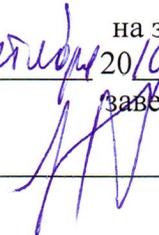


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«2» сентября 2019 г., протокол № 1  
заведующий кафедрой  
  
Н.С.Бондарев

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Риторика

для студентов по направлению подготовки бакалавриата  
направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

Разработчик: Хромова Т.Ю.

Кемерово 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	3
1.1. Перечень компетенций.....	3
1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
1.3. Описание шкал оценивания.....	11
1.4. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	12
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	14
2.1. Текущий контроль знаний студентов.....	14
2.2. Промежуточная аттестация.....	16
2.3. Типовой вариант экзаменационного тестирования.....	16
2.4. Типовой экзаменационный билет.....	21
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	22

# **1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **1.1 Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Первый этап (начало формирования) <i>Выбирает на государственном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>	<b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия <b>В1</b>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешное и систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование, тест
	<b>Уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной	Не умеет	Фрагментарное умение логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и	В целом успешное, но не систематическое умение логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логически верно и грамотно строить устную и письменную	Успешное и систематическое умение логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и	Собеседование, тест

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
	справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка <b>У1</b>		межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка	межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка	речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностно и межкультурно взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка	межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка	
	<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает	Фрагментарные знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешные, но не систематически знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и	Успешные и систематические знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и	Собеседование, тест

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
	<b>З1</b>			взаимодействия	межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	
<b>Второй этап</b> (продолжение формирования) <i>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия <b>В2</b>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешное и систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование, тест
	<b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия <b>У2</b>	Не умеет	Фрагментарное умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешное и систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование, тест

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
					межкультурного взаимодействия		
	<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия <b>32</b>	Не знает	Фрагментарные знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешные, но не систематические знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Успешные и систематические знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование, тест
<b>Третий этап</b> (продолжение формирования) <b>Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики</b>	<b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного	Не владеет	Фрагментарное владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач	Успешное и систематическое владение навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга	Собеседование, тест

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
<i>официальных и неофициальных писем</i>	взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере <b>ВЗ</b>		взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	
	<b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере <b>УЗ</b>	Не умеет	Фрагментарное умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	В целом успешное, но не систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	Успешное и систематическое умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	Собеседование, тест
	<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления	Не знает	Фрагментарные знания о нормах, правилах и способах осуществления	В целом успешные, но не систематические знания о нормах,	В целом успешные, но содержащие отдельные	Успешные и систематические знания о нормах, правилах и	Собеседование, тест

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
	коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере <b>З3</b>		коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	пробелы знания о нормах, правилах и способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	способах осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере	
<b>Четвертый этап</b> (завершение формирования) <i>Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</i>	<b>Владеть:</b> навыками ведения деловых переговоров <b>В4</b>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками ведения деловых переговоров	В целом успешное, но не систематическое владение навыками ведения деловых переговоров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками ведения деловых переговоров	Успешное и систематическое владение навыками ведения деловых переговоров	Собеседование, тест
	<b>Уметь:</b> применять технику делового общения <b>У4</b>	Не умеет	Фрагментарное умение применять технику делового общения	В целом успешное, но не систематическое умение применять технику делового общения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять	Успешное и систематическое умение применять технику делового	Собеседование, тест

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
					технику делового общения	общения	
	<b>Знать:</b> основы ведения деловых переговоров, тактики и стратегии <b>34</b>	Не знает	Фрагментарные знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	В целом успешные, но не систематические знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	Успешные и систематические знания об основах ведения деловых переговоров, тактики и стратегии	Собеседование, тест

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

### 1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 1 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где  $n$  – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

$m_i$  – количество оценочных средств  $i$ -го дескриптора;

$k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия  $i$ -го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения  $A$  (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

#### **1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 1.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

### **Классическая форма собеседования**

Собеседование проводится в учебных аудиториях института. Преподаватель может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

### **Экзаменационное тестирование**

Вариант экзаменационного теста состоит из 30 тестовых заданий, отражает знания, умения, навыки, которые необходимо проверить по формируемой компетенции УК-4 (Уровень 1; 2;3;4), формируется из базы тестовых заданий по принципу случайной выборки непосредственно перед проведением аттестации с параметрами, указанными в таблице. Время тестирования 60 минут.

