

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

## Б1.О.1.28.04

### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Проектная деятельность 4

Учебный план	z38.03.02-20-1ЭМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Форма обучения	<b>бакалавр</b>	
Общая трудоемкость	<b>заочная</b>	
Часов по учебному плану	<b>3 ЗЕТ</b>	
	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой - 4
контактная работа	7,099998	
самостоятельная работа	100,9	
часы на контроль	4	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Семинарские занятия	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2,1	2,1	2,1	2,1
Контактная работа	3,1	3,1	3,1	3,1
Сам. работа	100,9	100,9	100,9	100,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
канд.техн.наук Латков Н.Ю..



Рабочая программа дисциплины  
**Проектная деятельность 4**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом  
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.  
Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией факультета Технологического предпринимательства  
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний об особенностях проектной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере проектной деятельности.

#### Задачи дисциплины

- Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- Формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- Формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управлен

- получение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Алгоритмы и программирование
2.1.2	Экономика отрасли
2.1.3	Экономическая теория
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проектная деятельность 4
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Технологическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

#### Знать:

Уровень 1 - актуальные научные проблемы профессиональной области.

#### Уметь:

Уровень 1 - формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.

#### Владеть:

Уровень 1 - навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

Уровень 1 - права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Уровень 2 - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;

Уровень 3 - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики;

Уровень 4 - тематику и предмет исследования.

#### Уметь:

Уровень 1 - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

Уровень 2 - защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;

Уровень 3 - совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

Уровень 4	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
Уровень 3	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- структуру общества как сложной системы;
Уровень 2	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
Уровень 3	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику
Уровень 4	- базовые элементы командной работы.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
Уровень 2	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
Уровень 3	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
Уровень 4	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности- способностями к конструктивной критике и самокритике;
Уровень 2	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
Уровень 3	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
Уровень 4	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
Уровень 2	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
Уровень 3	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
Уровень 2	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
Уровень 3	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
Уровень 2	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
Уровень 3	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;
Уровень 2	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.

**Уметь:**

Уровень 1	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
Уровень 2	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.

**Владеть:**

Уровень 1	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
Уровень 2	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.

**ПК-5: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений****Знать:**

Уровень 1	- расчет показателей по методике оценки эффективности реализации проектов инновационного и инвестиционного характера
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- определять стратегию и тактику инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества предприятия, проводит необходимые расчеты эффективности и делать их обоснование, в том числе организаций финансового сектора.
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками принятия управленческих стратегических решений по инновационному развитию предприятия (организации), в том числе в организациях финансового сектора и их структурных подразделений.
-----------	--

**ПК-10: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)****Знать:**

Уровень 1	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.

**Уметь:**

Уровень 1	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
Уровень 2	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

**ПК-11: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- моделировать бизнес-процессы;
Уровень 2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**ПК-14: Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
Уровень 2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
Уровень 2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
Уровень 2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
3.1.2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
3.1.3	- основы моделирования бизнес-процессов;
3.1.4	
3.1.5	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.1.6	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.1.7	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.
3.1.8	-
3.1.9	- понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении;
3.1.10	- расчет показателей по методике оценки эффективности реализации проектов инновационного и инвестиционного характера
3.1.11	цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;
3.1.12	
3.1.13	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения;

3.1.14	сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты;
3.1.15	понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;
3.1.16	основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений;
3.1.17	принципы и технологии ведения личного бюджета.
3.1.18	
3.1.19	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
3.1.20	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
3.1.21	
3.1.22	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
3.1.23	- структуру общества как сложной системы;
3.1.24	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.25	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.26	
3.1.27	- базовые элементы командной работы.
3.1.28	
3.1.29	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.30	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.31	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
3.1.32	- тематику и предмет исследования.
3.1.33	
3.1.34	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
3.1.35	- роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;
3.1.36	- особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
3.2.2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
3.2.3	- моделировать бизнес-процессы;
3.2.4	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.2.5	
3.2.6	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.2.7	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
3.2.8	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;
3.2.9	критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
3.2.10	
3.2.11	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования;
3.2.12	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; ,
3.2.13	оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.



