

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1. О.1.21 Экономика и организация производства в АПК

Учебный план	B35.03.07-20-1ТТ01.plx 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамен - 7
в том числе:		
контактная работа	63,25	
самостоятельная работа	80,75	
часы на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	15 4/6			
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Семинарские занятия	28	28	28	28
Консультации	3	3	3	3
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	42,25	42,25	42,25	42,25
Контактная работа	45,25	45,25	45,25	45,25
Сам. работа	80,75	80,75	80,75	80,75
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доц., Коржук А.Б. _____  _____

Рабочая программа дисциплины
Экономика и организация производства в АПК

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета Технологического предпринимательства
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование компетенций в области экономики и организации производства в АПК

Задачи дисциплины:

1. Выработка у студентов навыков поиска и анализа информации с целью решения практических задач в развитии АПК;
2. Научить студента использовать нормы административного права в решении задач предприятий АПК;
3. Научить студентов способам эффективной эксплуатации сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для выращивания, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:

2.1 Входной уровень знаний:

2.1.1 Экономика отрасли

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений****Знать:**

Уровень 1	права, свободы и обязанности человека и гражданина
Уровень 2	основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики
Уровень 4	тематику и предмет исследования

Уметь:

Уровень 1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
Уровень 3	совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 4	использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
Уровень 3	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам
Уровень 4	навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности

ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.**Знать:**

Уровень 1	- основные понятия экономики и этапы расчета экономических показателей;
Уровень 2	- понятие экономического эффекта.

Уметь:

Уровень 1	- производить расчеты технико-экономических показателей;
Уровень 2	- анализировать мероприятия и технологические приемы, направленные на экономическую эффективность.

Владеть:

Уровень 1	- навыками проведения расчетов технико-экономических показателей;
Уровень 2	- навыками определения экономической эффективности применения различных технологий и технических систем.

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа и декомпозиции задач
Уровень 2	основы критического анализа, поиска и синтеза информации
Уровень 3	методы оценки различных факторов при решении задач
Уровень 4	актуальные научные проблемы профессиональной области
Уметь:	
Уровень 1	анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы
Уровень 2	использовать различные способы поиска и анализа информации
Уровень 3	оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач
Уровень 4	формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения действий по решению задач
Уровень 2	приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач
Уровень 3	навыками оценки различных вариантов решений задач
Уровень 4	навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности;
Уровень 3	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- применять на практике нормативно-правовую документацию;
Уровень 3	- применять регламенты в области профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;
Уровень 3	- навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия экономики и этапы расчета экономических показателей;
3.1.2	- понятие экономического эффекта.
3.1.3	- нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.1.4	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности;
3.1.5	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности.
3.1.6	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.7	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.8	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
3.1.9	- тематику и предмет исследования.
3.1.10	- основы анализа и декомпозиции задач;
3.1.11	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
3.1.12	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.13	- актуальные научные проблемы профессиональной области.

3.1.14	
3.1.15	
3.2 Уметь:	
3.2.1	- производить расчеты технико-экономических показателей;
3.2.2	- анализировать мероприятия и технологические приемы, направленные на экономическую эффективность.
3.2.3	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.2.4	- применять на практике нормативно-правовую документацию;
3.2.5	- применять регламенты в области профессиональной деятельности.
3.2.6	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.7	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
3.2.8	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.9	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий.
3.2.10	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.11	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
3.2.12	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.13	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблем
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками проведения расчетов технико-экономических показателей;
3.3.2	- навыками определения экономической эффективности применения различных технологий и технических систем.
3.3.3	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;
3.3.4	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;
3.3.5	- навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности.
3.3.6	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.7	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
3.3.8	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
3.3.9	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
3.3.10	- навыками определения действий по решению задач;
3.3.11	- приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач;
3.3.12	- навыками оценки различных вариантов решений задач;
3.3.13	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам.
3.3.14	
3.3.15	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Экономика на предприятиях АПК							
1.1	Тема1. Предмет и задачи курса. АПК России /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.2	Тема1. Предмет и задачи курса. АПК России /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач

1.3	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 1. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.4	Тема 2. Земельные ресурсы в АПК /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.5	Тема 2. Земельные ресурсы в АПК /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.6	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 2. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.7	Тема 3. Ресурсы на предприятиях АПК и эффективность их использования /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.8	Тема 3. Ресурсы на предприятиях АПК и эффективность их использования /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.9	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 3. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.10	Тема 4. Трудовые ресурсы и производительность труда в АПК /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.11	Тема 4. Трудовые ресурсы и производительность труда в АПК /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.12	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 4. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.13	Тема 5. Себестоимость и прибыль в АПК /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.14	Тема 5. Себестоимость и прибыль в АПК /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.15	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 5. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
	Раздел 2. Орг-ция производства на предприятиях АПК							
2.1	Тема 6. Организация растениеводства на предприятиях АПК /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.2	Тема 6. Организация растениеводства на предприятиях АПК /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач

2.3	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 6. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.4	Тема 7. Организация животноводства на предприятиях АПК /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.5	Тема 7. Организация животноводства на предприятиях АПК /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.6	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 7. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.7	Тема 8. Организация использования сельхозтехники /Лек/	7	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.8	Тема 8. Организация использования сельхозтехники /Сем зан/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.9	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 8. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.10	Тема 9. Организация материально-технического снабжения на предприятии /Лек/	7	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.11	Тема 9. Организация материально-технического снабжения на предприятии /Сем зан/	7	4	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.12	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 9. /Ср/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.13	Тема 10. Организация переработки и реализации продукции /Лек/	7	4	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.14	Тема 10. Организация переработки и реализации продукции /Сем зан/	7	8	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.15	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 10. /Ср/	7	8,75	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.16	/Конс/	7	3	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.17	/КРА/	7	0,25	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.18	/Экзамен/	7	18	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ФОС является приложением к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
6.1 Перечень программного обеспечения
Adobe Acrobat Reader DC Архиватор 7-zip Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox
6.2 Перечень информационных справочных систем
ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Головач В.М., Турчаева И.Н.	Организация производства и предпринимательства в АПК: учебное пособие	ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Фатхутдинов Р.А.	Организация производства: учебник	ИНФРА-М, 2020, 2020
Л1.3	Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н.	Организация производства и управление предприятием : учебник	ИНФРА-М, 2019
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова.	Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие	— М. : ИНФРА-М, 2019. , 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Тушканов М.П., Грядов С.И., Пастухов А.К.	Организация сельскохозяйственного производства : учебник	ИНФРА-М, 2019

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

