

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.О.1.25 Методы научных исследований в экономике АПК**

Учебный план	В38.03.02-20-1ЭМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
		зачет - 5
в том числе:		
контактная работа	26	
самостоятельная работа	46	
часы на контроль		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Семинарские занятия	12	12	12	12
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

кандидант эконом. наук, доцент *Видякин А.В.*



Рабочая программа дисциплины

**Методы научных исследований в экономике АПК**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой



*Видякин А.В.*

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией факультета технологического предпринимательства  
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии



*Сартакова О.А.*

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний и умений в области целеполагания и принятия решений, используя методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального управленческого решения, организации и ведения научно-исследовательской деятельности в процессе бакалаврской подготовки и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины определяются теоретическим и методическим содержанием тематического плана, сюда входят:

- формирование знаний нормативных документов, регламентирующих организацию и ведение научных исследований в вузе;
- уметь разрабатывать линейный и сетевой план-график научных исследований экономической деятельности в АПК;
- владеть навыками планирования реализации задач в зоне научных исследований в экономике АПК, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- владеть методами и методикой организации и ведения научно-исследовательской работы;
- уметь готовить текст публичной речи, логично выстраивать содержание публичного выступления, владеть навыками публичного представления результатов проекта, определяя возможности их использования и/или совершенствования;
- уметь использовать при подготовке и во время выступления технические и мультимедийные средства, а также традиционные средства визуализации, разрабатывать презентации и информационные материалы с учетом целей выступления и особенностей слушателей.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1 Входной уровень знаний:</b>	
2.1.1	Коммуникация
2.1.2	Экономическая статистика
2.1.3	Экономическая теория
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Производственный менеджмент
2.2.3	Финансовый менеджмент

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-11: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

**Уметь:**

Уровень 1	моделировать бизнес-процессы
-----------	------------------------------

**ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**

**Знать:**

Уровень 1	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
Уровень 2	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	способы применения информационно-коммуникационных технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.

**Уметь:**

Уровень 1	использовать современный персональный компьютер как инструментом для получения, хранения и обработки информации;
Уровень 2	использовать для обработки информации текстовый процессор, табличный процессор, средства визуализации;
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Уровень 1	приемами работы с файлами в операционной системе;
Уровень 2	основными приемами обработки информации при работе с текстовым процессором, выполнения автоматизированных расчетов средствами табличного процессора, средствами визуализации информации;
Уровень 3	приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологии.

<b>ПК-11: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 2	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 2	навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы анализа и декомпозиции задач
Уровень 2	основы критического анализа, поиска и синтеза информации
Уровень 3	методы оценки различных факторов при решении задач
Уровень 4	актуальные научные проблемы профессиональной области
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы
Уровень 2	использовать различные способы поиска и анализа информации
Уровень 3	оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач
Уровень 4	формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения действий по решению задач
Уровень 2	приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач;
Уровень 3	навыками оценки различных вариантов решений задач
Уровень 4	навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы моделирования бизнес-процессов;
3.1.2	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.1.3	- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
3.1.4	- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;

3.1.5	- способы применения информационно-коммуникационных технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
3.1.6	- основные источники и технологии обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
3.1.7	- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.
3.1.8	- основы анализа и декомпозиции задач;
3.1.9	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
3.1.10	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.11	- актуальные научные проблемы профессиональной области.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- моделировать бизнес-процессы;
3.2.2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.2.3	- использовать современный персональный компьютер как инструментом для получения, хранения и обработки информации;
3.2.4	- использовать для обработки информации текстовый процессор, табличный процессор, средства визуализации;
3.2.5	- применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
3.2.6	- анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
3.2.7	- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
3.2.8	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.9	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
3.2.10	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.11	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками моделирования бизнес-процессов;
3.3.2	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.3.3	- приемами работы с файлами в операционной системе;
3.3.4	- основными приемами обработки информации при работе с текстовым процессором, выполнения автоматизированных расчетов средствами табличного процессора, средствами визуализации информации;
3.3.5	- приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологии.
3.3.6	- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
3.3.7	- навыками поиска, обработки и передачи информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации для ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
3.3.8	- навыками определения действий по решению задач;
3.3.9	- приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач;
3.3.10	- навыками оценки различных вариантов решений задач;
3.3.11	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Сущность, составные части и задачи экономические исследования /Сем зан/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос

