

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра педагогических технологий

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« 01 » 09 2023 г., протокол № 2
заведующий кафедрой

И.А.Сергеев
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.1.12КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

для студентов по направлению подготовки бакалавриата
направление подготовки 35.03.10Ландшафтная архитектура

Разработчик: Пак Н.Г.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	3
1.1. Перечень компетенций.....	3
1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
1.3. Описание шкал оценивания.....	10
1.4. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	11
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	12
2.1. Текущий контроль знаний студентов.....	12
2.2. Промежуточная аттестация.....	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	17

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ПК-4 Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, ценностей социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, толерантности поликультурного общения

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		
	Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
<p>Третий этап (завершение формирования) Осуществляет разработку отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием И К Т</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием И К Т</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием И К Т</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		
	Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)
		том числе с использованием И К Т	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
<p>Второй этап (продолжение формирования)</p> <p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>
<p>Третий этап (завершение формирования)</p> <p>использует приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования приёмов эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками использования приёмов эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками использования приёмов эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов</p>
ПК-4 Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, ценностей социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, толерантности поликультурного общения			

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		
	Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)
<p>Третий этап (завершение формирования)</p> <p>Владеет навыками формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p>	В целом успешное, но не систематическое владение навыками формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	Успешное и систематическое владение навыками формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p>Третий этап (продолжение формирования)</p> <p>Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках</p>	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления коммуникации в письменной и электронной формах, учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденций на русском и иностранном(-ых) языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками осуществления коммуникации в письменной и электронной формах, учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденций на русском и иностранном(-ых) языках	Успешное и систематическое владение навыками осуществления коммуникации в письменной и электронной формах, учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденций на русском и иностранном(-ых) языках
<p>Четвертый этап (завершение формирования)</p>	В целом успешное, но не систематическое владение	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое владение

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		
	Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)
Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	пробелы, владение навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
<p>Третий этап (продолжение формирования)</p> <p>Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках</p>	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления коммуникации в письменной и электронной формах, учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденций на русском и иностранном(-ых) языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками осуществления коммуникации в письменной и электронной формах, учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденций на русском и иностранном(-ых) языках	Успешное и систематическое владение навыками осуществления коммуникации в письменной и электронной формах, учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденций на русском и иностранном(-ых) языках

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 1 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 1.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Классическая форма собеседования

Собеседование проводится в учебных аудиториях института. Преподаватель может задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК КАК СИСТЕМА

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Понятие функционального стиля.
9. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой.
10. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
11. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.

РАЗДЕЛ 2. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

12. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
13. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
14. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
15. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
16. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.

РАЗДЕЛ 3. КУЛЬТУРА УСТНОЙ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ

17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.

21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.

22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.

23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.

24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

Тестирование

Вариант теста состоит из 14 тестовых заданий, отражает знания, умения, навыки, которые необходимо проверить по формируемым компетенциям, формируется из базы тестовых заданий по принципу случайной выборки непосредственно перед проведением аттестации с параметрами, указанными в таблице. Время тестирования 30 минут.

Таблица – Параметры формирования варианта теста

Компетенция, уровень сформированности	Количество вопросов для проверки уровня сформированности компетенции			
	Всего	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Уровень 1	3	1	1	1
УК-3 Уровень 1-4	6	2	2	2
УК-4 Уровень 1-4	5	2	2	1
Всего	14	5	5	4

Тестирование проводится в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3313>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Типовой вариант тестирования по теме

Тема «Лексические нормы русского литературного языка»

1. Неправильно сформулировано лексическое значение слова
 - a) Адекватный - вполне соответствующий чему-либо, тождественный
 - b) Закоснелый - утративший подвижность, гибкость; устарелый, отсталый
 - c) Криминальный - относящийся к преступлению, уголовный
 - d) Сентиментальный - особо тщательный, до мелочи точный
2. Все прилагательные употреблены в переносном значении в ряду
 - a) Лисья хитрость, железная воля, каменный дом
 - b) Дырявая память, туманный намек, сердечный человек
 - c) Холодный дом, медвежья нора, глубокий анализ
 - d) Золотое сердце, теплый прием, чистая посуда
3. Не все слова являются синонимами в ряду
 - a) Журить, бранить, ругать
 - b) Опасаться, робеть, трусить
 - c) Возражать, протестовать, восклицать
 - d) Бродить, блуждать, слоняться
4. Иноязычное слово употреблено неуместно в предложении
 - a) Из-за болезни сотрудников пришлось аннулировать поступившие ранее заказы
 - b) Настоящих ценителей и знатоков антиквариата на свете не так уж много
 - c) Обилие аксессуаров отягощает сюжет романа, отвлекая внимание от главного
 - d) Как только я увидел его, сразу почувствовал неприязнь и антипатию
5. Вместо слова **ВЕЛИКИЙ** нужно употребить слово **ВЕЛИЧЕСТВЕННЫЙ** в предложении
 - a) Это великое счастье, когда рядом друзья
 - b) Я считаю, что перед нами великая картина выдающегося художника
 - c) Вот и наступил рассвет, и перед ними открылись великие и прекрасные перспективы древнего города
 - d) Пока друзья были на отдыхе, накопилось великое множество бытовых проблем
6. Не нарушены речевые нормы в предложениях
 - a) Всем пришлось работать напряженно, чтобы в срок выполнить срочную работу
 - b) Все недочеты были устранены к намеченному сроку
 - c) Памятный монумент воздвигнут на Поклонной горе
 - d) Он человек понятливый
7. Неверно образована форма слова
 - a) Консервов
 - b) В двух тысяч первом году
 - c) Семеро смелых

- d) Лечащий врач
8. Верно согласовано прилагательное с существительным в сочетании
- a) Широкое Миссисипи
b) Новая тюль
c) Вкусный кофе
d) Ароматное сулугуни
9. Правильно образована форма слова
- a) Постигнула истину
b) Ложить на стол
c) Пять килограмм яблок
d) Более красиво
10. Существительные женского рода перечислены в ряду
- a) Вуаль, салями, шампунь
b) Мозоль, кольраби, ФСБ
c) Колибри, жюри, визави
d) авеню, ООН, кашне
11. Ненормативная форма слова встречается в ряду
- a) Минеров, ректоры, пять килограммов
b) Яслей, пара туфель, инженеры
c) рота солдат, сплетней, группа грузин
d) торты, отряд партизан, пригоршне
12. Все формы сравнительной степени имен прилагательных образованы верно в ряду
- a) Богаче, дороже, красивше
b) Тише, резче, дешевле
c) Глубже, звонче, хлестче
d) Чище, туже, бойчее
13. Неверно образована форма глагола в предложении
- a) Я полощу бельё.
b) Я скоро выздоровлю
c) Ляг на кровать
d) Они чтут память
14. Грамматическая ошибка допущена в предложении
- a) Благодаря особому строению здешней почвы грунтовые воды стоят не очень высоко
b) Все, кто в других странах любят русскую культуру, знают имена великих поэтов
c) По приезде в Петербург Гоголь поселился в доме Аксаковых
d) О великой силе любви Орфея и Эвридики рассказывается в книге «Мифы Древней Эллады»

Ключ:

1-d	3-с	5-с	7-b	9-d	11-с	13-b
2-b	4-с	6-d	8-с	10-b	12-с	14-с

2.2 Промежуточная аттестация

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – другие формы контроля (собеседование).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, посредством других форм контроля (собеседование).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 1.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.