

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технологического
предпринимательства

 Сартакова О.А.

22 09 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.В.ДВ.01.03 (У) Стажировки на лидирующих предприятиях АПК

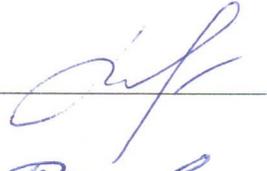
Учебный план В38.03.02-22-1ТМ.plx
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
Виды контроля в семестрах:
зачет - 3
в том числе:
контактная работа 72
самостоятельная работа 142
часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Семинарские занятия	72	72	72	72
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74	74	74	74
Сам. работа	142	142	142	142
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. техн.наук, Латкова Е.В.



Макаренко Т.В.



Рабочая программа дисциплины

Стажировки на лидирующих предприятиях АПК

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Стар. Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол № 2 от 22 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- развить способность осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи:

- сформировать умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- овладение навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, - имеющихся ресурсов и ограничений;
- сформировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Информатика и программирование
2.1.2	Культура речи и делового общения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Методы разработки и принятия управленческих решений
2.2.3	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, продуктивно социально взаимодействует и реализует свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников

Знать:

Уровень 1	- структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;
-----------	---

УК-3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 2	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
-----------	--

Уметь:

Уровень 2	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
-----------	--

Владеть:

Уровень 2	- приемами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
-----------	---

УК-3.3: Владеет нормами и установленными правилами командной работы; способен брать личную ответственность за результат

Знать:

Уровень 3	- базовые элементы командной работы.
-----------	--------------------------------------

Уметь:

Уровень 3	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
-----------	---

Владеть:

Уровень 3	- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат.
-----------	--

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, связи между способами решения поставленных задач и оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта	
Знать:	
Уровень 1	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
Уметь:	
Уровень 1	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
УК-2.2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
Знать:	
Уровень 2	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
Уметь:	
Уровень 2	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
Владеть:	
Уровень 2	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
УК-2.3: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирования способа решения задач	
Знать:	
Уровень 3	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
Уметь:	
Уровень 3	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
Владеть:	
Уровень 3	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
УК-2.4: Публично представляет результаты проекта, определяет возможности их использования и/или совершенствования	
Знать:	
Уровень 4	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии.
Уметь:	
Уровень 4	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.
Владеть:	
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов проекта, определения возможности их использования и/или совершенствования.
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	
Знать:	
Уровень 1	- основы анализа и декомпозиции задач;
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,
УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	

Знать:	
Уровень 2	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
Уметь:	
Уровень 2	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
Владеть:	
Уровень 2	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;

УК-1.3: Осуществляет поиск и систематизацию информации по различным типам запросов, необходимую для решения поставленных задач

Знать:	
Уровень 3	- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;
Уметь:	
Уровень 3	- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);
Владеть:	
Уровень 3	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;

УК-1.4: Грамотно, логично и аргументированно излагает собственное мнение и суждение, оперируя достоверными фактами, критично оценивает мнения, интерпретации и оценки относительно реальных ситуаций

Знать:	
Уровень 4	- методы оценки различных факторов при решении задач;
Уметь:	
Уровень 4	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
Владеть:	
Уровень 4	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;

УК-1.5: Обосновывает рациональные идеи и предложения различные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки

Знать:	
Уровень 5	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
Уметь:	
Уровень 5	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
Владеть:	
Уровень 5	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.2	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.3	- базовые элементы командной работы.
3.1.4	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;
3.1.5	- методы линейного и сетевого планирования, методы решения задач оптимального распределения ресурсов;
3.1.6	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов;
3.1.7	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии;
3.1.8	- основы анализа и декомпозиции задач;

3.1.9	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
3.1.10	- точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов;
3.1.11	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.12	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
3.2	Уметь:
3.2.1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.2	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.3	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности;
3.2.4	- умеет системно анализировать поставленные цели, разбивать конечные цели на задачи и предлагать обоснованные решения;
3.2.5	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
3.2.6	- разрабатывать линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, находит оптимальный вариант распределения имеющихся ресурсов (временных, человеческих, финансовых); определяет контрольные точки для промежуточного контроля;
3.2.7	- готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, убедительно аргументировать основные положения выступления, управлять эмоциональностью своего выступления, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий, использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей;
3.2.8	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.9	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
3.2.10	- оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков);
3.2.11	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.12	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
3.2.13	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;
3.3.2	- приёмами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
3.3.3	- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат;
3.3.4	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между способами решения поставленных задач и навыками оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели и ожидаемых результатов проекта;
3.3.5	- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
3.3.6	- логику и алгоритм построения доклада, технические средства и инструменты для демонстрации презентационных слайдов, правила и техники взаимодействия с аудиторией, приемов ведения дискуссии;
3.3.7	- навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие,
3.3.8	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретациями и оценками относительно реальных ситуаций;
3.3.9	- навыками обоснования рациональных идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Подготовительный								
1.1	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедре отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	3	4	УК-2.1	УК 2.1: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
1.2	Знакомство с хозяйственной деятельностью организации /Сем зан/	3	4	УК-2.1	УК 2.1: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3	
Раздел 2. Производственный								
2.1	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Ср/	3	8	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики/ /Сем зан/	3	8	УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В; УК 2.3: 3,У,В; УК 3.1: 3,У,В; УК 3.2: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;			отчет по практике
2.3	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Ср/	3	50	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.4 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике

2.4	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление Введения и 1-го раздела основной части отчета по практике /Сем зан/	3	40	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.4 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;			
Раздел 3. Аналитический								
3.1	Анализ полученной информации (оформление разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике /Ср/	3	40	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.4 УК-3.3	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.1: 3,У,В; УК 2.4: 3,У,В; УК 3.3: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
Раздел 4. Отчётный								
4.1	Подготовка отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Сем зан/	3	10	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2	УК 1.4: 3,У,В; УК 1.5: 3,У,В; УК 2.2: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
4.2	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике /Ср/	3	40	УК-2.4	УК 2.4: 3,У,В;		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
4.3	Защита отчета по практике /Сем зан/	3	10	УК-2.4	УК 2.4: 3,У,В;	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	отчет по практике
4.4	/Конс/	3	2					
4.5	/Зачёт/	3	0					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Архиватор 7-zip
Офисный пакет LibreOffice

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
Федеральная служба государственной статистики
Портал Бизнес-навигатора
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и программное обеспечение
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]	Организация сельскохозяйственного производства: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2019
Л1.2	Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н	Экономика предприятия: Учебное пособие	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л1.3	Егоршин А.П., Гуськова И.В.	Стратегический менеджмент: учебник	М.:ИНФРА-М, 2018
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова	Планирование на предприятии АПК : учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2017
Л2.2	Латыпова, М.М.	Теория организаций: Учеб. пособие	МИСИС, 2019
Л2.3	С.Е. Мишенин	Организация и технология документационного обеспечения управления: Учеб. пос.	КемГУ, 2017
Л2.4	Згонник, Л.В.	Организационное поведение: учебник	Дашков и К, 2017
Л2.5	Р.С. Гайсин, О.И. Кирюшин, В.Г. Кучкин, В.С. Семенович; Под ред. Р.С. Гайсина	Экономическая теория: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2013
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	znanium.com		
Э2	elibrary.ru		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Стажировки на лидирующих предприятиях АПК: методические указания по написанию отчета	

