

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.28.03 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Проектная деятельность 3 (Агростартап)

Учебный план	V38.03.02-20-1ЭМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 5, 6
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	168	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	13 2/6		13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Семинарские занятия	24	64	24		48	64
Итого ауд.	24	64	24		48	64
Контактная работа	24	64	24		48	64
Сам. работа	84	152	84		168	152
Итого	108	216	108		216	216

Программу составил(и):
канд.техн.наук Латков Н.Ю..



Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность 3 (Агростартап)

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.
Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета Технологического предпринимательства
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний об особенностях проектной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере проектной деятельности.

Задачи дисциплины

- Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- Формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- Формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управлен

- получение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Алгоритмы и программирование
2.1.2	Экономика отрасли
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектная деятельность 4
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1 - методы оценки различных факторов при решении задач;

Уметь:

Уровень 1 - оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;

Владеть:

Уровень 1 - навыками оценки различных вариантов решений задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1 - права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Уровень 2 - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;

Уровень 3 - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики;

Уровень 4 - тематику и предмет исследования.

Уметь:

Уровень 1 - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

Уровень 2 - защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;

Уровень 3 - совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

Уровень 4	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
Уровень 3	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- структуру общества как сложной системы;
Уровень 2	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
Уровень 3	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику
Уровень 4	- базовые элементы командной работы.
Уметь:	
Уровень 1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
Уровень 2	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
Уровень 3	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
Уровень 4	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности- способностями к конструктивной критике и самокритике;
Уровень 2	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
Уровень 3	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
Уровень 4	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
Уровень 2	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
Уровень 3	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
Уровень 2	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
Уровень 3	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
Уровень 2	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
Уровень 3	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	

Уровень 1	- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;
Уровень 2	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.

Уметь:

Уровень 1	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
Уровень 2	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.

Владеть:

Уровень 1	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
Уровень 2	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.

ПК-10: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**Знать:**

Уровень 1	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.

Уметь:

Уровень 1	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

Владеть:

Уровень 1	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
Уровень 2	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

ПК-11: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**Знать:**

Уровень 1	основы моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Уметь:

Уровень 1	- моделировать бизнес-процессы;
Уровень 2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Владеть:	
Уровень 1	- навыками моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ПК-14: Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:	
Уровень 1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
Уровень 2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
Уметь:	
Уровень 1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
Уровень 2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
Уровень 2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.

ПК-6: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:	
Уровень 1	- роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;
Уровень 2	- особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;
Уровень 2	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;
Уровень 2	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
3.1.2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
3.1.3	- основы моделирования бизнес-процессов;
3.1.4	
3.1.5	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.1.6	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.1.7	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.
3.1.8	-
3.1.9	- понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении;

3.1.10	цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;
3.1.11	
3.1.12	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения;
3.1.13	сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты;
3.1.14	понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;
3.1.15	основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений;
3.1.16	принципы и технологии ведения личного бюджета.
3.1.17	
3.1.18	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
3.1.19	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
3.1.20	
3.1.21	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
3.1.22	- структуру общества как сложной системы;
3.1.23	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.24	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.25	
3.1.26	- базовые элементы командной работы.
3.1.27	
3.1.28	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.29	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.30	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
3.1.31	- тематику и предмет исследования.
3.1.32	
3.1.33	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.34	- роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;
3.1.35	- особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
3.2.2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
3.2.3	- моделировать бизнес-процессы;
3.2.4	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.2.5	
3.2.6	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.2.7	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
3.2.8	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;
3.2.9	критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
3.2.10	
3.2.11	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования;

3.2.12	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; ,
3.2.13	оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
3.2.14	
3.2.15	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
3.2.16	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
3.2.17	осуществления деятельности;
3.2.18	
3.2.19	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
3.2.20	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
3.2.21	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.22	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.23	
3.2.24	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности
3.2.25	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.26	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
3.2.27	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.28	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий
3.2.29	
3.2.30	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.31	- проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;
3.2.32	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
3.3.2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.
3.3.3	
3.3.4	- навыками моделирования бизнес-процессов;
3.3.5	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.3.6	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
3.3.7	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.
3.3.8	- навыками формирования документов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности и сопроводительных документов при проектировании инновационной и инвестиционной деятельности;
3.3.9	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
3.3.10	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
3.3.11	
3.3.12	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.13	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.14	

3.3.15	- технологиями организации процесса самообразования;
3.3.16	приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
3.3.17	
3.3.18	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.19	- - навыками оценки различных вариантов решений задач;
3.3.20	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.21	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
3.3.22	- способностями к конструктивной критике и самокритике;
3.3.23	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
3.3.24	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
3.3.25	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
3.3.26	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.27	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
3.3.28	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
3.3.29	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
3.3.30	- навыками определения действий по решению задач;
3.3.31	- навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;
3.3.32	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Типы и виды проектов /Сем зан/	5	4	УК-3	УК-3 31, 32, 33; УК-3 У1, У2, У3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.2	Типы и виды проектов /Ср/	5	20	УК-3	УК-3 В1, В2, В3		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.3	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	5	10	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.4	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы /Ср/	5	20	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.5	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	5	12	ПК-11	ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.6	Этапы работы над проектом /Ср/	5	20		ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.7	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по третьему спринту. В презентации по результатам третьего спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в третий спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в четвертом спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за третий спринт. /Сем зан/	5	6	УК-2	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.8	Работа в команде /Ср/	5	16	УК-2	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.9	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по четвертому спринту. В презентации по результатам четвертого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в четвертый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в пятом спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за четвертый спринт. /Сем зан/	5	10	УК-6 УК-10	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3 УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.10	Работа в команде /Ср/	5	22	УК-6	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3 УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.11	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по пятому спринту. В презентации по результатам пятого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в пятый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в шестом спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за пятый спринт. /Сем зан/	5	10	ПК-6	ПК-6 У1, 31, В1 ПК-6 У2, 32, В2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.12	Работа в команде /Ср/	5	22	ПК-6	ПК-6, У1, 32, В2 ПК-6 У1, В1, 31		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.13	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по шестому (финальному) спринту. В презентации по результатам шестого спринта должны присутствовать разделы: - Клиент и «боль» клиента - Предлагаемое решение/сервис - Используемый стек технологий - Сквозной сценарий использования сервиса - live-demo работы MVP сервиса (он должен быть развернут на внешнем ресурсе, доступен потенциальным внешним клиентам, должен в полном объеме работать сквозной сценарий использования сервиса без сбоев и ошибок) /Сем зан/	5	10	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.14	Работа в команде /Ср/	5	24	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.15	Требования к защите проекта /Сем зан/	5	2	УК-1	УК-1 31, У1, В1	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая защита проекта
1.16	/ЗачётСОц/	5	8				Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Операционная система OpenSuse Leap 15.1 Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox
6.2 Перечень информационных справочных систем
ЭБС "Земля знаний" Портал Бизнес-навигатора

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2202	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	Самостоятельная работа
2114	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 18 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., доска меловая – 1 шт.; ПК – 1 шт., системный блок – 1 шт., проектор и экран – 1 шт.	Лекции

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Москвин В. А.	Инвестиционные проекты в мире социальных системv922: Монография	Москва: ООО "КУРС", 2017
Л1.2	Бронникова Т. С.	Разработка бизнес-плана проектаv922: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.3	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н., Костюкова Е.И., Костюков К.И., Капустина Е.И.	Управление проектами: учебник	Издательство "Лань", 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М. П. Переверзев, А. М. Лулева	Предпринимательство и бизнес : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2019
Л2.2	Тихомирова Ольга Геннадьевна	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография	Инфра-М, 2020

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

