роль ударения в русском языке.
13. Принципы русского правописания: фонетический, морфологический, исторический, дифференцировочный.
14. Особенности русского словесного ударения.
15. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
16. История изучения и развития русского ударения.

17. Роль морфемы и других элементов слова в словообразовании.
18. Основные способы словообразования.
19. Морфология как наука о слове и ее роль в грамотной устной и письменной речи.
20. Нормы ударения в различных частях речи.
21. Лексические нормы.
22. Классификация лексических ошибок.
23. Морфологические нормы русского литературного языка. Наиболее распространенные морфологические ошибки.
24. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
25. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
26. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
27. Сообщение о каком-либо словаре русского языка (на выбор учащегося).
28. Понятие о синтаксисе, роли знаков препинания в письменной речи.
29. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
30. Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
31. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
32. Понятие о пунктуации.
33. Обособление определений.
34. Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
35. Понятие речевого этикета. Основные речевые формулы.
36. Культура речи в СМИ
37. Язык рекламы.
38. Манипуляция в СМИ, манипулятивные приемы.
39. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
40. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
41. Невербальные средства общения.
42. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
43. Истоки культуры речи. Античная риторика.
44. Коммуникативные качества речи.
45. Официально-деловой стиль; сфера его функционирования, жанры.
46. Основные требования к языковому оформлению деловых бумаг (заявления, доверенности, расписки и др.).
47. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
48. Особенности устной публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.
49. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала, структура речи.
50. Выдающиеся ораторы прошлого; наиболее яркие особенности их красноречия.
51. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
52. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.



53. Риторика Древней Греции.
54. Риторика Древнего Рима.
55. «Риторика» М.В. Ломоносова и его учение о трех стилях.
56. Выдающиеся ораторы прошлого (Демосфен, Цицерон, Дантон, А.Ф. Кони,
57. А.В. Луначарский и др.).
58. Роды и виды ораторской речи.
59. Структура ораторской речи.
60. Как готовиться к публичным выступлениям.
61. О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике.
62. О способах воздействия на слушателя.
63. Из истории искусства спора. Древняя Греция.
64. Полемические приемы.
65. Вопросы и ответы в споре.

### **Требования к реферату**

1. Тема реферата выбирается из общего списка и согласовывается с преподавателем.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4 – 5 источников.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
8. Изложение текста и оформление реферата выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 7.9 – 95. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.
9. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

## Комплект заданий для контрольной работы

### Комплект заданий для контрольной работы по теме «Язык как универсальная знаковая система».

1. Какова структура системы языка?
2. Какие Вам известны функции языка?
3. В чем заключается специфика устной и письменной речи?
4. Что такое норма?
5. Какова история формирования русского литературного языка?

### Комплект заданий для контрольной работы по теме «Фонетика и графика»

**Задание 1.** Объясните значения слов с разными ударениями, составьте словосочетания.

Атлас - атлас, броня - броня, видение - видение, выкупать - выкупать, вычитать - вычитать, бронировать - бронировать, ирис - ирис, клубы - клубы, кружки - кружки, лавровый - лавровый, морщить - морщить, острота - острота, погруженный - погружённый, полки – полки, угольный - угольный, характерный - характерный, хлопок - хлопок, языковой - языковой.

**Задание 2.** Расставьте ударения в следующих глагольных формах.

1. Блокировать, бряцать, группировать, заиндеветь, закупорить, заплесневеть, исчерпать, облегчить, ободрить, одолжить, опошлить, положить, предложить, премировать, углубить, усугубить, ходатайствовать.

2. Баловал, баловала, балуешь; включить, включим, включит; вместишься, вместимся; вручить, вручим; звонит, звонишь, звонят; клеить, клеил; кружит, кружится; солим, солят.

3. Взялся, взялась, взялись; клялся, клялась, клялись; назвался, назвалась, назвались; начался, началась, начались; принялся, принялась, принялись.

**Задание 3.** Расставьте ударения.

Августовский, апостроф, асимметрия, баловать, береста, берестовый, бобслей, бунгало, вечеря, включишь, генезис, гофрированный, гренки, догмат, договор, еретик, жалюзи, завидно, заиндеветь, закупорить, звонит, каталог, каучук, квартал, костюмированный, красивее, кремень, кухонный, маркетинг, мастерски, названный брат, нефтепровод, обеспечение, плесневеть, послушник, предвосхитить, прикрепим, расклеванный, свекла, свекольный, факсимиле, феномен, ходатайствовать, щавель.

