

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н. Полецкого»  
Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдуллин

02.03.2024



рабочая программа дисциплины (модуля)

## Коммуникативные технологии в профессиональной

Учебный план

19.02.11-24-1.plx

19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ  
РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ

Квалификация

техник-технолог

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану

50

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 1

контактная работа

32

самостоятельная работа

18

часы на контроль

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	50	50	50	50

Кемерово 2024 г.

Программу составил(и):

канд. пед. наук, преподаватель, Давыденко Анастасия Александровна



Рабочая программа дисциплины

**Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 341)

составлена на основании учебного плана:

19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ  
утвержденного учёным советом вуза от 25.01.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании  
**агроколледжа**

Протокол №5 от 2 марта 2024 г.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Директор агроколледжа Шайдулина Т.Б.



Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией агроколледжа

Протокол №5 от 2 марта 2024 г

Председатель методической комиссии



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями о видах и формах коммуникации, коммуникативных средствах (вербальных и невербальных), приемах, методах, технологиях воздействия и влияния на партнеров по коммуникации, в том числе на деловых партнеров.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение основных понятий теории коммуникации, коммуникационного процесса.

- формирование навыков вербальной и невербальной коммуникации, межличностной коммуникации, групповой и массовой коммуникации.

- выработка осознания значимости профессии профессионально ориентированной коммуникации и особенностях коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности, в сфере профессионального сообщества, навыков саморегуляции своей деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:

#### 2.1 Входной уровень знаний:

2.1.1 Безопасность жизнедеятельности

2.1.2 История России

2.1.3 Основы бережливого производства

2.1.4 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

2.1.5 Русский язык и культура речи

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Правовые основы профессиональной деятельности

2.2.2 Производственная (преддипломная) практика

2.2.3 Производственная практика

2.2.4 Учебная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**Знать:**

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

**Уметь:**

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

**Владеть:**

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**

**Знать:**

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

**Уметь:**

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать задачу и выделять её составные части; составлять план действия, реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; организовывать работу коллектива и команды; излагать свои мысли на государственном языке; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>							
1.1	Понятие и сущность социальных коммуникаций. Социальная природа коммуникации /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.2	Коммуникация в разных сферах общества. Функции массовой коммуникации /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

1.3	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния /Ср/	1	2	ОК 01.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
<b>Раздел 2. Социально-психологические основы коммуникации</b>								
2.1	Понятие, функции и виды коммуникации. Коммуникационная модель /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.2	Теории эффективной коммуникации. Речевой образ коммуникатора. Информационные барьеры /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.3	Типы информации и средства коммуникации /Ср/	1	2	ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
<b>Раздел 3. Общая характеристика коммуникативных технологий</b>								
3.1	Коммуникации в обществах с различными типами ценностей /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.2	Соотнесение коммуникативных технологий и типологии личности /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.3	Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения /Ср/	1	2	ОК 06.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
<b>Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>								
4.1	Вербальные и невербальные коммуникации /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.2	Формы вербальной и речевой коммуникации /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.3	Методы психологического влияния в процессе общения /Ср/	1	2	ОК 04.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
<b>Раздел 5. Формы делового общения и их характеристики</b>								
5.1	Деловые беседы. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

5.2	Письменная коммуникация: свойства и функции /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
5.3	Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция /Ср/	1	2	ОК 06. ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	<b>Раздел 6. Принципы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры</b>							
6.1	Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникации. Общие принципы коммуникации. Максимумы Грайса /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
6.2	Принципы бесконфликтной коммуникации и законы коммуникации (по И. А. Стернину) /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
6.3	Причины конфликтов в общении. Виды и структура конфликтов /Ср/	1	2	ОК 06.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	<b>Раздел 7. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>							
7.1	Этика, репутация и ценности в организации /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
7.2	Ценностно-ориентированное единство. Культура поведения личности /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
7.3	Этические нормы и корпоративная этика /Ср/	1	2	ОК 04. ОК 05.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	<b>Раздел 8. Устная деловая коммуникация</b>							
8.1	Устная коммуникативная компетенция /Лек/	1	1	ОК 05. ОК 06. ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
8.2	Понятие и композиционная структура деловой беседы /Пр/	1	1	ОК 05. ОК 06. ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
8.3	Цели эффективного делового общения /Ср/	1	2	ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	<b>Раздел 9. Письменная деловая коммуникация</b>							



9.1	Лексико-грамматические особенности деловой речи. Орфографические особенности деловой речи /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
9.2	Жанры деловой коммуникации /Пр/	1	1	ОК 05. ОК 06. ОК 09.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
9.3	Способы психологической защиты /Ср/	1	2	ОК 04.			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия (подготовка рефератов).

