

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдулина Г. В. Агроколледж

31.08.2022 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

ОГСЭ.03

**Иностранный язык
в профессиональной
деятельности**

Учебный план

38.02.01-22-9-1СБ.plx

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при
реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану

96

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 4

контактная работа

68

самостоятельная работа

28

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16		19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	16	16	18	18	34	34
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	16	16	12	12	28	28
Итого	48	48	48	48	96	96

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):
преподаватель, Подпругина Д.О.



Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

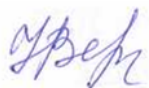
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
агроколледж

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Директор  Шайдулина Т.Б.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
Комиссией агроколледжа
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель методической комиссии



Вербицкая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения иностранного языка является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности, а также формирование профессионально-коммуникативных компетенций, систематизация знаний студентов в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме.

Для достижения поставленной цели в процессе обучения необходимо решать следующие задачи:

- систематизировать и активизировать языковые, речевые, социокультурные знания и умения, необходимые для формирования личностных компетенций;

- расширить диапазон языковых средств в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- увеличить объем знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствовать умения строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- способствовать развитию умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- способствовать развитию общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- способствовать развитию способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.2	Управление работами по производству и переработке
2.2.3	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
2.2.4	Реализация агротехнологий различной интенсивности
2.2.5	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
3.2.2	- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3.2.3	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Спорт и здоровый образ жизни							
1.1	Глагол: временные формы Continuous в действительном залоге /Лек/	3	2			6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	Здоровый образ жизни: физкультура и спорт /Ср/	3	4					
1.3	Имя существительное: исчисляемые и неисчисляемые существительные. /Ср/	3	4			7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.4	Употребление слов much/many/a lot of/few/a few/little/a little/some/any/no /Лек/	3	3			7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
	Раздел 2. Путешествия: Россия, Кузбасс, США, Великобритания							
2.1	Путешествия и экскурсии /Лек/	3	3				Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.2	Глагол: модальные глаголы can/should/ought to/must/have to/may /Пр/	3	3			4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.3	Россия. Москва /Лек/	3	3			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.4	Имя прилагательное и наречие: степени сравнения имен прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции than/as...as/not so/...as /Пр/	3	3			4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.5	Кемеровская область: большие города /Ср/	3	4			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

2.6	Глагол: конструкция be going to /Пр/	3	3			3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.7	Кемерово /Лек/	3	2			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.8	Местоимния: возвратные, взаимные, неопределенные, отрицательные и относительные /Пр/	3	1			3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.9	Англоговорящие страны /Ср/	3	4				Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.10	США /Пр/	3	1			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.11	Глагол: временные формы глагола группы Perfect Continuous действительном залоге /Пр/	3	3			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.12	Великобритания /Лек/	3	3			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
2.13	Глагол: временные формы глагола в страдательном залоге /Пр/	3	2			4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
	Раздел 3. Научно-технический прогресс и экологические проблемы							
3.1	Составление деловых писем с использованием соответствующих клише /Ср/	4	3			5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

3.2	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами /Пр/	4	3			6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
3.3	Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта /Ср/	4	3				Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
3.4	Глагол: Причастие I, II /Пр/	4	3			6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
3.5	Сослагательное наклонение /Лек/	4	6			5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
Раздел 4. Естественно-научный модуль							
4.1	Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий /Лек/	4	6			4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
4.2	Условные предложения I и II типов /Пр/	4	4			3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
4.3	Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах /Лек/	4	6			3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
4.4	Условные предложения III типа /Пр/	4	3			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
4.5	Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей /Ср/	4	2			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1

4.6	Согласование времен /Пр/	4	2			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
4.7	Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы /Ср/	4	2			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
4.8	Прямая речь /Пр/	4	1			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
4.9	Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов /Ср/	4	2				Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
4.10	Косвенная речь /Пр/	4	2			2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Содержание дифференцированного зачета:

Устное изложение одной из пройденных тем (время на подготовку – 20 минут).