**Задание 4.** Произнесите правильно слова, обращая внимание на мягкость или твердость согласных перед Е. Выпишите в одну колонку слова с произношением Е, а в другую с произношением Э. (Используйте словарь).

Агрессия, адекватный, альтернативный, антисептик, бактерия, бандероль, бассейн, берет.

## **Комплект заданий для контрольной работы по теме «Морфемика и морфология»**

### **Задание № 1. Определите род имен существительных:**

авеню, авокадо, авторалли, аэрозоль, атташе, безе, бра, бремя, бренди, бродяга, вече, визави, воевода, воротила, врач, вуаль, гений, глупышка, городишко, декольте, денди, домина, домишко, жадина, желе, жюри, забияка, змея, иваси, инкогнито, какаду, какао, кафе, кенгуру, клише, колибри, коллега, кольраби, конференсье, кофе, кредо, крупье, купе, лакомка, леди, лечо, лосось, мадам, малютка, маслице, маэстро, меню, метро, мисс, мозоль, моль, невежа, неряха, носище, одиночка, отель, пальто, пемоксоль, пенальти, пери, повеса, подмастерье, пони, портье, протеже, пьяница, пюре, рагу, резюме, рояль, салями, сапожище, свинья, сирота, сладстена, староста, судья, такси, тамада, тушь, тюль, убийца, умишко, филе, фламинго, фойе, хиппи, шампунь, шимпанзе, шоу, ябеда, Сочи, Тбилиси, Дели, Чили, Эри, Рица, Монако, Миссисипи, Гоби, Хельсинки, Колорадо, Калахари, Миссури, Перу, Таити, Тарту.

### **Задание № 2. Образуйте именительный падеж множественного числа данных имен существительных:**

борт, буфер, бухгалтер, выбор, герб, горб, грифель, гром, директор, дно (судна), договор, доктор, купол, инженер, инспектор, инструктор, китель, козырь, контейнер, крендель, купол, корпус, кочерга, куб, курица, лацкан, лектор, мастер, мед, мох, мыло, маклер, номер, образ, овод, округ, офицер, пан, паспорт, почерк, профессор, редактор, свитер, степь, суп, тельце, токарь, тормоз, торт, трюфель, тыл, тюк, флигель, флот, чадра, чучело, шило, шильце, шторм.

### **Задание № 3. Образуйте родительный падеж множественного числа данных существительных.**

абрикосы, апельсины, баклажаны, бананы, ботфорты, брызги, валенки, вафли, ведомости, войска, гейши, гектары, георгины, гольфы, граммы, грузины, двойни, дела, джинсы, дрызги, жабры, кегли, кеды, кельи, килограммы, клавиши, клипсы, княжны, колени, колесики, консервы, копья, кроссовки, кухни, лампасы, львы, макароны, мандарины, манжеты, места, микробы, носки, очки, паранджи, партизаны, пашни, плечи, погоны, пожитки, помидоры, потуги, простыни, рогожи, сандалии, сапоги, сапожищи, следы, солдаты, судьи, сходни, тапки, тиски, туфли, узы, чулки, шаровары, шорты, шпроты, яблоки, ясли.

### **Задание № 4 Раскройте скобки:**

1) Я познакомился с Ириной (Марченко) и Мариной (Манучарян). 2) Выступление Алексея (Белка). 3) Встреча с профессором Александром Андреевичем (Сердце). 4) Зрителям понравился акробатический номер

сестры и брата (Беккер). 5) Романы (Ромен Роллан) пользуется большой популярностью у современного читателя. 6) Супруги (Рерих) были нашими частыми гостями. 7) Творчество известного писателя (Габриэль Гарсиа Маркес). 8) Сценическое новаторство (Бертольд Брехт). 9) Генрих и Томас (Манн). 10) Романы (Д. Дефо) «Приключения Робинзона Крузо» и (М. Турнье) «Пятница».

**Задание № 5. Объясните, какие из приведенных ниже существительных употребляются а) только с количественными числительными (два, три, четыре); б) только с собирательными числительными (двое, трое, четверо); в) с обеими формами.**

Военный, волк, врач, город, деревня, директор, дочь, женщина, зверь, командир, котята, лицо (в значении «человек»), министр, мы, ножницы, они, пароход, президент, преподаватель, сани, село, сутки, сын, учительница.