1.2	Сущность, составные части и задачи экономические исследования /Лек/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.3	работа с литературой /Ср/	5	6	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.4	Исследования и их роль в практической деятельности человека /Лек/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.5	Исследования и их роль в практической деятельности человека /Сем зан/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.6	работа с литературой /Ср/	5	7	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.7	Основные методические вопросы экономических исследований /Лек/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.8	Основные методические вопросы экономических исследований /Сем зан/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.9	Основные методические вопросы экономических исследований /Ср/	5	8	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.10	линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, /Лек/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.11	линейный или сетевой план-график действий для решения поставленных задач, /Сем зан/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.12	работа с литературными источниками /Ср/	5	5	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос

1.13	Виды студенческих исследовательских работ /Лек/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.14	Виды студенческих исследовательских работ /Сем зан/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.15	работа с литературными источниками /Ср/	5	5	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.16	Методы исследования /Лек/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.17	Методы исследования /Сем зан/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.18	работа с литературными источниками /Ср/	5	5	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.19	Методологический аппарат исследования /Лек/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.20	Методологический аппарат исследования /Сем зан/	5	1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.21	работа с литературными источниками /Ср/	5	5	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.22	Структура исследовательской работы /Лек/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.23	Структура исследовательской работы /Сем зан/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос



1.24	работа с литературными источниками /Ср/	5	5	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование, экспресс-опрос
1.25	/Конс/	5	2	УК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-11	УК-1 3,У,В, ОПК-2 3,У,В, ОПК-5 3,У,В, ПК-11 3,У,В		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	Собеседование

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к зачету:

1. Уровни подготовки научных кадров.
2. Формы научно-исследовательской работы студентов.
3. Понятие науки.
4. Классификация наук.
5. Классификация экономико-управленческих наук.
6. Понятие и классификация научных исследований.
7. Структурные элементы теоретического познания.
8. Структурные элементы эмпирического исследования.
9. Этапы научно-исследовательской работы.
10. Классификация методов научного исследования.
11. Всеобщие (философские) методы исследования.
12. Общелогические методы исследования.
13. Теоретические методы исследования.
14. Методы эмпирического уровня исследования.
15. Метод опроса.
16. Метод исследования документов.
17. Метод наблюдения.
18. Выбор темы научного исследования.
19. Планирование научно-исследовательской работы.
20. Программа конкретного научного исследования.
21. Виды научных изданий.
22. Виды учебных изданий.
23. Справочно-информационные издания по экономическим наукам.
24. Изучение юридической практики, сложившейся в области научной деятельности.
25. Рубрикация.
26. Построение перечней.
27. Правила сокращения слов.
28. Оформление таблиц.
29. Оформление библиографического списка использованной литературы.
30. Оформление ссылок (сносок) на источники.
31. Выбор темы, подготовка, оформление и защита курсовой работы.
32. Выбор темы, планирование, структура, оформление и защита дипломной работы.
33. Особенности подготовки рефератов и докладов по управленческим дисциплинам.
34. Оценочные показатели эффективности научных исследований.
35. Патентная деятельность

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

Архиватор 7-zip  
Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

##### 6.2 Перечень информационных справочных систем

"Консультант Плюс" - законодательство РФ  
ЭБС "Земля знаний"

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия

2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция, семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шкляр, М. Ф.	Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2019
Л1.2	Кузнецов, И. Н.	Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2020

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.].	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Басовский, Л. Е.	Основы научных исследований: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов

