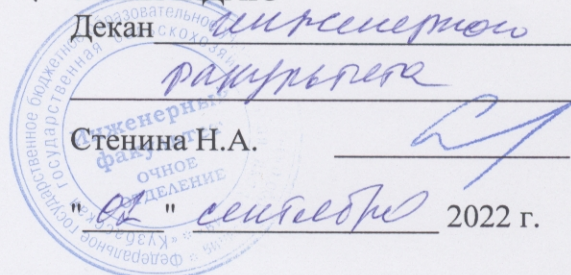


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Стенина Н.А.

"02" сентября 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.17

**Управление личной карьерой**

Учебный план 23.05.01-22-1ИН.plx  
23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:  
зачет - 1

в том числе:

контактная работа 38

самостоятельная работа 34

часы на контроль

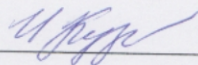
**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18	2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	18	18	18	18
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Кузнецова Ирина Юрьевна



Рабочая программа дисциплины  
**Управление личной карьерой**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности  
23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки  
России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

утвержденного учёным советом вуза от 23.07.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**педагогических технологий**

Протокол №2 от 29 августа 2022 г.

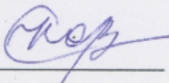
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией методической факультета

Протокол № 1 от 02 08 2022 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов, единых целей профессионального самоопределения в области построения собственной карьерной траектории и эффективного трудоустройства в будущем.

Задачи:

- сформировать готовность к принятию осознанного решения при проектировании траектории развития профессиональной самореализации;
- сформировать у обучающихся устойчивого интереса, стремления к освоению знаний и компетенций, способствующих эффективному позиционированию, конкурентоспособности на рынке труда;
- раскрыть перспективы продолжения образовательной траектории;
- сформировать у студента внутреннюю готовность самостоятельно корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личностного)
- сформировать мотивацию к развитию карьеры.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационные технологии в АПК
2.2.2	Культура речи и делового общения
2.2.3	Основы организации бизнеса
2.2.4	Технологическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИД-1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ИД-2: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ИД-3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основу экономической теории;
3.1.2	- способы нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития;
3.1.3	- мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.1.4	- профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- производить расчет показателей экономической эффективности;
3.2.2	- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.2.3	- самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.2.4	- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками проведения технико-экономического обоснования проектных решений и инженерных задач;
3.3.2	- навыками нахождения и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.3.3	- навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.3.4	- навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Самоопределение</b>							
1.1	Личный бренд /Лек/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.2	Создание личного бренда /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.3	Алгоритм создания личного бренда в Академии /Ср/	1	4		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование

1.4	Ресурсы для решения проблем /Лек/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.5	Внутренние и внешние ресурсы /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.6	Оценка своих ресурсов /Ср/	1	4		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
1.7	Целеполагание. Достижение цели /Лек/	1	2		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.8	Матрица целей /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.9	Как правильно поставить цели /Ср/	1	4		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
1.10	Самоанализ личности /Лек/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.11	Самоанализ или как понять себя? /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.12	Самоанализ по направлениям /Ср/	1	6		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
	<b>Раздел 2. Карьерные инструменты</b>							
2.1	4 основных карьерных инструмента /Лек/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.2	Чек - лист по составлению резюме /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.3	Резюме без опыта работы /Ср/	1	4		УК-6 33,У3,В3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
2.4	Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения /Лек/	1	2		УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.5	Как составить план развития карьеры /Сем зан/	1	2		УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование

2.6	План развития своей карьеры на 10 лет /Ср/	1	6		УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
2.7	Ценность специалиста на рынке /Лек/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.8	Как "прокачать" свою ценность на рынке труда? /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.9	Мои ценности. Самоанализ /Ср/	1	4		УК-6 33,У3,В3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
2.10	Теории и стили лидерства /Лек/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.11	Как развить в себе лидерские качества /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.12	Нетворкинг /Лек/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.13	Нетворкинг и карьера /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.14	/Конс/	1	2		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.15	/Зачёт/	1	2		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Вопросы для собеседования

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ****6.1 Перечень программного обеспечения**

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

**6.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС "Земля знаний"

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол ученический – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	Специализированная мебель: столы ученические – 26 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 55 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран 180*180 см. – 1 шт., ПК – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	



	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
--	--	--	--

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резник С.Д.	Персональный менеджмент: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Волгогонова, О. Д.	Управленческая психология: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигалова В.Н.	Управление карьерой: учебное пособие	ТУСУР, 2019

#### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Лань"		
Э2	ЭБС "Знаниум"		

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе.