### **Комплект заданий для контрольной работы по теме «Лексика и фразеология»**

**Задание 1. Найдите и устраните ошибки в выборе слов, а также ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.**

1. Настроение у нас от посещения клубов и ДК осталось унылое. 2. Если хотите как можно дольше выглядеть молодыми, красивыми и избежать ранних морщин, включайте в свой план питания курагу. 3. Наши олимпийцы одержали весомые успехи на олимпиаде в Турине. 4. Прочитав сценарий, я понял, что фильм обречен на успех. 5. Сильный дождь принес непоправимый вред. 6. Ухудшается уровень жизни народа. 7. А так как главными зачинщиками перемен к лучшему в доме выступали все-таки женщины, приурочили действо ко Дню Матери. 8. Мы увещеваем, что выступления сейчас не нужны, - говорит депутат. 9. Объем личности Высоцкого, его жизненный путь не намечены даже пунктиром. 10. Достаточно большой дилеммой было разместить всех участников слета. 11. Мы представили такой большой ассортимент, который с каждым разом будет только вкуснее и больше.

**Задание 2. Установите, насколько уместно употребление слова БУКВАЛЬНО в приводимых ниже предложениях. При необходимости отредактируйте их.**

1. Вот буквально позавчера закончил озвучивание телесериала.
2. В последние десятилетия мы наблюдаем буквально взрыв интереса к междисциплинарным предметам.
3. Оказалось, что буквально через неделю после отъезда на дачу...
4. Он в буквальном смысле выставил ее (жену) за дверь.

5. Буквально на днях оперативники положили конец похождениям банды сантехников.
6. Скандалы между ними возникали буквально на пустом месте.
7. Преступление было раскрыто буквально за час.
8. Она (медсестра) буквально сживала меня со свету.
9. Побоище в «Легпромбанке» буквально через несколько дней показали по телевидению.
10. Наш отдел принял решение распространить экономию буквально на все.
11. Второй в буквальном смысле привел его в узкий круг элиты.
12. Буквально шокирующее открытие сделали американские исследователи.
13. И вот буквально на днях мне удалось добиться, чтобы Дума приняла в первом чтении мой законопроект.
14. Любовь к Дениз буквально переродила Чарли: прежние шалости оказались напрочь забыты.
15. Передача вышла в эфир буквально на днях, еще перед Новым годом.

**Задание № 3. Отметьте случаи лексического плеоназма и тавтологии, отредактируйте фразы.**

1. Он зовет в гости родных и друзей, соседей и просто случайных прохожих, которые проходят мимо его дома. 2. Промаяхнул мимо. 3. Еще живы свидетели и очевидцы тех событий. 4. Наряду с успехами в борьбе с птичьим гриппом необходимо отметить ряд недостатков. 5. Эта густая черная жидкость сделана из микроскопических водорослей и морских существ, за миллионы лет нахождения на дне полностью распавшихся и разложившихся. 6. Надежность Альфа-Банка – это аксиома, не требующая доказательств. 7. Теперь этот дом кажется более домашним. 8. Придется заранее забронировать место. 9. Время временных правителей – по определению время смутное. 10. Шоколадные конфеты «...» – это уникальная гармония шоколада, нежной двухслойной начинки и хрустящего вафельного рола, покрытого горьким шоколадом. 11. Свободные вакансии в Сбербанке. 12. Выход на устойчивую стабилизацию многие аналитики, да и власть усматривают в ускорении процессов формирования так называемого среднего класса.

**Задание № 4 Объясните значение паронимов, составьте с ними предложения или словосочетания.**

Абонемент – абонент, адресат – адресант, будний – будничный, выборный – выборочный, гармонический – гармоничный, длинный – длительный, драматичный – драматический, злой – злостный, комичный – комический, криминальный – криминогенный, логичный – логический, нарочно – нарочито, нестерпимый – нетерпимый, обеднить – обеднеть,

оборотный – оборотливый, одеть – надеть, описка – отписка, опасный – опасливый, освоить – усвоить, понятный – понятливый, представление – предоставление, скрытый – скрытный, субъективный – субъектный, тактичный – тактический, технический – техничный, туристский – туристический, удачный – удачливый, фактичный – фактический, хозяйский – хозяйственный, элитный – элитарный, экспонат – экспонент, явный – явственный

### **Задание № 5. Объясните значения фразеологизмов:**

Считать ворон, вить веревки, выводить на чистую воду, ставить вопрос ребром, доводить до белого каления, держать камень за пазухой, дразнить гусей, заводить волынку, выпускать вожжи, шито белыми нитками, встретить в штыки, любимый конек, положить под сукно, попасть как кур во щи (в ошип), быть под колпаком, как с гуся вода, разделать под орех, петь не своим голосом; альфа и омега, золотой телец, иерихонская труба, манна небесная, посыпать пеплом главу, вавилонское столпотворение; *alma mater*, *alter ego*, *finite la commedia*, *idée fixe*, *tête-à-tête*, *post scriptum*, *pro et contra*, *jour fixe*, *O tempora, o mores!*

### **Комплект заданий для контрольной работы по теме «Синтаксис и пунктуация»**

#### **Задание № 1 Определите тип ошибки в следующих предложениях. Дайте правильный вариант.**

1. Труп несчастного убийцы затащили в подвал, а сами отправились праздновать это событие в тот же дом. 2. Вместе с приятелем полиция обвинила его в избиении британца. 3. Защитный крем от непогоды для лица для всех типов кожи. 4. Президент не только поразил знанием цифр, но и секретов животноводства. 5. Коллекцию восточного искусства Национального художественного музея Белоруссии сегодня пополнило посольство Китая. 6. Память о них нетленна как в сердцах советских людей, так и французских боевых товарищей. 7. Выньте каштаны из духовки и очистите от кожицы сразу же, как только остынут до комфортной для рук температуры. 8. Курьезом закончилось открытие нового кинотеатра в Новосибирске для Никиты Михалкова. 10. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения, в размере, установленном законодательством РФ и настоящим Договором. 11. По сути можно говорить о том, что, во-первых, в условиях достаточно нестабильного рынка все большую роль играет мастерство конкретных управляющих, во-вторых, что отраслевые фонды, как и любая специализация, нередко связаны с повышенным риском.

**Задание № 2. Придумайте предложения (словосочетания) с данными словами. Следите за правильностью употребления падежных форм и предлогов.**

Альтернатива, аналогия, аннотация, беспокоиться, благодаря (предлог), ввиду, вера, вопреки, вписаться, директор, договор, заведующий, завидовать, заплатить, касаться, контроль, координировать, курировать, наблюдение, надеть, непреклонный, непричастный, одеть, оплатить, отдавать отчет, отзыв, относиться, отчитываться, поражен, порицать, подтверждение, превалировать, превосходство, предполагать, преимущество, преобладать, препятствовать, причастность, радоваться, рецензия, руководство, свойственный, согласно, тормозить, тревожиться, тяготиться, уверенность, удивлен, удивляюсь, удостоен, управляющий, упрекать.

**Задание № 3. Отредактируйте предложения, исправляя ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов.**

1. Крем «Софья» с экстрактом пиявки, созданный для любимого человека, служит теперь сотням тысяч людей. 2. Первый обильный снегопад в октябре, сопровождаемый шквальным ветром, стал первым серьезным испытанием для коммунальщиков нашего города. 3. Молодая мать, отчаявшаяся найти лекарство от таинственного заболевания своей дочери, отказывается отдать ее в больницу. 4. В рамках беспрецедентной по масштабам программы Мосэнергосбыт дарит ветеранам-участникам боевых действий, проживающих в Москве и Московской области, набор энергосберегающих ламп. 5. Для лиц противоположного типа – импрессивного, склонных к самоанализу, нарушению режима отдыха, которые не притязательны к потребительским ценностям, характерна высокая направленность на сам процесс творчества. 6. Все увидящие эту картину не могут не возмутиться. 7. В Московской области принимаются все необходимые меры, позволяемые создать этой категории жителей равные со всеми гражданами условия для полноценной жизни.

**Задание № 4. Исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Объясните, в чем заключаются ошибки.**

1. Как-то уходя на работу и уже закрыв дверь, мне пришлось вернуться – проверить, выключила ли утюг. 2. Прочитав вторично рукопись, редактору показалось, что она нуждается в доработке. 3. Задумавшись о будущем, время пролетело незаметно. 4. Лучшие танцы – на улице, лучшие впечатления – путешествуя так, как это делает все местное население. 5. Мимо проезжала скорая, остановившись, сразу уехала. 6. Четверых разбойников, которые напали на пассажиров дальнего следования, угрожая...выколоть им глаза, задержали на днях сотрудники транспортной милиции. 7. Убежав из детского дома, девочка вскоре была найдена органами милиции. 8. Достигнув

