

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

кафедра Ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета

Стенина Н.А.



рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.О.1.22 Организация и
управление
работами по
созданию
культурных
ландшафтов**

Учебный план В35.03.10-22-1ИЛА.plx
Квалификация Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура
бакалавр

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен - 8

контактная работа 85,25

самостоятельная работа 94,75

часы на контроль 18

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	8 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	3	3	3	3
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	64,25	64,25	64,25	64,25
Контактная работа	67,25	67,25	67,25	67,25
Сам. работа	94,75	94,75	94,75	94,75
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	180	180	180	180

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

Мельникова И.И.



Рабочая программа дисциплины

Организация и управление работами по созданию культурных ландшафтов

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736)

составлена на основании учебного плана:

Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура

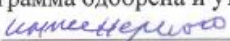
утвержденного учёным советом вуза от 30.05.2022 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
ландшафтной архитектуры

Протокол №1 от 1 сентября 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Витязь С.Н.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией  факультета

Протокол № 1 от 01 09 2022 г.

Председатель методической комиссии 

О.В. Санкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры ландшафтной архитектуры

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель - получение практических навыков в области приемов, методов, управления объектами ландшафтной архитектуры	
Задачи:	
- формирование способности анализировать технологический процесс как объект управления;	
- формирование способности организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда;	
- формирование способности осуществлять технический и авторский надзор и контроль за соблюдением основных принципов законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, исчислять размер вреда, причиненного вследствие их нарушения;	
- формирование способности организовывать работы на предприятиях различной формы собственности и проводить эффективный менеджмент в соответствии с кодексом профессиональной этики ландшафтного архитектора	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	
2.1.4	Проектная деятельность 1
2.1.5	Ландшафтоведение
2.1.6	Основы ландшафтного дизайна
2.1.7	Основы управления объектом
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация, нормирование и оплата труда
2.2.2	
2.2.3	Ландшафтное проектирование
2.2.4	Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры
2.2.5	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Понимает базовые принципы организации производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ландшафтной архитектуры	
Знать:	
Уровень 1	основные требования к проектным решениям, параметрам и необходимым сочетаниям элементов благоустройства и озеленения при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и календарные планы благоустройства и озеленения
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки, согласования проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах
ПК-1.2: Планирует, организует и обосновывает технические решения производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ландшафтной архитектуры	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-техническую документацию по организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения установленной отчетности по видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах

ПК-1.3: Применяет навыки обеспечения организации производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ландшафтной архитектуры	
Знать:	
Уровень 1	способы эффективной организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению и оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению
Владеть:	
Уровень 1	навыками документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- правила создания и содержания объектов ландшафтной архитектуры;
3.1.2	- порядок исчисления размера вреда, причиненного объектам ландшафтной архитектуры вследствие нарушения лесного, земельного, водного и градостроительного законодательств Российской Федерации.
3.1.3	- основные требования к проектным решениям, параметрам и необходимым сочетаниям элементов благоустройства и озеленения при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению
3.1.4	- нормативно-техническую документацию по организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений;
3.1.5	- способы эффективной организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений
3.2	Уметь:
3.2.1	- организовывать и осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением правил создания и содержания объектов ландшафтной архитектуры
3.2.2	- разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и календарные планы благоустройства и озеленения
3.2.3	- осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации;
3.2.4	- подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению и оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению
3.3	Владеть:
3.3.1	- исчисления размера вреда, причиненного объектам ландшафтной архитектуры вследствие нарушения лесного, земельного, водного и градостроительного законодательств Российской Федерации.
3.3.2	- навыками разработки, согласования проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах;
3.3.3	- навыками ведения установленной отчетности по видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;
3.3.4	- навыками документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Государственное управление в области архитектуры, градостроительства и строительства.							
1.1	Компетенция областных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование

1.2	Местные исполнительные органы по делам архитектуры, градостроительства и строительства, государственного архитектурно-строительного контроля и надзора. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
1.3	Структура государственных органов управления в области архитектуры, градостроительства, строительства. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
1.4	Правительства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
1.5	Компетенции правительства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
1.6	Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
1.7	Должностные лица и органы государственного управления в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
1.8	Компетенция областных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
1.9	Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям Тестирование по пройденной теме /Ср/	8	48	ПК-1.1	31, 32, У1, В1, У2, В2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование, тест
Раздел 2. Государственное регулирование процесса строительства.								
2.1	Заказчики и подрядчики. Выбор подрядчика. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
2.2	Признание результатов конкурса (тендера) на подрядные работы недействительными. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
2.3	Основные требования к процессу строительства. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
2.4	Гарантийный срок эксплуатации объектов. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
2.5	Требования к приемке объектов озеленения. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
2.6	Порядок приемки объектов озеленения. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
2.7	Общий порядок приемки объектов в эксплуатацию. /Лек/	8	4	ПК-1.1	31, 32	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование

2.8	Государственная приемочная комиссия. Ответственность участников сдачи и приемки в эксплуатацию построенных объектов. /Сем зан/	8	4	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование
2.9	Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям Тестирование по пройденной теме /Ср/	8	46,75	ПК-1.1	У1, В1, У2, В2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	Собеседование, тест
2.10	/КРА/	8	0,25	ПК-1.1				
2.11	/Конс/	8	3	ПК-1.1				
2.12	/Экзамен/	8	18	ПК-1.1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к собеседованию:

1. Должностные лица и органы государственного управления в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
2. Компетенция Правительства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
3. Уполномоченный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства.
4. Компетенция областных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
5. Компетенция городских органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
6. Местные исполнительные органы по делам архитектуры, градостроительства и строительства, государственного архитектурно-строительного контроля и надзора.
7. Государственная система нормативных документов в области архитектуры, градостроительства и строительства.
8. Виды государственных нормативных документов в области архитектуры, градостроительства и строительства.
9. Правила застройки.
10. Организация архитектурно-строительного контроля и надзора.
11. Архитектурно-строительный контроль и надзор.
12. Лицензирование в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
13. Государственная архитектурно-строительная инспекция.
14. Авторский надзор.
15. Технический надзор.
16. Должностные лица, осуществляющие архитектурно-строительный контроль и надзор.
17. Предписания органов архитектурно-строительного контроля и надзора.
18. Заказчики и подрядчики.
19. Выбор подрядчика.
20. Признание результатов конкурса (тендера) на подрядные работы недействительными.
21. Основные требования к процессу строительства.
22. Гарантийный срок эксплуатации объектов.
23. Качество в строительстве.
24. Обязанности собственников в обеспечении безопасности и качественных характеристик объектов.
25. Обязанности пользователей в обеспечении качественных характеристик объектов.
26. Требования к приемке объектов озеленения.
27. Порядок приемки объектов озеленения.
28. Общий порядок приемки объектов в эксплуатацию.
29. Объекты, принимаемые в эксплуатацию собственником самостоятельно.
30. Объекты, принимаемые в эксплуатацию государственными приемочными комиссиями.
31. Приемочная и рабочая комиссии.
32. Государственная приемочная комиссия.
33. Ответственность участников сдачи и приемки в эксплуатацию построенных объектов.
34. Исчисление размера вреда, причиненного объектам ландшафтной архитектуры.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

Adobe Acrobat Reader DC
 Rosa Linux Desktop Fresh R10
 Офисный пакет LibreOffice
 Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
 Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)
 База данных показателей муниципальных образований
 "Консультант Плюс" - законодательство РФ
 ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
Занятия лекционного типа и практические занятия проводятся в аудитории 2117 "Лаборатория кормопроизводства", 2115 "Лаборатория ботаники и физиологии растений" Объекты (оборудование) для проведения занятий: Лаборатория ботаники и физиологии растений (ауд. 2115) Экран настенный 180*180 (ScreenMediaEconomy); проектор NEC projector V311X DLP; игла гистологическая; лезвие съемное; лупа; марля медицинская; перчатки; пинцет анатомический; пипетка; скальпель-держатель; цилиндр мерный Лаборатория кормопроизводства (ауд. 2117) стенд информационный; телевизор плазменный LG 50PQ200R Black 50; лупа Кабинет для самостоятельной работы студентов (ауд. 2207) Компьютеры с доступом в Интернет: системный блок Kraftway (Процессор Intel Core 2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb) + монитор Samsung 17" - 10 шт., системный блок Gigabyte (Процессор AMD Athlon II x2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb) + монитор Acer 19" - 1 шт., системный блок КС + монитор Samsung 19" - 1 шт.			
1206	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические – 8 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 15 шт., шкафы – 1 шт., доска меловая – 1 шт., телевизор плазменный LG 50PQ200R Black 50 – 1 шт., компьютер – 1 шт., бюкс 10 шт., воронка 1 шт., воронка лабораторная 7 шт., игла гистологическая 3 шт., капельница шустера 14 шт., колба КН-1-100 3 шт., колба со шкалой 10 шт., лезвие съемное 40 шт., лупа 3 шт., пест 4 шт., пинцет анатомический 22 шт., пипетка глазная в футляре 10 шт., пробирка 22 шт., пробиркодержатель 1 шт., стакан 100 мл со шкалой с носиком 9 шт.	
1214	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стулья – 50 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., мультимедийное оборудование (экран, системный блок, колонки, клавиатура), учебно-наглядные пособия.	
1307	Лекционная аудитория	Столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. А. Платонова, З. И. Панина, М. В. Виноградова и др.	Основы дипломного проектирования: учебно-метод. пособие для студентов	М.: Дашков и К, 2013
Л1.2	Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева	Письменные работы научного стиля: учеб. пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018

8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. О. Толстых, Т. В. Учнина, Н. Я. Кузин	Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2012
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС Инфра-М		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление объектами ландшафтной архитектуры: электронное методическое пособие по производственной практике /составитель Д.В. Шерер, Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2017.

