

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного

факультета

Стенина Н.А.

" 08 "

2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.Б.35 Культура речи и делового общения**

Учебный план

23.05.01-23-1ИН.plx

23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

контактная работа

50

самостоятельная работа

58

часы на контроль

зачеты с оценкой - 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):  
ст.преп., Пак Н.Г.



Рабочая программа дисциплины  
**Культура речи и делового общения**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана:  
23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**педагогических технологий**

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией инженерного факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1 Входной уровень знаний:</b>	
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Общая и социальная психология
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии**

**Знать:**

Уровень 1	основы и модели академического и профессионального взаимодействия и языковые средства (лексические, грамматические, фонетические)
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	использовать современные коммуникативные технологии при академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии
Уровень 2	
Уровень 3	

**УК-4.2: Демонстрирует умение работы с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке**

**Знать:**

Уровень 1	структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	работать с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	навыками работы с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы и модели академического и профессионального взаимодействия и языковые средства (лексические, грамматические, фонетические);
3.1.2	- структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата;
3.1.3	- формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать современные коммуникативные технологии при академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке;
3.2.2	- работать с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке;
3.2.3	- самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникативные технологии;
3.3.2	- навыками работы с профессиональными и академическими текстами, в том числе на иностранном языке;
3.3.3	- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Язык как система</b>							
1.1	Язык как система /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	УК4: 31, 32	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2;	4	Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	УК4: 31, 32	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование

1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4	УК-4.1 УК-4.2	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2;	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	18	УК-4.1 УК-4.2	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2;		Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
	<b>Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка</b>							
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	УК4: 32, 33	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	УК4: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	УК4: 32, 33	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	УК4: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК4: 31, 32, 33	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3;	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК4: 31, 32, 33	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.8	Искусство публичного выступления.Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3;	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3;		Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
	<b>Раздел 3. Культура делового общения</b>							
3.1	Речевая культура делового общения.Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК5: 31, 32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения.Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК5: 31,У1,В1; УК5: 32,У2,В2;	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК5: 31,У1,В1; УК5: 32,У2,В2;	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения.Вербальные и невербальные средства общени /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК5: 31, 32	2	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование

3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК5: 31,У1,В1; УК5: 32,У2,В2	4	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК5: 31,У1,В1; УК5: 32,У2,В2		Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.7	/Конс/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3; УК5: 31,У1,В1; УК5: 32,У2,В2;		Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.8	/ЗачётСОц/	3	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	УК4: 31,У1,В1; УК4: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3; УК5: 31,У1,В1; УК5: 32,У2,В2;		Л1.1Л2.1 Л3.1	собеседование, тест

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<b>6.1 Перечень программного обеспечения</b>
В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости
<b>6.2 Перечень информационных справочных систем</b>
ЭБС "Земля знаний"

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамай, О. В.	Деловые коммуникации : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2018
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
Э3			
Э4			
Э5			



**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