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Как образуется множественное число имен существительных в английском языке? Назовите исключения из общего правила.
2. Что такое притяжательный падеж имени существительного в английском языке? Как он образуется?
3. Что такое артикль в английском языке? Какие бывают артикли и когда они употребляются?
4. Для чего и каким образом употребляется оборот there is / there are?
5. Назовите личные, притяжательные и указательные местоимения в английском языке.
6. Какие местоимения места, направления и времени существуют в английском языке и как они употребляются?
7. Какие обозначения временных отрезков существуют в английском языке и как они употребляются?
8. Назовите виды вопросительных предложений в английском языке.
9. Какие вопросительные слова есть в английском языке и как они употребляются?
10. Расскажите, как образуются количественные и порядковые числительные в английском языке. Как правильно называть дроби и арифметические действия?
11. Как правильно назвать дату и время в английском языке?
12. Как употребить глаголы to be, to have, to do в качестве вспомогательного и смыслового глаголов?
13. Назовите случаи употребления и схему составления предложений во временных формах группы Simple в действительном залоге.
14. Назовите случаи употребления и схему составления предложений во временных формах группы Continuous в действительном залоге.
15. Расскажите какие существительные относятся к исчисляемым и неисчисляемым в английском языке.
16. В каких случаях употребляются слова much / many / a lot of, few / a few / little / a little, some / any / no?
17. Когда и как употребляются модальные глаголы can / should / ought / to, must / have to / may?
18. Расскажите, как образуются степени сравнений у прилагательных и наречий в английском языке. Назовите исключения из общего правила.
19. Как употреблять сравнительные конструкции than / as ... as / not so ... as?
20. Когда и каким образом употребляется конструкция be going to?
21. Назовите возвратные, взаимные, неопределенные, отрицательные и относительные местоимения в английском языке.
22. Назовите случаи употребления и схему составления предложений во временных формах группы Perfect в действительном залоге.
23. Назовите случаи употребления и схему составления предложений во временных формах группы Perfect Continuous в действительном залоге.
24. Назовите случаи употребления и схему составления предложений во всех временных формах группы в страдательном залоге в английском языке.
25. Что такое инфинитив и герундий глагола в английском языке и когда употребляются данные формы?
26. Когда употребляются причастие I и II в английском языке?
27. Как образуется сослагательное наклонение в английском языке?
28. Расскажите об условных предложениях I и II типа в английском языке.
29. Расскажите об условных предложениях III типа в английском языке.
30. Что такое согласование времен в английском языке? Расскажите, по какому правилу согласуются времена в предложении.
31. Как построить предложение с прямой речью в английском языке?
32. Как построить предложение с косвенной речью в английском языке?

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2210	Кабинет иностранного языка	Специализированная мебель: столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 17 шт., тумбочка –	

		шт. Технические средства обучения: персональные компьютеры IntelG680 – 18 шт., проектор Proxima C3255 – 1 шт., экран 150*150 см – 1 шт., звуковые колонки USB – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., телевизор – 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	
2212	Кабинет иностранного языка	Специализированная мебель: кабинки лингафонные – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 18 шт. Технические средства обучения: DVD PHILIPS DVP-721 VR – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., компьютер преподавателя Ramec Storm3 – 1 шт., рабочий модуль преподавателя – 1 шт., монитор TFT 19" ASER V 193b – 1 шт., компьютер Formoza CL120+монитор TFT 17" ACER – 15 шт., ученический модуль TENNLAB – 15 шт., крепление проектора – 1 шт., мультимедиа-проектор Hitachi CP-X2 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Акиншина И.Б.	Немецкий язык: Учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Маньковская З.В.	Английский язык: Учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.3	Литвинская С.С.	Английский язык для технических специальностей: Учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Восковская, Т. А. Карпова	Английский язык: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ростов-на-Дону : Феникс, 2016
Л2.2	Торбан И.Е.	Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020
Л2.3	Коплякова Е.С.	Немецкий язык для студентов технических специальностей: Учебное пособие	Москва : ФОРУМ, ИНФРА-м, 2016
Л2.4	Чикилева Л.С.	Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие	Москва : КУРС, НИЦ ИНФА-М, 2019

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	znanium.com
----	-------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы студентов.

