

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



Сирякова О.А.

« 3 » 09.2020

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1. О.1.13 Правоведение

Учебный план	V35.03.07-20-1AT01.plx 35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет - 4
в том числе:		
контактная работа	34	
самостоятельная работа	74	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

докт.экон.наук, проф., Ашванян Саргис Кароевич _____



Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета Технологического предпринимательства
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях

Задачи:

- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов

- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:

2.1 Входной уровень знаний:

2.1.1 Входной уровень определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Знать:

Уровень 1 нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности

Уровень 2 основные требования законодательства в области профессиональной деятельности

Уровень 3 регламент проведения работ в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1 анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности

Уровень 2 применять на практике нормативно-правовую документацию

Уровень 3 применять регламенты в области профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1 навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности

Уровень 2 навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность

Уровень 3 навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1 основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов

Уровень 2 правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики

Уровень 3 действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

Уровень 1 совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Уровень 2 совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Уровень 3 анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

Уровень 1 навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам

Уровень 2 способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Уровень 3 навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.1.2	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности;
3.1.3	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности;
3.1.4	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.5	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
3.1.6	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
3.1.7	- признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства;
3.1.8	- правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
3.2 Уметь:	
3.2.1	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.2.2	- применять на практике нормативно-правовую документацию;
3.2.3	- применять регламенты в области профессиональной деятельности;
3.2.4	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
3.2.5	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.6	- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
3.2.7	- выявлять признаки коррупционного поведения ;
3.2.8	- применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;
3.3.3	- навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности;
3.3.4	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
3.3.5	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам;
3.3.6	- способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
3.3.7	- навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;
3.3.8	- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	1. Основы теории государства /Лек/	4	1	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.2	1. Основы теории государства /Сем зан/	4	1	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.3	1. Основы теории государства /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.4	2. Основы теории права /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.5	2. Основы теории права /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.6	2. Основы теории права /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.7	3. Конституционные основы Российской Федерации /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.8	3. Конституционные основы Российской Федерации /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.9	3. Конституционные основы Российской Федерации /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.10	4. Основы гражданского права /Лек/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.11	4. Основы гражданского права /Сем зан/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.12	4. Основы гражданского права /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.13	5. Основы семейного права /Лек/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.14	5. Основы семейного права /Сем зан/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.15	5. Основы семейного права /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.16	6. Основы трудового права /Лек/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.17	6. Основы трудового права /Сем зан/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.18	6. Основы трудового права /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.19	7. Основы административного права /Лек/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.20	7. Основы административного права /Сем зан/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.21	7. Основы административного права /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.22	8. Основы экологического права /Лек/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.23	8. Основы экологического права /Сем зан/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.24	8. Основы экологического права /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.25	9. Основы уголовного права /Лек/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.26	9. Основы уголовного права /Сем зан/	4	1,5	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.27	9. Основы уголовного права /Ср/	4	7	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3,31,2,3,В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.28	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Лек/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3,31,2,3,В1,2,3	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.29	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Сем зан/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3,31,2,3,В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.30	10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Ср/	4	9	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3,31,2,3,В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.31	11. Терроризм, экстремизм и коррупция как угроза национальной безопасности /Лек/	4	0	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3,31,2,3,В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.32	11. Терроризм, экстремизм и коррупция как угроза национальной безопасности /Сем зан/	4	0	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.33	11. Терроризм, экстремизм и коррупция как угроза национальной безопасности /Ср/	4	0	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.34	Консультации /Конс/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	собеседование
1.35	Зачет /Зачёт/	4	2	УК-2 ОПК-2 УК-10	У1,2,3, 31,2,3, В1,2,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Архиватор 7-zip
Офисный пакет LibreOffice
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
"Консультант Плюс" - законодательство РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция, семинарские занятия

	промежуточной аттестации		
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя–2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Васенков В.А., Корнеева И. Л.	Правоведение: Сборник задач и упражнений	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.Б. Смоленский	Правоведение: учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	КонсультантПлюс
----	-----------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов

