

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технологического
предпринимательства

Сартакова О.А.



СА

02.09 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.12 Культура речи и делового общения

Учебный план	z35.03.07-23-1ТТ.plx 35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой - 2
в том числе:		
контактная работа	19,1	
самостоятельная работа	88,9	
часы на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	8	8	8	8
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная аттестация	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	14,1	14,1	14,1	14,1
Контактная работа	15,1	15,1	15,1	15,1
Сам. работа	88,9	88,9	88,9	88,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):
ст.преп., Пак Н.Г.



Рабочая программа дисциплины
Культура речи и делового общения

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией интердисциплинарной факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году
на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.1.2	Теория решения изобретательских задач
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая и социальная психология
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Технологическая практика
2.2.6	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках
-----------	---

УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

Уровень 1	основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
-----------	---

ОПК-1.2: Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения типовых задач в области профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные принципы построения и классификацию математических моделей
-----------	---

Уметь:	
Уровень 1	применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы
Владеть:	
Уровень 1	аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы
ОПК-1.3: Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные методы обработки экспериментальных данных
Уметь:	
Уровень 1	применять современные методики обработки экспериментальных данных
Владеть:	
Уровень 1	современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные принципы построения и классификацию математических моделей;
3.1.2	- современные методы обработки экспериментальных данных;
3.1.3	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.4	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы;
3.2.2	- применять современные методики обработки экспериментальных данных;
3.2.3	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.4	- выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы;
3.3.2	- современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы;
3.3.3	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.4	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Язык как система								
1.1	Язык как система /Лек/	2	1	УК-4.3	ОПК1: 32, УК4: 33	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	2	1	УК-4.3	ОПК1: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	2	1	УК-4.4	УК4: 34	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование

1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	2	1	УК-4.4	УК4: 34, У4, В4	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Язык как система /Ср/	2	18	УК-4.3	УК4: 33, У3, В3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	1	УК-4.4	УК4: 34	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	1	УК-4.4	УК4: 34, У4,В4	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	2	1	УК-4.3	ОПК1: 32, УК4: 33;	1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	2	1	УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Ср/	2	20	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.6	Искусство публичного выступления.Средства речевой выразительности /Ср/	2	20	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.7	Промежуточная аттестация /КРА/	2	0,1	УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.2 Л1.1Л2.1	собеседование, тест
Раздел 3. Культура делового общения								
3.1	Речевая культура делового общения.Специфика деловой коммуникации /Лек/	2	1	УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32; ОПК1: 33; УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения.Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	2	2	УК-4.3 УК-4.4	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Ср/	2	10,9	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

3.4	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	2	1	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК1: 32; ОПК1: 33; УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	2	2	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	2	20	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.7	Консультация /Конс/	2	1	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК1: 32,У2,В2; ОПК1: 33,У3,В3; УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Столы ученические – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

	промежуточной аттестации		
--	--------------------------	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник: практикум	Москва : ФЛИНТА, 2021

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
Э3			
Э4			
Э5			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