3.2.14	
3.2.15	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
3.2.16	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
3.2.17	осуществления деятельности;
3.2.18	
3.2.19	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
3.2.20	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
3.2.21	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.22	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.23	
3.2.24	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности
3.2.25	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.26	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
3.2.27	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.28	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий
3.2.29	
3.2.30	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
3.2.31	- проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;
3.2.32	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
3.2.33	- определять стратегию и тактику инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества предприятия, проводит необходимые расчеты эффективности и делать их обоснование, в том числе организаций финансового сектора.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
3.3.2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.
3.3.3	
3.3.4	- навыками моделирования бизнес-процессов;
3.3.5	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.3.6	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
3.3.7	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.
3.3.8	- навыками формирования документов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности и сопроводительных документов при проектировании инновационной и инвестиционной деятельности;
3.3.9	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
3.3.10	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
3.3.11	
3.3.12	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.13	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.14	
3.3.15	- технологиями организации процесса самообразования;

3.3.16	приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
3.3.17	
3.3.18	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.19	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам
3.3.20	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.21	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
3.3.22	- способностями к конструктивной критике и самокритике;
3.3.23	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
3.3.24	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
3.3.25	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
3.3.26	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.27	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
3.3.28	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
3.3.29	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
3.3.30	- навыками определения действий по решению задач;
3.3.31	- навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;
3.3.32	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
3.3.33	- навыками принятия управленческих стратегических решений по инновационному развитию предприятия (организации), в том числе в организациях финансового сектора и их структурных подразделениях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Типы и виды проектов /Сем зан/	4	0,2	УК-3	УК-3 31, 32, 33; УК-3 У1, У2, У3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.2	Типы и виды проектов /Ср/	4	10,9	УК-3	УК-3 В1, В2, В3		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.3	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	4	0,2	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.4	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы /Ср/	4	14	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.5	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	4	0,2	ПК-11	ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.6	Этапы работы над проектом /Ср/	4	16		ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.7	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по третьему спринту. В презентации по результатам третьего спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в третий спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в четвертом спринте - Командная доска в трекаре задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в трекаре задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за третий спринт. /Сем зан/	4	0,4	УК-2 ПК-5	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.8	Работа в команде /Ср/	4	20	УК-2	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.9	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по четвертому спринту. В презентации по результатам четвертого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в четвертый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в пятом спринте - Командная доска в трекаре задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в трекаре задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за четвертый спринт. /Сем зан/	4	0,4	УК-6 УК-10	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3  УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.10	Работа в команде /Ср/	4	10	УК-6 ПК-5	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3 УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.11	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по пятому спринту. В презентации по результатам пятого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в пятый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в шестом спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за пятый спринт. /Сем зан/	4	0,2	ПК-5	ПК-5 У3, 33, В3	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.12	Работа в команде /Ср/	4	10		ПК-5 У3, 33, В3		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.13	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по шестому (финальному) спринту. В презентации по результатам шестого спринта должны присутствовать разделы: - Клиент и «боль» клиента - Предлагаемое решение/сервис - Используемый стек технологий - Сквозной сценарий использования сервиса - live-demo работы MVP сервиса (он должен быть развернут на внешнем ресурсе, доступен потенциальным внешним клиентам, должен в полном объеме работать сквозной сценарий использования сервиса без сбоев и ошибок) /Сем зан/	4	0,2	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.14	Работа в команде /Ср/	4	20	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.15	Требования к защите проекта /Сем зан/	4	0,2	УК-1	УК-1 31, У1, В1	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая защита проекта
1.16	/КРА/	4	0,1					
1.17	/Конс/	4	1					
1.18	/ЗачётСОц/	4	4				Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<b>6.1 Перечень программного обеспечения</b>
Операционная система OpenSuse Leap 15.1 Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox
<b>6.2 Перечень информационных справочных систем</b>
ЭБС "Земля знаний" Портал Бизнес-навигатора

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции
2202	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	Самостоятельная работа
2114	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 18 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., доска меловая – 1 шт.; ПК – 1 шт., системный блок – 1 шт., проектор и экран – 1 шт.	Семинарские занятия

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Москвин В. А.	Инвестиционные проекты в мире социальных систем v922: Монография	Москва: ООО "КУРС", 2017
Л1.2	Бронникова Т. С.	Разработка бизнес-плана проекта v922: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.3	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н., Костюкова Е.И., Костюков К.И., Капустина Е.И.	Управление проектами: учебник	Издательство "Лань", 2019
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М. П. Переверзев, А. М. Лулева	Предпринимательство и бизнес : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2019
Л2.2	Тихомирова Ольга Геннадьевна	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография	Инфра-М, 2020

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			