совершеннолетия, у него родился сын. 9. Посадка на гидроцикл с причала осуществляется с соблюдением осторожности, постоянно сохраняя балансировку. 10. Подготовив судно к плаванию, отход осуществляется следующим образом... 11. Перефразируя слова из популярной киноленты, в сорок жизнь не заканчивается – теперь мы это точно знаем. 12. Стала слушать, чего требует мой организм, оставшись без регулярного спорта. 13. «Есть! – повторил Шеремет, еще не понимая сути слов командующего, но уже чувствуя на спине холодок и все еще не уходя. 14. Откачиваемые из котлована грунтовые воды строители сливали в водосточную сеть, а оттуда они попали в реку, окрасив ее в коричневый цвет.

**Задание № 5. Отредактируйте предложения с ошибочным использованием однородных членов:**

1. Помимо больного желудка писатель «славился» своим плохим характером и перепадами настроения, циррозом печени. 2. «Сколково» - хороший проект, современный, его цель – собрать на хорошо оборудованной площадке интересных людей и важные проекты. 3. Работа – лучшее средство от тоски и для тонуса. 4. Я всегда восхищалась и немного завидовала Кейт Мосс. 5. Наше дело – уход и оздоровление волос. 6. На совещании обсуждались вопросы улучшения качества выпускаемой продукции и нет ли возможности снизить себестоимость. 7. Это событие будут отмечать не только Военно–морской флот, но регионы страны. 8. Зимой в горах кожу одновременно атакуют ультрафиолет, мороз, ветер и прочие экстремальные воздействия. 9. Каждый, кто посетил выставку, полностью переменял свое представление и отношение к данной проблеме. 10. Фитнес-клуб GYM-PRO площадью 2000 кв.м. разработан и предназначен специально для достижения ваших целей и потребностей. Мы предлагаем нашим клиентам большой выбор упражнений, начиная с пилатеса и заканчивая боевыми искусствами. Занимаясь в нашем клубе, вы получите необходимые знания и опять благодаря нашим сертифицированным инструкторам. 11. В подобных обстоятельствах можно попасть на водоемы, достаточно богатые кормом и где нет высокой плотности рыбьего населения. 12. Спасибо Вам, дорогие друзья, что продолжаете делиться и писать нам о своих новостях.

**Комплект заданий для контрольной работы по теме «Речевой этикет»**

**Задание 1.** Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов заявление на имя декана с какой-либо просьбой.

**Задание 2.** Ответьте на вопрос так, чтобы ваш ответ являлся фрагментом из какого-

либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

*Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?*



**Задание 3.** Замените нейтральные выражения стереотипами делового стиля.

*В прошедшем году, в настоящем месяце, сообщить, отдать распоряжение, предоставить жилплощадь, осуществить руководство.*

**Задание 4.** Преобразуйте выражения в разговорные. Где возможно, замените существительные глаголами.

1. Сказанное свидетельствует о... 2. Согласно заключению специалистов... 3. Считается целесообразным... 4. Вследствие этого... 5. Следует подумать об обеспечении... 6. Наступило время преподнесения сувениров... 7. Преподнесение нового материала... 8. Развивать стремление к...

Приведите свои примеры слов и выражений, одно из которых было бы книжным, а другое – разговорным.

### **Комплект заданий для контрольной работы по теме «Функциональные стили литературного языка»**

**Задание 1.** Объясните значение следующих слов, составьте два предложения,

характерные для официально-делового стиля, с любыми из данных слов.

*Абонемент, аккредитив, аттестат, анкета, бюллетень, характеристика, справка, расписка, протокол.*

**Задание 2.** Замените нейтральные выражения стереотипами делового стиля.

*Занятия по расписанию, из-за болезни, решили на собрании, дали отпуск, помогли, участвовал.*

**Задание 3.** Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов расписку в получении книг в кабинете информатики.

**Задание 4.** Ответьте на вопрос так, чтобы ваш ответ являлся фрагментом из какого-

либо официального документа: объявления, инструкции, справки.

*Шьют ли в ателье пальто из их материала?*

**Задание 5.** Найдите в предложениях канцеляризмы, замените их на другие слова,

соответствующие разговорному стилю речи.

*Кто воспитывал детей путем бабушек и дедушек, тем легче. Автобус под управлением водителя Васильева совершил столкновение.*

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – зачета.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, посредством зачета.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 1.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.