

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета технологического  
предпринимательства



Саргакова О.А.

"22" 09 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.О.1.26 Бухгалтерский и управленческий учет**

Учебный план

В38.03.02-22-1ТМ.plx

Квалификация

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом  
**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 5

контактная работа

42

самостоятельная работа

66

часы на контроль

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	24	24	24	24
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

Канд.экон.наук, зав.каф.Видакин А.В.



Салдыгашева Е.А.



Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский и управленческий учет**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

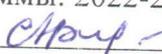
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Видакин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства  
Протокол №2 от 22 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году  
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель - сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому управленческому учету применительно к условиям функционирования организаций АПК.	
Задачи:	
- умение составлять бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни;	
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Экономика предприятий АПК
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Экономический анализ предприятий АПК

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2.2: Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью и выбирает решения для реализации в составе группы экспертов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 2	порядок разработки бизнес-планов организации АПК
<b>Уметь:</b>	
Уровень 2	оставлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 2	навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

<b>ПК-3.1: Формирует и проводит проверку планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

<b>ПК-2.3: Осуществляет подготовку исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 3	методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 3	применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 3	навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- порядок разработки бизнес-планов организации АПК;

3.1.2	- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.1.3	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
3.2.2	- применять информационные технологии для сбора и мониторинга изменений экономических данных, характеризующих деятельность организации;
3.2.3	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками сбора исходных данных и составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
3.3.2	- навыками подготовки исходных данных и мониторинг их изменений для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
3.3.3	- навыками формирования и проверки планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, собеседование
1.2	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета /Сем зан/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, собеседование, разноуровневые задачи и задания
1.3	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета- повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	Тест
1.4	Тема 2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест

1.5	Тема 2.Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Сем зан/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.6	Тема 2.Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	5	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.7	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций /Лек/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.8	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.9	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	5	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест
1.10	Тема 4. Учет финансовых вложений /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.11	Тема 4. Учет финансовых вложений /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.12	Тема 4. Учет финансовых вложений - повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	5	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест

1.13	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.14	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.15	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест
1.16	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.17	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.18	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э5	Тест
1.19	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.20	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов /Сем зан/	5	4	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания

1.21	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	6	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.22	/ЗачётСОц/	5	27	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1		Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Экзаменац ионные материалы
1.23	/Конс/	5	2				Л3.1 Э5	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к экзамену:

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Понятие бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерскому учету.
3. Организация ведения бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
4. Порядок формирования учетной политики
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Первичные учетные документы и организация документооборота.
7. Инвентаризация активов и обязательств.
8. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерские счета и двойная запись.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Регистры и формы бухгалтерского учета.
12. Балансовое обобщение. Общие требования и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.
14. Учет движения денежных средств на счетах в банках. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств.
15. Документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов.
16. Учет списания кредиторской и дебиторской задолженности.
17. Оплата труда, ее системы и виды. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
18. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
19. Понятие финансовых вложений и их классификация и оценка. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений.
20. Последующая оценка финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
21. Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету основных средств.
22. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учет движения основных средств. Содержание и переоценка основных средств.
23. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
24. Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов.
25. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов.
26. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
27. Понятие материально-производственных запасов. Условия принятия к бухгалтерскому учету, состав МПЗ.
28. Оценка МПЗ при поступлении и выбытии. Документальное оформление движения МПЗ.
29. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Учет движения МПЗ.
30. Виды себестоимости. Основные нормативно-правовые документы по учету затрат в сельском хозяйстве.
31. Назначение счетов учета затрат. Основные бухгалтерские записи по учету затрат.
32. Учет формирования себестоимости. Характеристика затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
33. Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации.
34. Доходы от обычных видов деятельности, прочие доходы и расходы: признание и учет.
35. Учет прибылей и убытков. Учет использования прибыли.
36. Особенности организационно-правовых форм предприятий и их влияние на организацию учета капитала, представленного в виде уставного капитала, складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
37. Учет формирования и изменений уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

### 6.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2205	Учебная аудитория для	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт.,	Лекции,

	проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	РИОР: ИНФРА-М, 2018
Л1.2	проф. В.Г. Гетьман	Бухгалтерский учет : учебник	ИНФРА-М, 2019

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карпова Т. П. Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Вузовский учебник, 2019
Л2.2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет: Учебник	ИНФРА-М, 2018

#### 8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Анкудинова В.В.	Бухгалтерский и управленческий учет : Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	Кузбасская ГСХА, 2022

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС znanium.com
Э2	ЭБС "Лань"
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э5	Журнал "Главбух"

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Анкудинова В.В. Бухгалтерский и управленческий учет Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы Кузбасская ГСХА 2022 г.