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

##### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия

#### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кошева И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения : Учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Ефимова Н.С.	Психология общения: Практикум по психологии: учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крысько В.Г.	Социальная психология общения: Курс лекций: учебное пособие	М: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л2.2	Гуриева С.Д., Почебут Л.Г., Свенцицкий А.Л.	Социальная психология общения: теория и практика: монография: Монография	Москва: ИНФРА-М, 2021
Л2.3	Крысько В.Г.	Психология: Курс лекций: учебное пособие	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021
Л2.4	Кудряшова Л.А.	Педагогика и психология: Учебное пособие	Москва: вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--



**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
технический университет» в г. Шахты Ростовской области  
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.Г. Страданченко

\_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Агроколледж</b>		
Учебный план	19.02.11-24-1.plx 19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ		
Квалификация	<b>техник-технолог</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	50	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			зачеты с оценкой 1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	18		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 3/6			
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	50	50	50	50

Программу составил(и):

канд. пед. наук, преподаватель, *Давыденко Анастасия Александровна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 341)

составлена на основании учебного плана:

19.02.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ  
утвержденного учёным советом вуза от 25.01.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Агроколледж**

Протокол от 02.03.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Шайдулина Т.Б.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями о видах и формах коммуникации, коммуникативных средствах (вербальных и невербальных), приемах, методах, технологиях воздействия и влияния на партнеров по коммуникации, в том числе на деловых партнеров.
1.2	
1.3	Задачи освоения дисциплины:
1.4	- усвоение основных понятий теории коммуникации, коммуникационного процесса.
1.5	- формирование навыков вербальной и невербальной коммуникации, межличностной коммуникации, групповой и массовой коммуникации.
1.6	- выработка осознания значимости профессии профессионально ориентированной коммуникации и особенностях коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности, в сфере профессионального сообщества, навыков саморегуляции своей деятельности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	История России
2.1.3	Основы бережливого производства
2.1.4	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
2.1.5	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовые основы профессиональной деятельности
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Учебная практика

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>	
:	
<b>ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</b>	
:	
<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b>	
:	
<b>ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>	
:	
<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>	
:	
<b>ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b>	
:	
<b>ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>	
:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы теории коммуникации</b>						
1.1	Понятие и сущность социальных коммуникаций. Социальная природа коммуникации /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.2	Коммуникация в разных сферах общества. Функции массовой коммуникации /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния /Ср/	1	2	ОК 01.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 2. Социально-психологические основы коммуникации</b>						
2.1	Понятие, функции и виды коммуникации. Коммуникационная модель /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.2	Теории эффективной коммуникации. Речевой образ коммуникатора. Информационные барьеры /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.3	Типы информации и средства коммуникации /Ср/	1	2	ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 3. Общая характеристика коммуникативных технологий</b>						
3.1	Коммуникации в обществах с различными типами ценностей /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.2	Соотнесение коммуникативных технологий и типологии личности /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.3	Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения /Ср/	1	2	ОК 06.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>						
4.1	Вербальные и невербальные коммуникации /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.2	Формы вербальной и речевой коммуникации /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
4.3	Методы психологического влияния в процессе общения /Ср/	1	2	ОК 04.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

	<b>Раздел 5. Формы делового общения и их характеристики</b>						
5.1	Деловые беседы. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.2	Письменная коммуникация: свойства и функции /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
5.3	Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция /Ср/	1	2	ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 6. Принципы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры</b>						
6.1	Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникации. Общие принципы коммуникации. Максимумы Грайса /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
6.2	Принципы бесконфликтной коммуникации и законы коммуникации (по И. А. Стернину) /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
6.3	Причины конфликтов в общении. Виды и структура конфликтов /Ср/	1	2	ОК 06.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 7. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>						
7.1	Этика, репутация и ценности в организации /Лек/	1	2	ОК 03. ОК 04.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
7.2	Ценностно-ориентированное единство. Культура поведения личности /Пр/	1	2	ОК 03. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
7.3	Этические нормы и корпоративная этика /Ср/	1	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 8. Устная деловая коммуникация</b>						
8.1	Устная коммуникативная компетенция /Лек/	1	1	ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
8.2	Понятие и композиционная структура деловой беседы /Пр/	1	1	ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
8.3	Цели эффективного делового общения /Ср/	1	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
	<b>Раздел 9. Письменная деловая коммуникация</b>						
9.1	Лексико-грамматические особенности деловой речи. Орфографические особенности деловой речи /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

9.2	Жанры деловой коммуникации /Пр/	1	1	ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
9.3	Способы психологической защиты /Ср/	1	2	ОК 04.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия (подготовка рефератов).

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Массовая коммуникация в информационном обществе.
2. Понятие субъекта коммуникации в социальных науках.
3. Роль электронной коммуникации в современном обществе.
4. Современные коммуникативные технологии.
5. Роль информационных войн в коммуникации.
6. Понятие коммуникативного действия.
7. Понятие имиджа, его роль в современной коммуникации.
8. Реклама как форма коммуникации.
9. Особенности политической коммуникация.
10. PR -стратегии в современной коммуникации.
11. Специфика коммуникативного действия.
12. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса.
13. Прикладные модели коммуникации.
14. Современные подходы к коммуникации.
15. Роль коммуникация в информационном обществе.
16. Роль рекламы в информационном обществе.
17. Концепция массовой коммуникации Г.Лассвела.
18. Массовая коммуникация в информационном обществе

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие: «отлично» - высокий уровень освоения; «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения; «неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Отметка «зачтено» выставляется при условии, если отвечающий полно и правильно изложил описание философского события, явления (названы характерные черты, приведены главные факты); ответ логически выстроен, суждения аргументированы, выражены основные мировоззренческие позиции. Отметка «не зачтено» выставляется при условии, если



учащийся не раскрыл теоретические вопросы, на заданные вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос:

1. Понятие «общение»: виды, уровни, функции, стороны общения и средства общения. 2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Классификация невербальных средств – кинесика, просодика, экстралингвистика, такесика, проксемика.
4. Роль эмоций и чувств в общении.
5. Самопрезентация в общении.
6. Виды слушания: активное, пассивное и эмпатическое.
7. Понятие коммуникативного барьера. Виды коммуникативных барьеров, их характеристика, способы преодоления.
8. Понятие механизмов социальной перцепции – идентификация, эмпатия, аттракция.
9. Понятие социальной рефлексии.
10. Понятие каузальной атрибуции.
11. Факторы формирования первого впечатления – превосходства объекта, привлекательности объекта, отношения к субъекту.
12. Стратегии поведения в процессе взаимодействия – противодействие, избегание, уступчивость, компромисс, сотрудничество, их сущность.
13. Трансактный анализ.
14. Понятие трансактного анализа по Э. Берну: «Дитя», «Родитель», «Взрослый», их психологическая сущность.
15. Треугольник С. Карпмана.
16. Роль общения в профессиональной деятельности медицинского работника.
17. Этические принципы и гигиена общения медицинского работника.
18. Правила ведения деловой беседы и убеждения.
19. Имидж и профессионально важные качества медицинского работника.
20. Копинг-стратегии.
21. Конфликт: понятие, виды конфликта, стратегии поведения в конфликтной ситуации.
22. Источники конфликта, эскалация.
23. Особенности профилактики конфликта в организациях осуществляющих медицинскую деятельность.
24. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия. Поведение в конфликтных ситуациях.
25. Работа в команде. Понятие группы и команды. Фазы развития команды, лидерство, статус, самореализация в команде. Типы коммуникации в кинологических организациях.
26. Особенности коммуникации с разными категориями клиента. Информирование клиента.

Тестирование

1. Группа, психология и поведение которой чужды для человека или безразличны:
  - а) антиреферентная
  - б) нереферентная
  - в) референтная
2. Группа, психология и поведение которой человек не приемлет, осуждает и отрицает:
  - а) антиреферентная
  - б) нереферентная
  - в) референтная
3. Процесс восприятия социальных объектов, под которыми обычно подразумеваются люди и социальные группы - это:
  - а) социальная перцепция
  - б) коммуникативная компетентность
  - в) рефлексия
4. Рольевые позиции Э. Берна: а) «агрессор», «жертва», «спасатель» б) «родитель», «взрослый», «ребенок» в) «босс», «коллега», «шалун»
5. Треугольник С. Карпмана включает в себя позиции:
  - а) «агрессор», «жертва», «спасатель»
  - б) «родитель», «взрослый», «ребенок»
  - в) «босс», «коллега», «шалун»
6. Какой из перечисленных видов слушания позволяет переживать те же чувства, которые переживает собеседник, отражать эти чувства, понимать эмоциональное состояние собеседника и разделять его:
  - а) активное слушание
  - б) нерефлексивное (пассивное) слушание
  - в) эмпатическое слушание
7. Метод воздействия, основанный на логических приемах, к которым примешивается социально-психологическое давление разного рода (влияние авторитетности источника информации, групповое влияние) – это:
  - а) убеждение
  - б) внушение
  - в) заражение
8. Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности – это:
  - а) моральные нормы
  - б) этика делового общения
  - в) культура поведения