Таблица – Параметры формирования варианта теста

Компетенция, уровень сформированности	Количество вопросов для проверки уровня сформированности компетенции			
	Всего	Знать	Уметь	Владеть
УК- 4 Уровень 1	8	3	2	2
УК-4 Уровень 2	8	3	2	2
УК-4 Уровень 3	8	3	2	2
УК-4 Уровень 4	6	3	3	3
Всего	30	12	9	9

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3313>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке

## **2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **2.1 Текущий контроль знаний студентов**

#### **Тема 1. Предмет и виды риторики**

##### **Вопросы для собеседования**

1. Риторика как теория и практика речевой коммуникации.
2. Целевые установки речи (ритуальная, провокационная, императивная, профессиональная).
3. Речь информационная, воздействующая и побуждающая.
4. Роды красноречия: академическое, социально-политическое, социально-бытовое.
5. Общая риторика и частные риторики.
6. Деловая риторика.

#### **Тема 2. История становления риторики**

##### **Вопросы для собеседования**

1. Древнегреческая риторика.
2. Школа софистов как основа манипулятивной риторики. Сократ, сократический диалог.
3. «Диалоги» о риторике Платона.
4. Диалектическая риторика Аристотеля. «Риторика» Аристотеля — первый научный труд о законах публичной речи.
5. Риторика Древнего Рима. Требования Цицерона к оратору.
6. Квинтилиан и его «Руководство к ораторскому искусству».
7. Средние века: богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения.
8. Афоризм и максима как риторические структуры. Риторика в России.
9. Роль М. В. Ломоносова в развитии риторики в России.
10. Расцвет судебного и академического красноречия во второй половине XIX в.
11. Возрождение риторики в конце XX столетия.

#### **Тема 3. Образ оратора**

##### **Вопросы для собеседования**

1. Объясните смысл термина «ораторское искусство».
2. Какие особенности присущи ораторскому искусству?
3. Какие существуют типы ораторов? Какие критерии лежат в основе классификации?
4. Назовите основные навыки оратора. Чем навыки отличаются от умения?
5. Что такое ораторская речь? Каковы ее особенности?

6. Какие этапы можно выделить в деятельности оратора в ходе подготовки к выступлению?
7. От каких факторов зависит построение композиции выступления оратора?
8. Назовите общие принципы структурирования речи.
9. В чем особенность публичного выступления?
10. Назовите виды публичных выступлений.
11. Назовите методы изложения материала. Чем они отличаются друг от друга?
12. Какие законы общей риторики вы знаете?
13. Какие технологии помогут оратору удерживать внимание аудитории?

#### **Тема 4 Классический риторический канон**

1. Составные части риторики: сочинение (инвенция), расположение (диспозиция), словесное выражение (элокуция), запоминание (мемория), произнесение (акция) речи.
2. Инвенция – методика отбора содержания речи (границы темы, проблема, тезаурус и пр.).
3. Топика – учение об «общих местах».
4. Диспозиция: модели и методы изложения; общие законы риторической аргументации.
5. Учение о периоде, виды периодов.
6. Виды композиции (хронологическая, искусственная).
7. Виды зачинов и концовок.
8. Элокуция: прямые и косвенные тактики речевого воздействия.
9. Риторические фигуры: фигуры речи и фигуры мысли. Тропы.
10. Формулы приветствия и представления.
11. Языковые особенности устной речи.
12. Мемория: техника запоминания, «колесо вопросов».
13. Акцио – техника речи.
14. Интонационно выразительные средства. Произношение (артикуляция). Регуляция голоса, дыхания, тона речи.

#### **Тема 5. Техника аргументации**

1. Компоненты аргументации (тезис, аргумент, демонстрация).
2. Требования к тезису.
3. Требования к аргументу.
4. Классификации аргументов: по характеру аргумента, по характеру аудитории.
5. Рациональная и психологическая аргументации.
6. Прямые и косвенные тактики речевого воздействия.
7. Ошибки в тезисе.

8. Ошибки в аргументации.
9. Ошибки в демонстрации.

## **Тема 6. Деловая риторика**

### **Вопросы для собеседования**

1. Назовите главную особенность делового общения.
2. Какие виды делового общения вам известны?
3. Укажите монологические и диалогические виды делового общения.
4. На какие этапы делится успешное деловое общение?
5. Что такое деловая беседа и какие виды бесед вам известны?
6. Чем деловая беседа отличается от публичного выступления?
7. Какова схема деловых переговоров?
8. Что входит в понятие речевого этикета?

