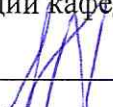


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«11» 06 2019 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой

Н.С. Бондарев
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.18 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент АПК

Разработчик: Бондарев Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	3
1.1 Перечень компетенций.....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
1.3 Описание шкал оценивания.....	6
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	7
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	9
2.1 Текущий контроль знаний студентов	9
2.2 Промежуточная аттестация	139
2.3 Типовой вариант зачетного тестирования	20
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	25

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами В1	Не владеет	Фрагментарное владение элементарными навыками работы с нормативными актами	В целом успешное, но не систематическое владение элементарными навыками работы с нормативными актами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения элементарными навыками работы с нормативными актами	Успешное и систематическое владение элементарными навыками работы с нормативными актами	Тест, собеседование
Первый этап (начало формирования) Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами	Уметь: анализировать правовую информацию У1	Не умеет	Фрагментарное умение анализировать правовую информацию	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать правовую информацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать правовую информацию	Успешное и систематическое умение анализировать правовую информацию	Тест, собеседование
работы с нормативными актами	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ З1	Не знает	Фрагментарные знания о базовых аспектах права, понятиях и сущности нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ	В целом успешные, но не систематические знания о базовых аспектах права, понятиях и сущности нормативных актов, организации и особенности правовой системы РФ	В целом успешные, но содержащее отдельные пробелы знания о базовых аспектах права, понятиях и сущности нормативных актов, организации и особенности правовой системы РФ	Успешные и систематические знания о базовых аспектах права, понятиях и сущности нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ	Тест, собеседование

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
Второй этап (продолжение формирования) Владеть навыками работы с нормативно-правовыми справочно-правовыми системами	Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами В2	Не владеет	Фрагментарное владение навыками работы со справочно-правовыми системами	В целом успешное, но не систематическое владение навыками работы со справочно-правовыми системами	В целом успешное, но содержательные пробелы владения навыками работы со справочно-правовыми системами	Успешное и систематическое владение навыками работы со справочно-правовыми системами	Тест, собеседование
	Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации У2	Не умеет	Фрагментарное умение работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	В целом успешное, но не систематическое умение работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	В целом успешное, но содержательные пробелы умения работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	Успешное и систематическое умение работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	Тест, собеседование
	Знать: нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию З2	Не знает	Фрагментарные знания о нормах конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридической терминологии	В целом успешные, но не систематические знания о нормах конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридической терминологии	В целом успешные, но содержательные пробелы знания о нормах конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридической терминологии	Успешные и систематические знания о	Тест, собеседование

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами и проводится в форме компьютерного тестирования.

Зачетное тестирование

Вариант зачетного теста состоит из 20 тестовых заданий, отражает знания, умения, навыки, которые необходимо проверить по формируемым компетенциям ОПК-1 (Уровень 1; 2), формируется из базы тестовых заданий по принципу случайной выборки непосредственно перед проведением аттестации с параметрами, указанными в таблице. Время тестирования 40 минут.

Таблица – Параметры формирования варианта теста

Компетенция, уровень сформированности	Количество вопросов для проверки уровня сформированности компетенции			
	Всего	Знать	Уметь	Владеть

ОПК-1 Уровень 1	10	5	3	2
ОПК-1 Уровень 2	10	5	4	1
Всего	20	10	7	3

Зачетное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения зачетного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

Раздел 1. Современные подходы к пониманию права

1. Понятие права, норма права.
2. Источники права. Система права.
3. Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
4. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.
5. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
6. Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.

Раздел 2. Нормы и источники права

1. Хозяйственные общества и кооперативы.
2. Производственные кооперативы.
3. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия.
4. Понятие некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций.
5. Потребительские кооперативы.
6. Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность.
7. Понятие и виды нормативных актов. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
9. Предпринимательская деятельность гражданина.

Раздел 3. Правовые отношения

1. Содержание права собственности.
2. Субъекты и объекты права собственности.
3. Основания приобретения и прекращения права собственности.
4. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
5. Общая собственность.
6. Защита права собственности и других вещных прав.
7. Понятие и виды юридических лиц.
8. Правоспособность юридических лиц.
9. Создание и регистрация юридических лиц.
10. Лицензирование отдельных видов деятельности.
11. реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовые основы несостоятельности юридического лица
13. Общие положения о договорах.
14. Договор купли-продажи.
15. Договор мены.

16. Структура трудового правоотношения.
17. Субъекты трудового правоотношения.
18. Договор дарения.
19. Договор аренды.
20. Кредитный договор.
21. Трудовой договор.

Комплект заданий для контрольной работы

Варианты контрольных работ

Вариант 1.

