

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
 кафедры Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета технологического
 предпринимательства



С.А.
 Сартанова О.А.

"22" 03 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.29 Управление личной карьерой

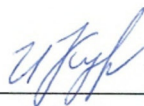
Учебный план В38.03.02-22-1ТМ.plx
 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом
 Квалификация бакалавр
 Форма обучения очная
 Общая трудоемкость 2 ЗЕТ
 Часов по учебному плану 72
 Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачет - 1
 контактная работа 38
 самостоятельная работа 34
 часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	18	18	18	18
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Кузнецова Ирина Юрьевна



Рабочая программа дисциплины

Управление личной карьерой

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

педагогических технологий

Протокол №2 от 29 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией менеджментов факультета

Протокол № 1 от 02 09 2022 г.

Председатель методической комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов, единых целей профессионального самоопределения в области построения собственной карьерной траектории и эффективного трудоустройства в будущем.

Задачи:

- сформировать готовность к принятию осознанного решения при проектировании траектории развития профессиональной самореализации;
- сформировать у обучающихся устойчивого интереса, стремления к освоению знаний и компетенций, способствующих эффективному позиционированию, конкурентоспособности на рынке труда;
- раскрыть перспективы продолжения образовательной траектории;
- сформировать у студента внутреннюю готовность самостоятельно корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личного)
- сформировать мотивацию к развитию карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в АПК
2.2.2	Культура речи и делового общения
2.2.3	Основы организации бизнеса
2.2.4	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

Уровень 1 - техники и методы для управления временем;

Уметь:

Уровень 1 - расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени;

Владеть:

Уровень 1 - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2: Осуществляет планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

Уровень 1 - основные принципы планирования, метод описания целей SMART;

Уметь:

Уровень 1 - описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»;

Владеть:

Уровень 1 - навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Знать:

Уровень 1 - основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности.

Уметь:

Уровень 1 - составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели.

Владеть:	
Уровень 1	- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- техники и методы для управления временем;
3.1.2	- основные принципы планирования, метод описания целей SMART;
3.1.3	- основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени;
3.2.2	- описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»;
3.2.3	- составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
3.3.2	- навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.3	- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Самоопределение							
1.1	Личный бренд /Лек/	1	2	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.2	Создание личного бренда /Сем зан/	1	2	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.3	Алгоритм создания личного бренда в Академии /Ср/	1	4	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
1.4	Ресурсы для решения проблем /Лек/	1	2	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.5	Внутренние и внешние ресурсы /Сем зан/	1	2	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.6	Оценка своих ресурсов /Ср/	1	4	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
1.7	Целеполагание. Достижение цели /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование

1.8	Матрица целей /Сем зан/	1	2	УК-6.1 УК-6.2	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.9	Как правильно поставить цели /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
1.10	Самоанализ личности /Лек/	1	2	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.11	Самоанализ или как понять себя? /Сем зан/	1	2	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.12	Самоанализ по направлениям /Ср/	1	6	УК-6.1	УК-6 31,У1,В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
	Раздел 2. Карьерные инструменты							
2.1	4 основных карьерных инструмента /Лек/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.2	Чек - лист по составлению резюме /Сем зан/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.3	Резюме без опыта работы /Ср/	1	4	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
2.4	Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения /Лек/	1	2	УК-6.2 УК-6.3	УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.5	Как составить план развития карьеры /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-6.3	УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.6	План развития своей карьеры на 10 лет /Ср/	1	6	УК-6.2 УК-6.3	УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
2.7	Ценность специалиста на рынке /Лек/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.8	Как "прокачать" свою ценность на рынке труда? /Сем зан/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.9	Мои ценности. Самоанализ /Ср/	1	4	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
2.10	Теории и стили лидерства /Лек/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.11	Как развить в себе лидерские качества /Сем зан/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование

2.12	Нетворкинг /Лек/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.13	Нетворкинг и карьера /Сем зан/	1	2	УК-6.3	УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.14	/Конс/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.15	/Зачёт/	1	2	УК-6.3	УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические – 48 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 98 шт. Технические средства обучения: ПК: Системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	Лекция, Семинарские занятия

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волгогонова, О. Д.	Управленческая психология: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Резник С.Д.	Персональный менеджмент: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигалова В.Н.	Управление карьерой: учебное пособие	ТУСУР, 2019
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС "Лань"		
Э2	ЭБС "Знаниум"		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе.	