## **Тема 7. Искусство полемики**

1. Спор, полемика, дискуссия, дебаты.
2. Уловки в споре. Опровержение доводов оппонента.
3. Типичные замечания и их нейтрализация.
4. Принципы и правила ведения спора.
5. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение, майевтика.
6. Защита от некорректных собеседников.
7. Типы вопросов. Умение задавать вопросы и отвечать на них.
8. Техника медиации, фасилитации, модерации.

### **2.2 Промежуточная аттестация**

#### **2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования**

##### *Вариант 1*

##### *Тестовые задания для проверки компетенции УК-4*

1. Неправильно сформулировано лексическое значение слова
  - a) Адекватный - вполне соответствующий чему-либо, тождественный
  - b) Закоснелый - утративший подвижность, гибкость; устарелый, отсталый
  - c) Криминальный - относящийся к преступлению, уголовный
  - d) Сентиментальный - особо тщательный, до мелочи точный
2. Все прилагательные употреблены в переносном значении в ряду
  - a) Лисья хитрость, железная воля, каменный дом
  - b) Дырявая память, туманный намек, сердечный человек
  - c) Холодный дом, медвежья нора, глубокий анализ
  - d) Золотое сердце, теплый прием, чистая посуда
3. Не все слова являются синонимами в ряду
  - a) Журить, бранить, ругать
  - b) Опасаться, робеть, трусить
  - c) Возражать, протестовать, восклицать

- d) Бродить, блуждать, слоняться
4. Иноязычное слово употреблено неуместно в предложении
- a) Из-за болезни сотрудников пришлось аннулировать поступившие ранее заказы
- b) Настоящих ценителей и знатоков антиквариата на свете не так уж много
- c) Обилие аксессуаров отягощает сюжет романа, отвлекая внимание от главного
- d) Как только я увидел его, сразу почувствовал неприязнь и антипатию
5. Вместо слова ВЕЛИКИЙ нужно употребить слово ВЕЛИЧЕСТВЕННЫЙ в предложении
- a) Это великое счастье, когда рядом друзья
- b) Я считаю, что перед нами великая картина выдающегося художника
- c) Вот и наступил рассвет, и перед ними открылись великие и прекрасные перспективы древнего города
- d) Пока друзья были на отдыхе, накопилось великое множество бытовых проблем
6. Не нарушены речевые нормы в предложениях
- a) Всем пришлось работать напряженно, чтобы в срок выполнить срочную работу
- b) Все недочеты были устранены к намеченному сроку
- c) Памятный монумент воздвигнут на Поклонной горе
- d) Он человек понятливый
7. Неверно образована форма слова
- a) Консервов
- b) В двух тысяч первом году
- c) Семеро смелых
- d) Лечащий врач
8. Верно согласовано прилагательное с существительным в сочетании
- a) Широкое Миссисипи
- b) Новая тюль
- c) Вкусный кофе
- d) Ароматное сулугуни
9. Правильно образована форма слова
- a) Постигнула истину
- b) Ложить на стол
- c) Пять килограмм яблок
- d) Более красиво
10. Существительные женского рода перечислены в ряду
- a) Вуаль, салями, шампунь
- b) Мозоль, кольраби, ФСБ
- c) Колибри, жюри, визави
- d) авеню, ООН, кашне

11. Ненормативная форма слова встречается в ряду
- a) Минеров, ректоры, пять килограммов
  - b) Яслей, пара туфель, инженеры
  - c) рота солдат, сплетней, группа грузин
  - d) торты, отряд партизан, пригоршней
12. Все формы сравнительной степени имен прилагательных образованы верно в ряду
- a) Богаче, дороже, красивше
  - b) Тише, резче, дешевле
  - c) Глубже, звонче, хлестче
  - d) Чище, туже, бойчее
13. Неверно образована форма глагола в предложении
- a) Я полощу бельё.
  - b) Я скоро выздоровлю
  - c) Ляг на кровать
  - d) Они чтут память
14. Грамматическая ошибка допущена в предложении
- a) Благодаря особому строению здешней почвы грунтовые воды стоят не очень высоко
  - b) Все, кто в других странах любят русскую культуру, знают имена великих поэтов
  - c) По приезде в Петербург Гоголь поселился в доме Аксаковых
  - d) О великой силе любви Орфея и Эвридики рассказывается в книге «Мифы Древней Эллады»
15. Правильно оформлена косвенная речь в предложении
- a) Уезжая, отец обещал, что обязательно сообщу, как долетел
  - b) Девушка попросила разрешения высказать свою точку зрения
  - c) Командир спросил, кто поедет со мной в разведку
  - d) Сократ сказал, что «я знаю, что ничего не знаю»
16. Правильно оформлена косвенная речь в предложении
- a) Брат предложил в выходные поехать на озеро
  - b) На вопрос о любимой книге она сказала, что затрудняюсь ответить
  - c) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана: я буду век ему верна»
  - d) Татьяна, «она была русская душой»
17. Правильно построено словосочетание
- a) Отчет о командировке
  - b) Контроль за финансами
  - c) Заявление про работы
18. Укажите предложение, в котором синтаксические нормы не нарушены
- a) Благодаря болезни я пропустил занятия в школе
  - b) В партизанских движениях участвовали люди разных поколений