1. Что такое экономические (производственные) отношения, и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.
2. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?
3. Перечислите и раскройте содержание оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Вариант 2.

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.
2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?
3. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.

Вариант 3

1. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.
2. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.
3. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?

Вариант 4.

1. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?

2. Что такое трудовой договор, и каково его социальное и юридическое значение?
3. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?

Вариант 5.

1. Объясните, в чем заключается риск предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.
2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
3. Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.

Вариант 6.

1. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?
2. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?
3. Что такое заработная плата, и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?

Вариант 7.

1. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?
2. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.
3. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.

Вариант 8.

1. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса?
2. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?

Вариант 9.

1. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.
2. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

3. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.

Вариант 10.

1. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

2. Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

3. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?

Вариант 11.

1. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

2. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?

3. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

Вариант 12.

1. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

2. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?

3. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.

Вариант 13.

1. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?

2. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.

3. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.

Вариант 14.

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда, и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

2. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?

3. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?

Вариант 15.

1. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.
2. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?
3. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?

2.2 Промежуточная аттестация

Типовой вариант зачетного тестирования

Вариант 1

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 31

1. Объект гражданского правоотношения - это.....
 - а) тот, кто участвует в гражданском правоотношении
 - б) то, на что направлено гражданское правоотношение
 - в) место, где осуществляется гражданское правоотношение
2. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...
 - а. достигшие 18-летнего возраста
 - б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
 - в. работающие в производственных кооперативах
 - г. ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.
3. Срочный трудовой договор может быть заключён на срок:
 - А не более трёх лет
 - Б не более четырёх лет
4. Когда была принята ныне действующая Конституция РФ:
 - А в августе 1991 года
 - Б в декабре 1993 года
 - В в апреле 1994 года
5. Коммерческими организациями признаются...

- а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- в. индивидуальные предприниматели
- г. хозяйственные общества и товарищества

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 32

- 6.** Юридическое лицо - это.....
- а) гражданин, имеющий высшее юридическое образование
 - б) должностное лицо в юридической организации
 - в) организация или гражданин
 - г) организация
 - д) все указанные лица
- 7.** Дисциплинарное взыскание не может быть применено:
- а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
 - б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
 - в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.
- 8.** Работодатель обязан предоставить работнику перерыв для отдыха и питания по общему правилу:
- а) не более двух часов и не менее 25 минут;
 - б) не более двух часов и не менее 30 минут;
 - в) Трудовой кодекс не устанавливает границы перерыва для отдыха и питания
- 9.** Индивидуальный трудовой спор рассматривает:
- а) совет директоров акционерного общества;
 - б) государственная инспекция труда;
 - в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.
- 10.** Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...
- а. рабочее время
 - б. время отдыха
 - в. время обучения
 - г. выходной

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 У1

11. Какие из перечисленных вещей не относятся к недвижимым вещам?

- а) обособленный водный объект
- б) ценные бумаги
- в) многолетние насаждения
- г) автомобиль
- д) самолет
- е) домашняя библиотека
- ж) морское судно

12. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...

- а. за 1 месяц до увольнения
- б. за две недели до увольнения
- в. за 1 неделю до увольнения
- г. за три дня до увольнения

13. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
- б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
- в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- г. с момента написания бизнес-плана

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 У2

14. С какого момента юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента заключения учредительного договора
- б) с момента утверждения устава учредителями
- в) с момента государственной регистрации
- г) с момента начала деятельности

15. Какова продолжительность испытательного срока при приеме на работу:

- а) до 7 дней
- б) до 14 дней
- в) до одного месяца
- г) до трех месяцев

16. Укажите непродуктивные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

17. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?

- а) юридические лица
- б) физические лица
- в) государство
- г) все указанные лица.

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 В1

18. Из нижеперечисленных способов приобретения права собственности выделите производные способы:

- а) изготовление вещи
- б) находка
- в) приватизация
- г) обнаружение клада
- д) получение наследства
- е) национализация
- ж) приобретательная давность

19. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...

- а. собственника, работника, профсоюза
- б. собственника, работника, сотрудников милиции
- в. работника, членов его семьи
- г. профсоюзного органа, начальника отдела кадров

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 В2

20. Из предложенного списка выделите административные взыскания:

- а) выговор
- б) штраф

- в) лишение спец. прав
- г) лишение свободы
- д) административный арест
- е) выдворение из пределов РФ

Ключ:

1	а	б	г	11	б,е	16	б,в
2	г	7	а	12	б	17	г
3	а	8	в	13	в	18	а,д,ж
4	а	9	в	14	а	19	а
5	г	10	б	15	в	20	а,б

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает: контрольные работы, тестирование.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации.