

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ АФ \_\_\_\_\_

Курбанова М.П.



рабочая программа дисциплины (модуля)

## Б1.О.11 Правоведение

Учебный план	z35.03.07-19-1AT02.plx 35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой - 1
в том числе:		
контактная работа	13,1	
самостоятельная работа	94,9	
часы на контроль	4	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8,1	8,1	8,1	8,1
Контактная работа	9,1	9,1	9,1	9,1
Сам. работа	94,9	94,9	94,9	94,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Видякин А.В.

Рабочая программа дисциплины

### Правоведение

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Менеджмента и агробизнеса

Протокол №11 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Дорوفеева Т.П.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии

Сарытанова А.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях	
Задачи:	
- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов	
- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1 Входной уровень знаний:</b>	
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015))
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-2** Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	права, свободы и обязанности человека и гражданина
3.1.2	основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
3.1.3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики
3.1.4	нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.1.5	основные требования законодательства в области профессиональной деятельности
3.1.6	регламент проведения работ в профессиональной деятельности
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
3.2.2	защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
3.2.3	совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
3.2.4	анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.2.5	применять на практике нормативно-правовую документацию
3.2.6	применять регламенты в области профессиональной деятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
3.3.2	навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
3.3.3	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам
3.3.4	навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности
3.3.5	навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
3.3.6	навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля

	<b>Раздел 1. Современные подходы к пониманию права</b>							
1.1	Общие понятия права /Лек/	1	2	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.2	Система законодательства и права /Сем зан/	1	1	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.3	Основные правовые школы современности /Ср/	1	32	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
	<b>Раздел 2. Нормы и источники права</b>							
2.1	Понятие и признаки нормы права /Лек/	1	2	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.2	Источники (формы) права /Сем зан/	1	0,5	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.3	Действие нормативных правовых актов /Ср/	1	32	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
	<b>Раздел 3. Правовые отношения</b>							

3.1	Правовые отношения и реализация права /Лек/	1	2	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.2	Правотворчество /Сем зан/	1	0,5	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.3	Толкование норм права /Ср/	1	30,9	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.4	/Конс/	1	1	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3			
3.5	/КРА/	1	0,1					
3.6	/ЗачётСОц/	1	4	УК-2 ОПК-2	УК-2 ОПК- 2 3, У, В 1-3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1	собеседование, тест

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к собеседованию:

1. Характеристика предмета права как науки и учебной дисциплины.
  2. Место и роль права в системе юридических наук.
  3. Методология и методы права.
  4. Организация общественной власти в первобытном обществе.
  5. Возникновение права.
  6. Особенности социальных норм в первобытном обществе. Концепция «мононорм» как социальных регуляторов в доклассовом обществе.
  7. Возникновение права.
  8. Теории права.
  9. История права.
  10. Работа Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства» и ее современные оценки.
  11. Лекция В.И. Ленина «О государстве» и ее современное восприятие.
  12. Понятие государства и права множественность его определений.
  13. Классовое и общесоциальное право в сущности государства.
  14. Типология государства и права: формационный подход и его современные оценки.
  15. Типология государств и права: цивилизационный подход.
  16. Закономерности перехода от одного типа государства и права к другому.
  17. Понятие формы государства и права его элементы.
  18. Формы правления в государствах.
  19. Соотношение типа права и формы государства.
  20. Формы правления в различных типах государства.
  21. Формы государственного устройства государства.
  22. Политико-правовые режимы.
  23. Общая характеристика демократического политико-правового режима.
  24. Характерные черты авторитарного политического режима.
  25. Особенности тоталитарного режима.
  26. Нетипичные формы правления в современных государствах.
  27. Понятие и классификация функций государства.
  28. Внешние и внутренние функции государства.
  29. Правовые формы осуществления функций государства.
  30. Эволюция функций Российского государства в современный период.
  31. Государственная и политическая власть: соотношение понятий.
- Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

Программный продукт "1С:Предприятие. Сельское хозяйство. Комплект для обучения"

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция, семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.М. Чистяков, М.Г. Абрамова, И.О. Антропцева, В.А. Баранов	Право: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015
Л1.2	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2020
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мархгейм М. В., Смоленский М. Б., Тонков Е. Е., Смоленский М. Б.	Правоведение: учебник для студентов вузов по неюридическим спец.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
Л2.2	М.Б. Смоленский.	Правоведение: : Учебник	- М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л2.3	О.Е.Кутафина	Правоведение: [Текст] : учебник для неюридических вузов	. - 4-е изд. - М. : Юристь, 2010
Л2.4	Я.А. Юкша.	Правоведение: учебник	- М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012
Л2.5	М.Б. Смоленский	Правоведение: учебник	М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012
Л2.6	И.В. Рукавишникова, И.Г. Напалковой	Правоведение: Учебник	М.: Норма:НИЦ ИНФРА-М, 2013
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шмакова С.В.	Правоведение: Методические указания по изучению дисциплины	, 2018
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	СЭО Кемеровского ГСХИ		

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	