9. Устное монологическое высказывание с целью оказания воздействия на аудиторию:
- а) публичное выступление
  - б) деловое общение
  - в) самопрезентация
10. Какой из нижеперечисленных пунктов, проявляется в систематическом повышении квалификации, творческой активности, способности продуктивно удовлетворять возрастающие требования общества:
- а) профессионализм
  - б) лидерство
  - в) имидж медицинского работника
11. Приложение поведенческих и когнитивных усилий для удовлетворения внешних и внутренних требований:
- а) профессионализм
  - б) копинг
  - в) стрессоустойчивость
12. Нарушение стиля работы и формы обращения с пациентами и коллегами – это:
- а) профессионализм
  - б) профессиональная деформация врача
  - в) повышенная возбудимость
13. Столкновение отдельных людей или социальных групп, выражающих различные а нередко и противоположные цели, интересы и взгляды – это:
- а) конфликт
  - б) стресс
  - в) копинг-стратегии
14. Резкая интенсификация борьбы противодействующих сторон – это:
- а) эскалация
  - б) инцидент
  - в) противодействие
15. Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором участники конфликта приходят в альтернативе, полностью удовлетворяющей интересы обеих сторон:
- а) соперничество
  - б) сотрудничество
  - в) компромисс
16. Стиль поведения к конфликтной ситуации, при котором участник конфликта старается удовлетворить собственные интересы в ущерб, интересам других, вынуждая других принимать его решение проблемы:
- а) соперничество
  - б) сотрудничество
  - в) компромисс
17. Стиль поведения к конфликтной ситуации, при котором участник конфликта немного уступает в своих интересах, другая сторона делает то же самое:
- а) соперничество
  - б) сотрудничество
  - в) компромисс
18. Какой из нижеперечисленных видов конфликта ведет преимущественно к разрушению группы, в которой они происходят
- а) конструктивный конфликт
  - б) деструктивный конфликт
  - в) внутриличностный конфликт
19. Какой из нижеперечисленных видов конфликта в качестве своих последствий имеет преимущественно позитивные функции для группы, личности: сплочение коллектива, выработка новых решений и т.д.
- а) конструктивный конфликт
  - б) деструктивный конфликт
  - в) внутриличностный конфликт
20. Столкновение внутри личности равных по силе, но противоположно направленных мотивов, потребностей, интересов – это:
- а) межличностный конфликт
  - б) деструктивный конфликт
  - в) внутриличностный конфликт
21. Какой из нижеперечисленных видов конфликта протекает в рамках предприятий, организаций и является следствием организационного регламентирования деятельности личности:
- а) организационные конфликты
  - б) социальные конфликты
  - в) эмоциональные конфликты
22. Конфликты, возникающие в организациях осуществляющих медицинскую деятельность относятся к:
- а) организационным
  - б) социальным
  - в) эмоциональным
23. Деонтологическая тактика медицинского работника - эмоционально теплое отношение, отвлечение от болезни, организация нешумных игр, чтение, проведение процедур с уговорами, профессиональное общение с родственниками - свойственна для пациентов:

а) подросткового возраста
б) пожилого и старческого возраста
в) дошкольного возраста
24. Деонтологическая тактика медицинского работника – общение с учетом возрастных психологических особенностей, опоры на самостоятельность, взрослость - свойственна для пациентов:
а) подросткового возраста
б) пожилого и старческого возраста
в) дошкольного возраста
25. Факторы, являющиеся причиной неэффективного общения, возникновения конфликтных ситуаций - это:
а) столкновение интересов
б) барьеры общения
в) профессиональная непригодность
ЭТАЛОН ОТВЕТА 1- б 2- б 3- а 4- а 5- в 6- а 7- б 8- а 9- а 10 – а 19 11 – в 12 – б 13 – а 14 – б 15 – а 16 – а 20 17 – а 18 – б 19 – в 20 – а 21 – а 22 – б 23 – а 24 – б 25 – в

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кошева И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения : Учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Ефимова Н.С.	Психология общения: Практикум по психологии: учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крысько В.Г.	Социальная психология общения: Курс лекций: учебное пособие	М: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л2.2	Гуриева С.Д., Почебут Л.Г., Свенцицкий А.Л.	Социальная психология общения: теория и практика: монография: Монография	Москва: ИНФРА-М, 2021
Л2.3	Крысько В.Г.	Психология: Курс лекций: учебное пособие	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021
Л2.4	Кудряшова Л.А.	Педагогика и психология: Учебное пособие	Москва: вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 ЭБС "Земля знаний"

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)