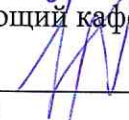


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозйственная академия»
Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«11» 06. 2019 г., протокол № 9
заведующий кафедрой

Н.С. Бондарев
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

для студентов по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 Менеджмент
профиль Производственный менеджмент АПК

Разработчик: Бондарев Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	3
1.1 Перечень компетенций.....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
1.3 Описание шкал оценивания.....	7
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	8
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	10
2.1 Текущий контроль знаний студентов	10
2.2 Промежуточная аттестация	14
<i>Типовой вариант итогового тестирования</i>	<i>14</i>
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	18

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ПК-11 владение навыками анализа информации о функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства	
		1	2	3	4		5
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности							
Второй этап (продолжение формирования) <i>Владеет навыками работы с поисковыми и справочно-правовыми системами</i>	Владеть: Навыками работы со справочно-правовыми системами	Не владеет	Фрагментарное владение навыками работы со справочно-правовыми системами	В целом успешное, но не систематическое владение навыками работы со справочно-правовыми системами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками работы со справочно-правовыми системами	Успешное и систематическое владение навыками работы со справочно-правовыми системами	Тест, собеседование
	Уметь: Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	Не умеет	Фрагментарное умение работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	В целом успешное, но не систематическое умение работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	Успешное и систематическое умение работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	
Знать: Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию З2	Не знает	Фрагментарные знания о нормах конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридической терминологии	В целом успешные, но не систематические знания о нормах конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридической терминологии	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридической терминологии	Успешные и систематические знания о нормах конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридической терминологии	Тест, собеседование	

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные средства				
			1	2	3	4
Третий этап (завершение формирования) <i>Владет навыками использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</i>	<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Владеть: Навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм В3</p> <p>Уметь: Фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права У3</p> <p>Знать: Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции З3</p>	<p>Не владеет</p> <p>Фрагментарное владение навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм</p> <p>Фрагментарное умение фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Не умеет</p> <p>Не знает</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм</p> <p>В целом успешное, но не систематическое умение фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>В целом успешные, но не систематические об особенностях применения норм права в различных областях юриспруденции</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях применения норм права в различных областях юриспруденции</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками толкования нормативно-правовых актов и юридических норм</p> <p>Успешное и систематическое умение анализировать в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Успешные и систематические знания о содержании и порядке применения правовых норм основных отраслей российского права</p>	<p>Тест, собеседование</p> <p>Тест, собеседование</p> <p>Тест, собеседование</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формированию информационной системы участников организационных проектов	<p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации В1</p> <p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации У1</p> <p>Знать: основные источники и технологии обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации З1</p>	Не владеет	Фрагментарное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	В целом успешное, но содержательнее отдельные навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Успешное и систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Тест, собеседование
Первый этап (начало формирования) <i>Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</i>	<p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации У1</p> <p>Знать: основные источники и технологии обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации З1</p>	Не умеет	Фрагментарное умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	В целом успешное, но содержательнее отдельные навыки умения анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Успешное и систематическое умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Тест, собеседование
<i>внутреннего документооборота организации</i>	<p>Знать: основные источники и технологии обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации З1</p>	Не знает	Фрагментарные знания об основных источниках и технологиях обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	В целом успешные, но не систематические об основных источниках и технологиях обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	В целом успешные, но содержательнее отдельные источники и технологии обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Успешные и систематические знания об основных источниках и технологиях обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Тест, собеседование

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Зачетное тестирование

Вариант зачетного теста состоит из 20 тестовых заданий, отражает знания, умения, навыки, которые необходимо проверить по формируемым компетенциям ОПК-1 (Уровень 2; 3); ПК-11 (Уровень 1), формируется из базы тестовых заданий по принципу случайной выборки непосредственно перед проведением аттестации с параметрами, указанными в таблице. Время тестирования 40 минут.

Таблица – Параметры формирования варианта теста

Компетенция, уровень сформированности	Количество вопросов для проверки уровня сформированности компетенции			
	Всего	Знать	Уметь	Владеть

ОПК-1 Уровень 2	8	4	3	1
ОПК-1 Уровень 3	6	3	2	1
ПК-11 Уровень 1	6	3	2	1
Всего	20	10	7	3

Зачетное тестирование проводится в день зачета в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения зачетного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

Тема 1. Общие положения предпринимательского права

1. Понятие и условия возникновения правоотношений.
2. Признаки и функции правоотношений.
3. Содержание правовых отношений.
4. Структура правоотношений.
5. Юридические факты.
6. Виды правоотношений.
7. Понятие и виды реализации права.

Тема 2 . Предпринимательская правосубъектность. Граждане и юридические лица как участники предпринимательских правоотношений

1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовое сознание и правовая культура.
3. Взаимосвязь государства, права и экономики.
4. Государство, право и гражданское общество.
5. Физические лица как участники предпринимательских правоотношений.
6. Юридические лица как участники предпринимательских правоотношений.

Тема 3. Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности

1. Правовой режим имущества в хозяйственном обороте
2. Правовой режим инвестиционной деятельности.
3. Современные концепции сущности предпринимательского права: нормативный, социологический и философский подходы.
4. Нормативное регулирование общественных отношений: понятие и система.
5. Место и роль права в государственном регулировании бизнеса.
6. Понятие и виды современных социальных норм: моральные, правовые, политические, нормы общественных организаций (корпоративные) и др.

Комплект задач и заданий

Задание 1.

Дайте развернутый ответ на следующий теоретический вопрос в форме эссе:

1. Охарактеризуйте договор простого товарищества.
2. Политические партии в политической системе общества.

3. Профсоюзы в политической системе общества.
4. Религиозные объединения в политической системе общества.
5. Правовое сознание и правовая культура.
6. Взаимосвязь государства, права и экономики.
7. Государство, право и гражданское общество.

Задание 2.

Решите задачи с использованием нормативно правовых актов и дайте обоснованный ответ.

Задача 1.

Торговая база заключила договор купли-продажи с условием доставки покупателю новогодних петард с ИП «Звезда». Впоследствии выяснилось, что часть партии товара оказалась непригодной для использования в результате самопроизвольного возгорания груза. ИП «Звезда» оплатило при получении только пригодную часть товара, а испорченный товар отказалось принять и оплатить. В то же время торговая база требовала оплатить всю партию товара, указав, что его вины в порче товара нет и свои обязательства она исполнила полностью.

С какого момента на приобретателя переходит право собственности на вещь (товар)? На ком лежит риск гибели, порчи, повреждения товара по условиям задачи? Разрешите спор.

Задача 2.

Сергеев пришел в театр на концерт известного исполнителя. Перед концертом он сдал свою верхнюю одежду (пальто и шапку) в гардероб, расположенный в помещении театра. После концерта, подойдя к гардеробу, Сергеев обнаружил, что у него пропал номерной жетон, выданный ему гардеробом. Обратившись к работнику гардероба, Сергеев объяснил ситуацию и попросил выдать ему пальто и шапку по номеру жетона, который он запомнил и в качестве доказательства, что он был на концерте показал билет. Однако работник гардероба отказался выполнить его просьбу, объяснив это тем, что выдача верхней одежды производится только при возврате жетона, а поскольку он утерян то и одежда оставленная в гардеробе выдаче не подлежит, хотя и не отрицал того факта, что помнит Сергеева и его одежда находится на месте. Тогда Сергеев обратился в администрацию театра с

требованием выдать ему его верхнюю одежду, но там ему объяснили, что поскольку гардероб обслуживается работниками другой организации, то помочь ему ничем не могут.

Разрешите возникший спор. Дайте обоснованный и развернутый ответ.

Задача 3.

Гражданин Сидоров переезжая жить в другой город (из г. Кургана в г. Челябинск), решил отправить часть своих вещей в специальном контейнере по Южно-Уральской железной дороге. Отправленные вещи были указаны в специальной описи и оценены Сидоровым в 100 тыс. рублей. Отправленные вещи прибыли на станцию назначения своевременно. Однако при приемке отправленного груза по грузотоварной квитанции Сидоров обнаружил, что часть вещей были сильно повреждены, а некоторые наиболее ценные вещи пропали. Сидоров потребовал от станции назначения г. Челябинск Южно-Уральской железной дороги возместить ему стоимость пропавших вещей, выплатить разницу в стоимости испорченных вещей согласно описи, вернуть ему провозную плату и возместить моральный ущерб.

