

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовые дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Стенина Н.А.
" 02 " 09 2019 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

ФТД.02

Иностранный язык в профессиональной сфере

Учебный план	z35.03.10-19-1АЛ01.plx		
	35.03.10 Ландшафтная архитектура		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
		зачет - 2	
в том числе:			
контактная работа	11,1		
самостоятельная работа	60,9		
часы на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Семинарские занятия	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6,1	6,1	6,1	6,1
Контактная работа	7,1	7,1	7,1	7,1
Сам. работа	60,9	60,9	60,9	60,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

Канд. пед. наук, доцент, Мирошина Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:

35.03.10 Ландшафтная архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

гуманитарно-правовые дисциплины

Протокол №1 от 2 сентября 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической

комиссией _____

факультета *менеджмента и агробизнеса*

Протокол № 1 от 02 09 19 г.

Председатель методической комиссии _____



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

Протокол № 1 от 24 августа 2020 г.

Зав. кафедрой гуманитарно-правовые дисциплины

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарно-правовые дисциплины

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

Протокол № ____ от _____ 2022 г.

Зав. кафедрой гуманитарно-правовые дисциплины

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

Протокол № ____ от _____ 2023 г.

Зав. кафедрой Гуманитарно-правовые дисциплины

подпись

расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – приобретение способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов).

Задачи:

- совершенствование навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической речи), навыков чтения и перевода, публичной речи (сообщение, доклад);

- совершенствование навыков чтения специальной литературы с целью извлечения информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:

2.1 Входной уровень знаний:

2.1.1 Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения узкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 4	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 5	
Уровень 6	

Уметь:

Уровень 1	логически верно, и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языков
Уровень 2	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения узкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 4	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 5	
Уровень 6	

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 2	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень 3	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения узкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере

Уровень 4	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
Уровень 5	
Уровень 6	
Знать:	
Уровень 7	
Уметь:	
Уровень 7	
Владеть:	
Уровень 7	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	тезаурус для осуществления успешной профессиональной коммуникации, основные языковые и речевые формулы, служащие для определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;
3.1.2	схемы построения устного высказывания в форме монолога, диалога, полилога;
3.1.3	формат и содержание делового письма, особенности лексико-грамматического перевода текстов в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять речевую деятельность в различных формах, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в рамках иноязычной коммуникации,
3.2.2	демонстрировать знания иностранного языка применительно к фундаментальным и прикладным дисциплинам,
3.2.3	использовать углублённые практические знания иностранного языка в изучаемой области,
3.2.4	самостоятельно оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы на иностранном языке.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками профессионального общения на иностранном языке, пользования иностранным языком как средством делового общения и умениями использования иностранных ресурсов в своей практической и научной деятельности;
3.3.2	всеми основными видами чтения: просмотровым, детализирующим, поисковым;
3.3.3	навыками и умениями восприятия профессионального дискурса в устной и письменной форме.
3.3.4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Высшее образование в России и за рубежом.							
1.1	Высшее образование в России и за рубежом: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	15	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Творческое задание.
1.2	Высшее образование в России и за рубежом. /Сем зан/	2	1	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, творческое задание.
	Раздел 2. Наука и научный прогресс.							
2.1	Наука и научный прогресс: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	15	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Реферат

2.2	Наука и научный прогресс. /Сем зан/	2	1	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, творческое задание.
	Раздел 3. Моя научно-исследовательская работа. Особенности научной речи. Специфика научной речи. Презентация научной информации на английском языке.							
3.1	Моя научно-исследовательская работа. Особенности научной речи. Специфика научной речи. Презентация научной информации на английском языке: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	15	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Реферат
3.2	Моя научно-исследовательская работа. Особенности научной речи. Специфика научной речи. Презентация научной информации на английском языке. /Сем зан/	2	2	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Собеседование, творческое задание.
	Раздел 4. Аннотирование и реферирование.							
4.1	Понятие аннотации в научном дискурсе. Реферирование и аннотирование статей по специальности. Использование клише в написании аннотации на английском языке. Перевод в сфере профессиональной деятельности: работа с основной и дополнительной литературой. /Ср/	2	15,9	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В31	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Реферат.
4.2	Понятие аннотации в научном дискурсе. Реферирование и аннотирование статей по специальности. Использование клише в написании аннотации на английском языке. Перевод в сфере профессиональной деятельности. /Сем зан/	2	2	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Э1	Собеседование, реферат.
4.3	Зачет /Зачёт/	2	4	УК-4	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Э1	Собеседование
4.4	/Инд кон/	2	1	УК-4				
4.5	/КРА/	2	0,1	УК-4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для себе собеседования:

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Наука и научный прогресс.
3. Моя научно-исследовательская работа.
4. Понятие аннотации в научном дискурсе.
5. Моя научно-исследовательская работа.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2210	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кабинки лингафонные – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 19 шт., ДВД PHILIPS DVP-721 VR – 1 шт., Интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., Компьютер преподавателя Ramec Storm3 – 1 шт., Компьютер ст. Formoza CL120+монитор TFT 17’’ ACER* - 15 шт., Крепление проектора – 1 шт., Монитор TFT 19’’ ASER V 193b – 1 шт., Монитор TFT 19’’ ASER V 193b – 1 шт., Мультимедиа-проектор Hitachi CP-X2 – 1 шт., Рабочий модуль преподавателя с п/обеспечением – 1 шт., Ученический модуль TEHNILAB – 15 шт., Наглядные материалы – 4 шт.	
2212	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кабинки лингафонные – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 18 шт., аппаратура рабочего места ученика – 15 шт., аппаратура рабочего места – 1 шт., ДВД PHILIPS DVP-721 VR – 1 шт., Компьютер Intel Pentium 4* монитор Samsung 710 N* - 1 шт., Рабочее место преподавателя – 1 шт., Рабочее место ученика – 15 шт., Системный блок Kraftway *монитор Samsung – 1 шт., Телевизор “Плазма” – 1 шт., Пульт для плазменной панели – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
--

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дюканова Н.М.	Английский язык в менеджменте: Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2019
Л2.2	Мюллер В.К.	Англо-русский и русско-английский словарь: 150 000 слов и выражений: словарь	Эксмо, 2009
Л2.3	Торбан И.Е.	Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2014

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
--

Э1	
----	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

