

Программу составил(и):

0' 0' ." 0" " " "

Рабочая программа дисциплины

" "

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

"

Протокол №2 от 29 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2028 уч.г.

Зав. кафедрой



Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией инженерного факультета

Протокол №1 от 02 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2023 г.

Зав. кафедрой педагогических технологий

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2024 г.

Зав. кафедрой педагогических технологий

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2025 г.

Зав. кафедрой педагогических технологий

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

Протокол № ____ от ____ _____ 2026 г.

Зав. кафедрой Педагогических технологий

подпись

расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов, единых целей профессионального самоопределения в области построения собственной карьерной траектории и эффективного трудоустройства в будущем.

Задачи:

- сформировать готовность к принятию осознанного решения при проектировании траектории развития профессиональной самореализации;
- сформировать у обучающихся устойчивого интереса, стремления к освоению знаний и компетенций, способствующих эффективному позиционированию, конкурентоспособности на рынке труда;
- раскрыть перспективы продолжения образовательной траектории;
- сформировать у студента внутреннюю готовность самостоятельно корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личностного)
- сформировать мотивацию к развитию карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в АПК
2.2.2	Культура речи и делового общения
2.2.3	Основы организации бизнеса
2.2.4	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основу экономической теории;
3.1.2	- способы нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития;
3.1.3	- мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.1.4	- профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
3.2	Уметь:
3.2.1	- производить расчет показателей экономической эффективности;
3.2.2	- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.2.3	- самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.2.4	- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками проведения технико-экономического обоснования проектных решений и инженерных задач;
3.3.2	- навыками нахождения и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.3.3	- навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.3.4	- навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Самоопределение							

1.1	Личный бренд /Лек/	1	0,5	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
1.2	Создание личного бренда /Сем зан/	1	1	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
1.3	Алгоритм создания личного бренда в Академии /Ср/	1	1	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание, тести- рова ние
1.4	Целеполагание. Достижение цели /Лек/	1	0,5	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
1.5	Матрица целей /Сем зан/	1	1	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
1.6	Как правильно поставить цели /Ср/	1	4	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание, тести- рова ние
1.7	Самоанализ личности /Лек/	1	1	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
1.8	Самоанализ или как понять себя? /Сем зан/	1	1	УК-6.1 ОПК-6.1	УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
	Раздел 2. Карьерные инструменты							
2.1	Резюме без опыта работы /Ср/	1	20	УК-6.2 УК- 6.3 ОПК- 6.2	УК-6 33,У3,В3		Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание, тести- рова ние
2.2	Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения /Лек/	1	1	УК-6.2 ОПК-6.2	УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
2.3	Как составить план развития карьеры /Сем зан/	1	1	УК-6.2 ОПК-6.2	УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
2.4	План развития своей карьеры на 10 лет /Ср/	1	18	УК-6.2 УК- 6.3 ОПК- 6.2	УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3		Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание, тести- рова ние
2.5	Ценность специалиста на рынке /Лек/	1	0,5	УК-6.3 ОПК-6.2	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание
2.6	Мои ценности. Самоанализ /Ср/	1	15,9	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3		Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собесе- до вание, тести- рова ние

2.7	Нетворкинг /Лек/	1	0,5	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собеседование
2.8	/Конс/	1	1	УК-6.3 ОПК-6.2	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собеседование
2.9	/КРА/	1	0,1	УК-6.2 ОПК-6.1				
2.10	/Зачёт/	1	4	УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.2 Л1.1Л2. 1 Э1	Собеседование, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол преподавателя – 1 шт., столы ученические – 32 шт., стулья – 66 шт., проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические – 26 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 55 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран 180*180 см. – 1 шт., ПК – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резник С.Д.	Персональный менеджмент: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Волгогонова, О. Д.	Управленческая психология: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигалова В.Н.	Управление карьерой: учебное пособие	ТУСУР, 2019
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС "Знаниум"		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе.	