- с) В нашей школе работают отличные учителя
- д) Вопреки прогнозу метеорологов погода установилась хорошая

19. Укажите предложение, в котором нет синтаксических ошибок

- а) Благодаря новому тоннелю движение на дороге стало более спокойным
- б) Присутствующие на лекции попросила объяснить им о роли литературы
- с) Одна из картин Левитана висит справа на стене, которая называется "Весна"
- д) Я люблю футбол и плавать

20. Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложении:

- а) Стоя на набережной Невы, мы не раз вглядывались в эту действительно прекрасную панораму.
- б) Читая Гоголя, мне запомнился отрывок про птицу-тройку
- с) Кое-где на берегу уже лежал снег, резко оттеняя темную, тяжелую речную струю
- д) Я шел не торопясь, отлично зная, что пароход, по обыкновению, подойдет с опозданием.

21. Укажите предложение, в котором нет ошибки в употреблении деепричастного оборота

- а) Прочитав этот афоризм, возникает вопрос.
- б) Прочитав «Слово о полку Игореве», наше государство невольно представляется русским княжеством.
- с) Добежав до дороги, веревка кончилась, и корова остановилась.
- д) Петя развеселился, услышав о путешествии.

22. Язык является

- а) средством общения
- б) предметом речи
- с) способом общения
- д) наукой о языке

23. Речь представляет из себя

- а) процесс общения
- б) лексический запас языка
- с) интонация голоса
- д) мыслительная деятельность

24. Для того чтобы возникла речь, необходимо следующее условие

- а) большой запас лексики
- б) умение красиво говорить
- с) потребность сказать
- д) наличие большой аудитории

25. Двумя основными разновидностями речи являются:
- диалектная и просторечная
  - разговорная и книжная
  - умная и глупая
  - с одним человеком и двумя
26. Литературным языком принято считать
- нормативный, соответствующий установленным правилам используемый только в официальной обстановке
  - состоящий из специальных терминов
  - применяемый в средствах массовой информации
27. Речевая ошибка предполагает
- неправильное образование слова
  - неточное употребление знаков препинания
  - нарушение логики повествования или смешение стилей
  - написание одной буквы вместо другой
28. Слова, в которых происходит озвончение
- резкий, низкий
  - узкий, скользкий
  - книжка, пилотаж
  - сад, плод
  - сбор, сбегать
29. Оглушение звонкого согласного звука происходит
- в середине перед звонкой согласной
  - в любом положении
  - в начале слова
  - в середине перед гласной
  - на конце слова
30. Раздел языкознания, в котором изучаются звуки речи
- фонетика
  - морфология
  - стилистика
  - лексика
  - синтаксис

Ключ:

1-d	3-с	5-с	7-b	9-d	11-с	13-b
2-b	4-с	6-d	8-с	10-b	12-с	14-с
15-b	16-a	17-a	18-d	19-a	20-b	21-d
22-a	23-b	24-с	25-a	26-a	27-с	28-e
29-e	30-a					

## 2.4 Типовой экзаменационный билет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин

**44.03.01 Педагогическое образование**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Профиль Биология**

(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

**Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин**

(наименование кафедры)

Дисциплина

**Риторика**

(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Риторика как теория и практика речевой коммуникации
2. Элокуция: прямые и косвенные тактики речевого воздействия.
3. Принципы и правила ведения спора

Составитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Хромова Т.Ю.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.С. Бондарев

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – другие формы контроля (собеседование).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, посредством других форм контроля (собеседование).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 1.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.