Разрешите спор. Какие из предъявленных Сидоровым требований подлежат удовлетворению?

Задача 4.

Между ООО « Светлый путь» и ПК «Зеленый сад» был заключен договор, по которому производственный кооператив « Зеленый сад» принял на себя обязательства вырастить и поставить ООО « Светлый путь» 1 центнер яблок, 2 центнера груш и 500кг клубники в течении июля, августа и сентября 2008 года для дальнейшей переработки и продажи. К концу сентября 2008 года ПК «Зеленый сад» передало выращенную продукцию в меньшем объеме (только половину указанного количества), чем это было предусмотрено договором, поскольку из- за внезапных заморозков большая часть деревьев потеряла завязи плодов, а клубника померзла. ООО « Светлый путь» вынуждено было для исполнения своих обязательств перед покупателями его продукции приобрести недостающее количество фруктов у разных производителей и более высокой цене. В октябре ООО « Светлый путь» обратилось с претензией к ПК «Зеленый сад» с требованием возместить ему причиненные ненадлежащим исполнением обязательства убытки.

Обязано ли ПК «Зеленый сад» возместить причиненные убытки?

Примерные темы для написания реферата:

1. Развитие предпринимательства в России
2. Судебная практика в предпринимательском праве.
3. Виды субъектов предпринимательского права, их отличительные признаки.
4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.
5. Понятие коммерческой тайны, область применения.
6. Способы обеспечения обязательств.
7. Исключительное право, используемое в предпринимательской деятельности.
8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Объекты гражданских прав, используемые исключительно или преимущественно в предпринимательской деятельности.
11. Право собственности и другие вещные права.
12. Исключительные права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
13. Договор строительного подряда, отличительные признаки, особенность применения.
14. Арбитражное судопроизводство.
15. Третейское суды, характеристика, полномочия, практика.
16. Нематериальные объекты гражданских прав, используемые исключительно в предпринимательской деятельности.
17. Понятие и правовой статус предпринимателя.
18. Коммерческое представительство и посредничество.
19. Цена как правовая категория. Виды цен. Тарифы и сфера их применения.
20. Инвестиционная деятельность и государство.
21. Нормативно-правовая основа конкуренции. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.
22. Инновационная деятельность. Система нормативных правовых актов, регулирующих инновационную и научную деятельность.
23. Коммерческая тайна.
24. Саморегулирование, государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.
25. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
26. Правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности.
27. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
28. Понятие, основания и виды ответственности в хозяйственных правоотношениях.
29. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.
30. Юридические лица. Субъекты малого предпринимательства. Права и обязанности предпринимателя и их юридическое закрепление.
31. Объединения коммерческих организаций.
32. Понятие и виды имущества.
33. Правовое регулирование недвижимости.
34. Правовой режим денег.
35. Правовой режим ценных бумаг.
36. Договор как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей предпринимателей. Виды гражданско-правовых договоров.

37. Понятие и правовое содержание приватизации.
38. Интеллектуальная собственность и её защита.

2.2 Промежуточная аттестация

Типовой вариант итогового тестирования

Вариант 1

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 32

1. Монистическая концепция заключается во взгляде на предпринимательское право как:

1. Горизонтальных отношений равноправных субъектов
2. Вертикальных отношений подчиненных субъектов
3. Самостоятельную отрасль
4. Отрасль, призванную урегулировать разнородные отношения.

2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации являются:

1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования
2. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации
3. Любые поступления в денежной и иной форме
4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг

3. Обязательными платежами являются:

1. Налоги
2. Обязанность уплатить по гражданско-правовой сделке
3. Сборы, которые определяются законодательством РФ
4. Обязательные взносы в бюджет

4. Арбитражным управляющим может быть гражданин РФ, который соответствует следующим требованиям:

1. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя
2. Имеет среднее специальное образование
3. Имеет стаж руководящей работы не менее чем 5 лет в совокупности
4. Является членом одной из саморегулируемых организаций

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 33

5. Основными признаками предпринимательской деятельности являются:

1. Самостоятельность
2. Несистематическое получение прибыли
3. Предпринимательский риск
4. Неопределенность источников получения прибыли

6. Элементами правового статуса предпринимателя являются:

1. Принципы правового статуса предпринимателя
2. Финансовые и материальные ресурсы
3. Права и обязанности предпринимателя
4. Гарантии прав и свобод предпринимателя

7. При рассмотрении дела о банкротстве должника – юридического лица применяются следующие процедуры банкротства:

1. Наблюдение
2. Финансовое оздоровление
3. Внешнее управление
4. Исковое производство

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-11 З1

8. Принцип свободы предпринимательской деятельности выражается в:

1. Свободе совершать любые действия
2. Свободе совершать любые действия, не противоречащие законодательству
3. Свободе выбора рода деятельности или профессии
4. Свободе от недобросовестной конкуренции и монопольной деятельности

9. Основными правовыми формами государственного регулирования предпринимательской деятельности являются:

1. Принятие нормативно-правовых актов
2. Принятие правовых актов индивидуального регулирования
3. Принятие решения о целесообразности предпринимательской деятельности
4. Осуществление функций контроля (надзора)

10. Лицензионный контроль проводится лицензирующим органом в целях:

1. Проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии
2. Возможности выполнения лицензионных требований и условий
3. Анализа качества товара (работы, услуги)
4. Проверки соблюдения лицензионных требований и условий

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 У2

11. Государственные и муниципальные медицинские учреждения оказывают платные медицинские услуги населению:

1. В соответствии со спросом на медицинские услуги
2. На основании решения главного врача
3. По специальному разрешению соответствующего органа управления здравоохранением
4. На основании решения трудового коллектива

12. Дело о банкротстве юридического лица может быть возбуждено в случае:

1. Величины требований кредиторов не менее 10 000
2. Величины требований кредиторов не менее 100 000
3. Приостановления должником платежей в течение 2 месяцев
4. Приостановления должником платежей в течение 3 месяцев

13. Предварительный контроль предпринимательской деятельности имеет своей целью:

1. Оценку реально осуществляемой предпринимательской деятельности
2. Проверку исполнения принятых ранее решений
3. Предупреждение и профилактику правонарушений
4. Анализ достигнутых результатов деятельности

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 У3

14. Важными локальными нормативными актами саморегулируемой организации являются:

1. Отчеты независимых оценщиков
2. Стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности
3. Устав саморегулируемой организации
4. Бюллетени для голосования на общем собрании

15. К исключительной компетенции собрания кредиторов относятся:

1. Утверждение и изменение плана внешнего управления
2. Утверждение плана финансового оздоровления
3. Признание юридического лица банкротом
4. Принятие решения о заключении мирового соглашения

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-11 У1

16. Регламенты, как правовые акты ЕС:

1. Носят адресный характер
2. Не являются обязательными
3. Имеют рекомендательный характер
4. Обязательны для каждого из государств

17. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1. Заявительный порядок обращения за оказанием поддержки
2. Закрытость процедур оказания поддержки
3. Доступность инфраструктуры поддержки
4. Конкурсный характер участия в процедурах оказания поддержки

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 В2

18. Специфика правового регулирования предпринимательской деятельности заключается в:

1. Приоритете частноправовых интересов
2. Сочетании частноправовых и публично-правовых интересов
3. Приоритете публично-правовых интересов
4. Противопоставлении частноправовых и публично-правовых интересов

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-1 В3

19. Стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности саморегулируемой организации (СО):

1. Носят рекомендательный характер для всех членов СО
2. Обязательны для выполнения всеми членами СО
3. Обязательные для выполнения всеми организациями
4. Обязательные для выполнения всеми специалистами

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-11 В1

20. При государственной регистрации юридического лица заявителями могут являться:

1. Учредитель юридического лица при его создании

2. Руководитель регистрируемого юридического лица
3. Конкурсный управляющий
4. Иное лицо, имеющее отношение к юридическому лицу

Ключ:

<i>1</i>	4	<i>6</i>	3	<i>11</i>	3	<i>16</i>	3
<i>2</i>	2	<i>7</i>	3	<i>12</i>	2	<i>17</i>	1
<i>3</i>	1	<i>8</i>	2	<i>13</i>	1	<i>18</i>	1
<i>4</i>	3	<i>9</i>	3	<i>14</i>	3	<i>19</i>	2
<i>5</i>	3	<i>10</i>	4	<i>15</i>	3	<i>20</i>	1

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает: собеседование, реферат, практические задания.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента зачета.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации.